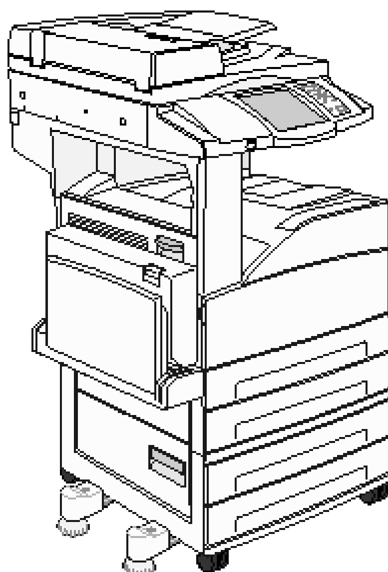


X850e, X852e, X854e

Guia do usuário



Janeiro de 2006 **www.lexmark.com**

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Edição: Janeiro de 2006

O parágrafo a seguir não se aplica a nenhum país onde tais medidas sejam incompatíveis com as leis locais: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NA PRESENTE FORMA” SEM GARANTIA DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO ESTANDO LIMITADA ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO ESPECÍFICO. Alguns estados não permitem a isenção de responsabilidade de garantias expressas ou implícitas em determinadas transações; portanto, esta declaração pode não se aplicar a você.

Esta publicação pode incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São feitas alterações periódicas nas informações aqui contidas; tais alterações serão incorporadas em edições posteriores. Melhorias ou alterações nos produtos ou programas descritos podem ser efetuadas a qualquer momento.

Comentários sobre esta publicação podem ser endereçados à Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. No Reino Unido e na Irlanda, envie para Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. A Lexmark pode utilizar ou distribuir quaisquer informações fornecidas por você da forma que julgar apropriada, sem com isso incorrer em qualquer obrigação para com você. Você pode adquirir cópias adicionais das publicações relacionadas a este produto ligando para 1-800-553-9727 (nos Estados Unidos). No Reino Unido e na Irlanda, ligue para +44 (0)8704 440 044. Em outros países, entre em contato com o local de compra.

As referências encontradas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não indicam que o fabricante pretende torná-los disponíveis em todos os países em que opera. Nenhuma referência a um produto, programa ou serviço sugere que somente aquele produto, programa ou serviço possa ser utilizado. Qualquer produto, programa ou serviço com funcionalidade equivalente que não infrinja nenhum direito de propriedade intelectual existente pode ser utilizado em substituição. A avaliação e a verificação do funcionamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto os que forem expressamente indicados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Talvez seja ilegal copiar determinados materiais sem uma permissão ou licença, inclusive documentos, imagens e dinheiro. Se você não tiver certeza de que possui permissão, procure aconselhamento jurídico.

Marcas registradas

Lexmark, Lexmark com desenho de losango e MarkVision são marcas registradas da Lexmark International, Inc.nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Drag’N’Print, Scanback, MarkNet e PrintCryption são marcas registradas da Lexmark International, Inc.

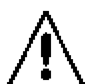
PCL® é marca registrada de indústria e comércio da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (linguagem) e funções de impressora incluído em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece os comandos PCL usados em vários aplicativos e emula as funções correspondentes aos comandos.

PostScript ® é marca registrada de indústria e comércio da Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 é a designação da Adobe Systems para um conjunto de comandos (linguagem) e funções de impressora incluído em seus produtos de software. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PostScript 3. Isso significa que a impressora reconhece os comandos PostScript 3 usados em vários aplicativos e emula as funções correspondentes aos comandos.

Detalhes relativos à compatibilidade estão incluídos no documento *Technical Reference* (apenas em inglês).

Outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

Informações sobre segurança


CUIDADO: Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada que esteja próxima do produto e seja de fácil acesso.


CUIDADO: Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.


CUIDADO: Entre em contato com um técnico profissional para obter manutenção ou reparos diferentes daqueles descritos nas instruções de operação.


CUIDADO: Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos da Lexmark. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. A Lexmark não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.


CUIDADO: Verifique se todas as conexões externas (como conexões Ethernet e do sistema telefônico) estão instaladas corretamente nas portas indicadas do plug-in.


CUIDADO: Seu produto utiliza um laser.O uso de controles ou ajustes, ou a execução de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados, pode resultar em exposição nociva à radiação.

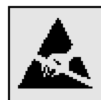

CUIDADO: Seu produto utiliza um processo de impressão que aquece a mídia, e o aquecimento pode fazer com que a mídia libere emissões. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as diretrizes para a seleção da mídia de impressão a fim de evitar a possibilidade de emissões perigosas.


CUIDADO: Use apenas um cabo (RJ-11) de telecomunicações de 26 AWG ou maior ao conectar este produto a uma rede telefônica pública comutada.

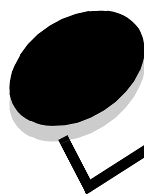
Declaração sobre mercúrio

Este produto contém mercúrio na lâmpada (<5mg Hg). O descarte do mercúrio deve ser controlado de acordo com as considerações ambientais. Para obter informações sobre descarte ou reciclagem, entre em contato com as autoridades locais ou com a EIA (Electronic Industries Alliance): www.eiae.org.

Aviso de sensibilidade à estática



Aviso: Este símbolo identifica peças sensíveis à estática. Não toque nas áreas próximas a este símbolo sem antes tocar na estrutura de metal da MFP.

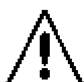


Índice

1 Noções básicas sobre a MFP

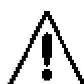
Identificação da MFP

Para obter mais informações sobre a instalação de opções de entrada, consulte **Instalação e remoção de opções** ou as instruções fornecidas com a opção.



CUIDADO: A MFP pesa aproximadamente 154 lbs (70 kg). São necessárias quatro pessoas para levantar a MFP com segurança.





CUIDADO: Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

Uso do scanner

Funções básicas do scanner

A MFP oferece recursos de cópia, fax e digitalização para rede para grupos de trabalho grandes. Você pode:

- Fazer cópias rápidas ou alterar as configurações no painel de controle para executar trabalhos de cópia específicos.
- Enviar um fax usando o painel de controle da MFP.
- Enviar um fax para vários destinos de fax ao mesmo tempo.
- Digitalizar documentos e enviá-los para um PC, um endereço de e-mail ou um destino de FTP.
- Digitalizar documentos e enviá-los para outra impressora (PDF via FTP).

Alimentador automático de documentos e base de cópia

Observação: Os documentos coloridos podem ser digitalizados para um PC, um endereço de e-mail ou um destino de FTP. Nesta MFP, a saída é impressa somente em preto e escala de cinza, não em cores.

O ADF pode digitalizar várias páginas, inclusive páginas frente e verso. Ao usar o ADF:

- Coloque o papel no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
- Coloque até 75 folhas de papel comum na bandeja de entrada do ADF.
- Digitalize mídia de 139,7 x 210 mm (5,5 x 8,26 pol) a 297 x 432 mm (11,69 x 17 pol).
- Digitalize trabalhos com tamanhos de página mistos (Carta e Ofício).
- Digitalize mídia com peso de 38 a 128 g/m^2 (de 14 a 32 lb).

Observação: Os documentos coloridos podem ser digitalizados para um PC, um endereço de e-mail ou um destino de FTP.

- Copie e imprima documentos a 600 ppp.

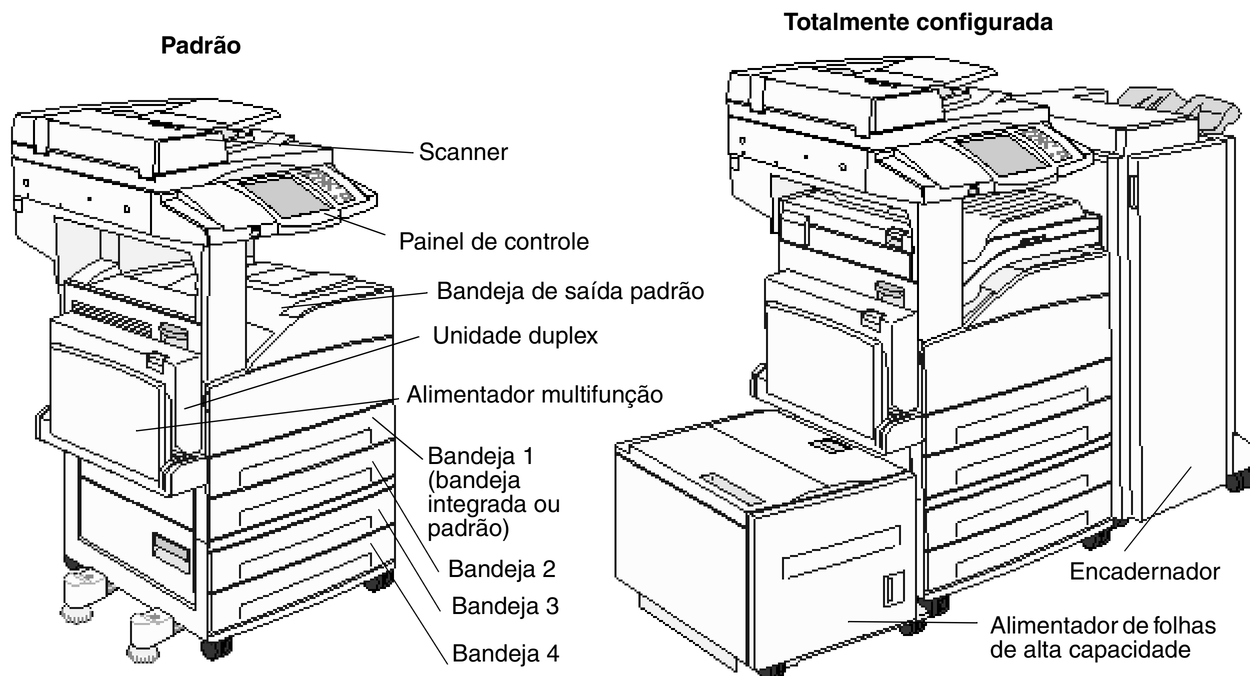
Observação: A saída é impressa somente em preto e escala de cinza, não em cores.

A base de cópia pode ser usada para digitalizar ou copiar páginas simples ou páginas de livros. Ao usar a base de cópia:

- Coloque o documento no canto posterior esquerdo.
- Digitalize ou copie mídia de até 297 x 432 mm (11,69 x 17 pol).
- Copie livros de até 25,3 mm (1 pol) de espessura.
- Copie e imprima documentos a 600 ppp.

Modelos configurados

As ilustrações a seguir mostram uma MFP padrão com uma unidade duplex e uma gaveta para 500 folhas. Outras opções de manuseio de mídia de impressão também estão disponíveis.



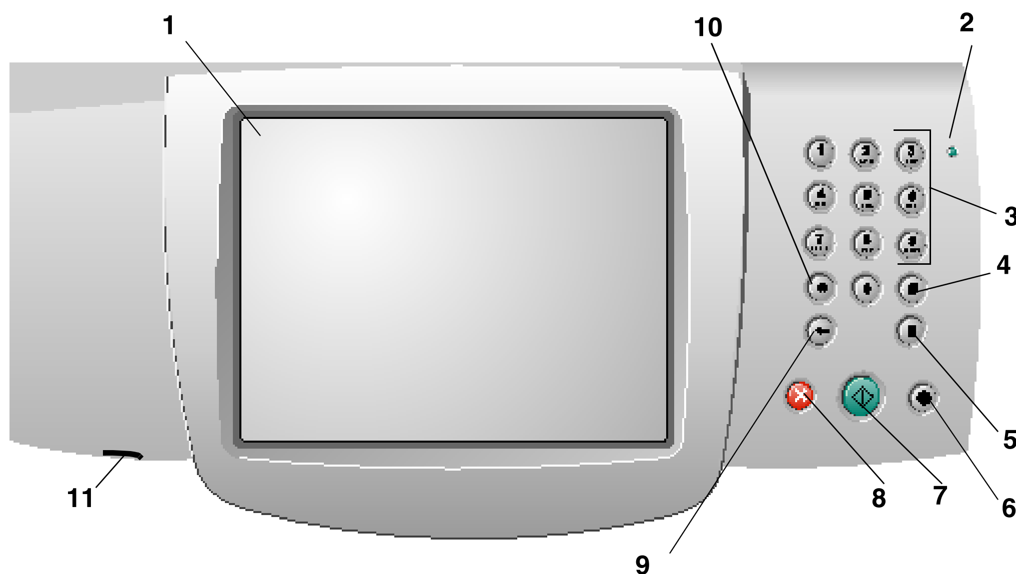
Para entender o painel de controle da MFP

As configurações da MFP e do scanner podem ser alteradas de várias maneiras: por meio do painel de controle da MFP, do aplicativo em uso, do driver da impressora, do MarkVision™ Professional ou de páginas da Web. As configurações alteradas a partir do aplicativo ou do driver de impressão aplicam-se apenas ao trabalho que está sendo enviado para a MFP.

As alterações feitas nas configurações de impressão, fax, cópia e e-mail a partir de um aplicativo sobrepõem as alterações feitas a partir do painel de controle.

Se uma configuração não puder ser alterada a partir do aplicativo, use o painel de controle da MFP, o MarkVision Professional ou as páginas da Web. A alteração de uma configuração a partir do painel de controle da MFP, do MarkVision Professional ou das páginas da Web tornam essa alteração o padrão para o usuário.

O painel de controle da MFP consiste em:



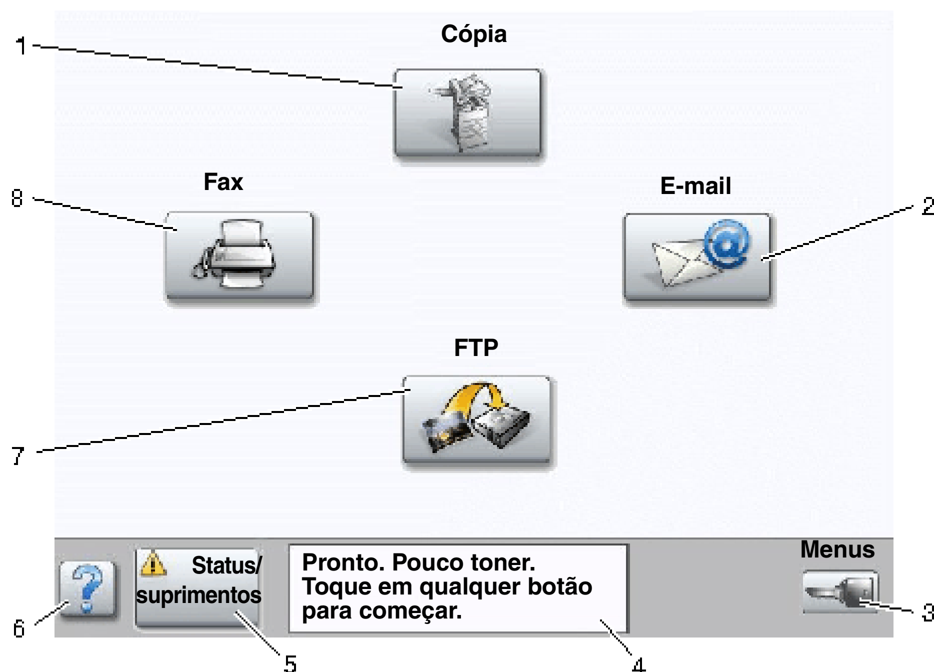
Legenda	Item do painel de controle	Função
1	LCD	Um visor de cristal líquido (LCD) que exibe os botões da tela Início, os menus, os itens de menu e os valores. Permite fazer seleções em Cópia, Fax, etc.
2	Luz indicadora	Fornece informações sobre o status da MFP usando as cores vermelho e verde. **Status** — **Indica** Desat. — A MFP está desligada. Verde piscando — A MFP está aquecendo, processando dados ou imprimindo um trabalho. Verde sólido — A MFP está ligada, porém ociosa. Vermelho sólido — É necessária intervenção do operador

Legenda	Item do painel de controle	Função
3	De 0 a 9 **Observação:** Chamado de teclado numérico.	Pressione esses botões para digitar números quando a tela do LCD tiver um campo que aceite a entrada de números. Use-os também para discar números de telefone para enviar fax. **Observação:** Se você pressionar um número quando estiver na tela Início sem pressionar o botão # primeiro, o menu Cópia será aberto e alterará a quantidade de cópias.
4	# (Sustenido ou caractere de número)	Pressione este botão: • Para um identificador de atalho. • Dentro de números de telefone. Para um número de Fax com um #, digite-o duas vezes — ##. • A partir da tela Início, do item de menu Lista de destinos de fax, do item de menu Lista de destinos de e-mail ou do item de menu Lista de perfis para acessar atalhos.
5	Pausa na discagem	Pressione para gerar uma pausa de discagem de dois ou três segundos em um número de fax. O botão funciona somente dentro do menu Fax ou com funções de fax. Pressione a partir da tela Início para rediscar um número de fax. Fora do menu Fax, da função de fax ou da tela Início, pressionar Pausa na discagem gera um bipe de erro. Ao enviar um fax, no campo Fax para:, uma Pausa de discagem será representada por uma vírgula (,).
6	Limpar tudo	Nos menus de funções, como Cópia, Fax, E-mail e FTP, retorna todas as configurações para seus valores padrão e retorna a MFP à tela Início. Em qualquer outro menu, enquanto a MFP estiver no estado Pronto, cancela todas as alterações que não foram enviadas e retorna a MFP à tela Início.
7	Iniciar	Pressione para iniciar o trabalho atual indicado no painel de controle. Na tela Início, pressione para iniciar um trabalho de cópia com as configurações padrão. Se for pressionado durante um trabalho de digitalização, o botão não produzirá nenhum efeito.
8	Parar	Pressione para fazer com que a impressão ou a digitalização pare. Durante um trabalho de digitalização, o scanner conclui a digitalização da página atual e pára, o que significa que o papel pode permanecer no ADF. Durante um trabalho de impressão, o caminho da mídia de impressão é limpo antes que a impressão seja interrompida. `Parando` é exibido no painel de controle durante esse processo.

Legenda	Item do painel de controle	Função
9	Backspace	No menu Cópia, acessado tocando-se no botão Cópia, pressione **Backspace** para excluir o dígito mais à direita do valor de Número de cópias. O valor padrão de 1 é exibido se todo o número for excluído pressionando-se **Backspace** várias vezes. Na Lista de destinos de fax, pressione **Backspace** para excluir o dígito mais à direita de um número digitado manualmente. Isso também exclui toda uma entrada de atalho. Depois de excluir uma linha inteira, pressione **Backspace** mais uma vez para mover o cursor uma linha para cima. Na Lista de destinos de e-mail, pressione **Backspace** para excluir o caractere à esquerda do cursor. Se estiver em um atalho, toda a entrada será excluída.
10	Asterisco (*)	O * é usado como parte de um número de fax ou como um caractere alfanumérico.
11	Interface USB direta	A interface USB (Universal Serial Bus) direta do host no painel de controle é usada para conectar um dispositivo USB de memória flash e imprimir qualquer arquivo PDF (Portable Document Format, arquivo .pdf), JPEG (Joint Photographic Experts Group, arquivo .jpeg ou .jpg), TIFF (Tagged Image File Format, arquivo .tiff ou .tif), GIF (Graphics Interchange Format, arquivo .gif), BMP (Basic Multilingual Plane, arquivo .bmp), PNG (Portable Network Graphics, arquivo .png), PCX (PiCture eXchange, arquivo .pcx) e DCX (PC Paintbrush File Format, arquivo .dcx). A interface USB direta também pode ser usada para digitalizar um documento para um dispositivo USB de memória flash nos formatos PDF, TIFF ou JPEG.

Tela Início e os botões da tela Início

Depois que a MFP é ligada e após um curto período de aquecimento, o LCD exibe uma tela básica (como a do exemplo a seguir), conhecida como tela Início. Use os botões da tela Início para iniciar uma ação (como copiar, enviar um fax ou digitalizar), para abrir a tela de menus ou para responder mensagens.



Número da legenda	Botão	Função
1	Cópia	Toque para acessar os menus de Cópia. Se a tela Início for exibida, pressione um número para acessar também os menus de Cópia.
2	E-mail	Toque para acessar os menus de E-mail. É possível digitalizar um documento diretamente para um endereço de e-mail.
3	Menus (Uma chave é exibida no botão.)	Toque para acessar os menus. Esses menus só ficam disponíveis quando a MFP está no estado **Pronto**. O botão Menu fica em uma barra cinza chamada de barra de navegação. Essa barra contém outros botões, descritos a seguir.
4	Barra de mensagens de status	Exibe o status atual da MFP, como **Pronto** ou **Ocupada**. Exibe condições da MFP, como **Pouco toner**. Exibe mensagens de intervenção que fornecem instruções sobre o que o usuário deve fazer para que a MFP possa continuar o processamento, como **Fechar porta ou inserir cartucho de toner**.
5	Status/suprimentos	Exibido no LCD sempre que o status da MFP inclui uma mensagem que exige intervenção. Toque para acessar a tela de mensagens e obter mais informações sobre a mensagem, inclusive como limpá-la.

Número da legenda	Botão	Função
6	? (Dicas)	Todos os menus têm um botão Dicas. As Dicas são um recurso de Ajuda sensível a contexto das telas de toque do LCD.
7	FTP	Toque para acessar os menus de FTP (File Transfer Protocol). Um documento pode ser digitalizado diretamente para um site de FTP.
8	Fax	Toque para acessar os menus de Fax.

Outros botões podem ser exibidos na tela Início. São eles:

Botão	Nome do botão	Função
	Liberar fax retidos (ou Fax retidos, no modo manual)	Existem fax retidos com um horário de retenção programado previamente definido. Para acessar a lista de fax retidos, toque neste botão.
	Pesquisar trabalhos retidos	Pesquisar qualquer um dos itens a seguir e retornar correspondências: • Nomes de usuário para trabalhos de impressão retidos ou confidenciais • Nomes de trabalho para trabalhos retidos, com exceção de trabalhos confidenciais • Nomes de perfis • Nomes de trabalho ou recipientes de marcadores • Nomes de trabalho ou recipientes USB apenas de extensões suportadas
	Trabalhos retidos	Abrir uma tela contendo todos os recipientes de trabalhos retidos.
	Bloquear disp	Este botão é exibido na tela quando a MFP está desbloqueada e o PIN (Personal Identification Number, Número de identificação pessoal) de bloqueio do dispositivo não é nulo nem vazio. Para bloquear a MFP: **1** Toque em Bloquear disp para abrir uma tela de entrada de PIN. **2** Insira o PIN correto para bloquear o painel de controle, o que bloqueia tanto os botões do painel quanto os da tela de toque. Uma vez bloqueado o painel de controle, a tela de entrada do PIN é apagada e o botão Bloquear disp é substituído pelo botão Desbloq disp **Observação:** Se um PIN inválido for inserido, será exibido `PIN inválido.` e também uma tela pop-up com o botão Continuar. Toque em **Continuar**. A tela Início retorna, exibindo o botão Bloquear disp.

Botão	Nome do botão	Função
	Desbloq disp	Este botão é exibido na tela quando a MFP está bloqueada. Os botões e os atalhos do painel de controle não podem ser usados enquanto este botão estiver sendo exibido, e nenhuma cópia padrão pode ser executada. Para desbloquear a MFP: **1** Toque em Desbloq disp para abrir uma tela de entrada de PIN. **2** Insira o PIN correto para desbloquear o teclado numérico (de 0 a 9) e pressione Backspace no painel de controle. **Observação:** Se um PIN inválido for inserido, será exibido `PIN inválido.` e também uma tela pop-up com o botão **Continuar**. Toque em **Continuar**. A tela Início retorna, exibindo o botão Desbloq disp.
	Cancelar trabalhos	Abrir a tela Cancelar trabalhos. A tela Cancelar trabalhos exibe qualquer um dos itens a seguir abaixo de três cabeçalhos: Imprimir, Fax e Rede: • Trabalho de impressão • Trabalho de cópia • Fax • Perfil • FTP • Envio de e-mail Cada cabeçalho possui sua própria lista de trabalhos, que é exibida em uma coluna abaixo do cabeçalho. Cada coluna exibe apenas três trabalhos por tela. O trabalho aparece sob a forma de um botão. Se houver mais de três trabalhos em uma coluna, a **seta para baixo** será exibida na parte inferior da coluna. Cada toque na **seta para baixo** acessa um trabalho da lista. Quando houver mais de três trabalhos e o quarto deles for atingido na lista, a **seta para cima** será exibida na parte superior da coluna. Para ver ilustrações dos botões de seta para cima e **para baixo**, consulte **Informações sobre os botões da tela de toque**. Para cancelar um trabalho, consulte **Cancelamento de um trabalho de impressão** para obter instruções.

Uso dos botões da tela de toque do LCD

A seção a seguir fornece informações sobre como navegar pelas várias telas. Apenas algumas foram escolhidas para demonstrar o uso dos botões.

Exemplo de tela um

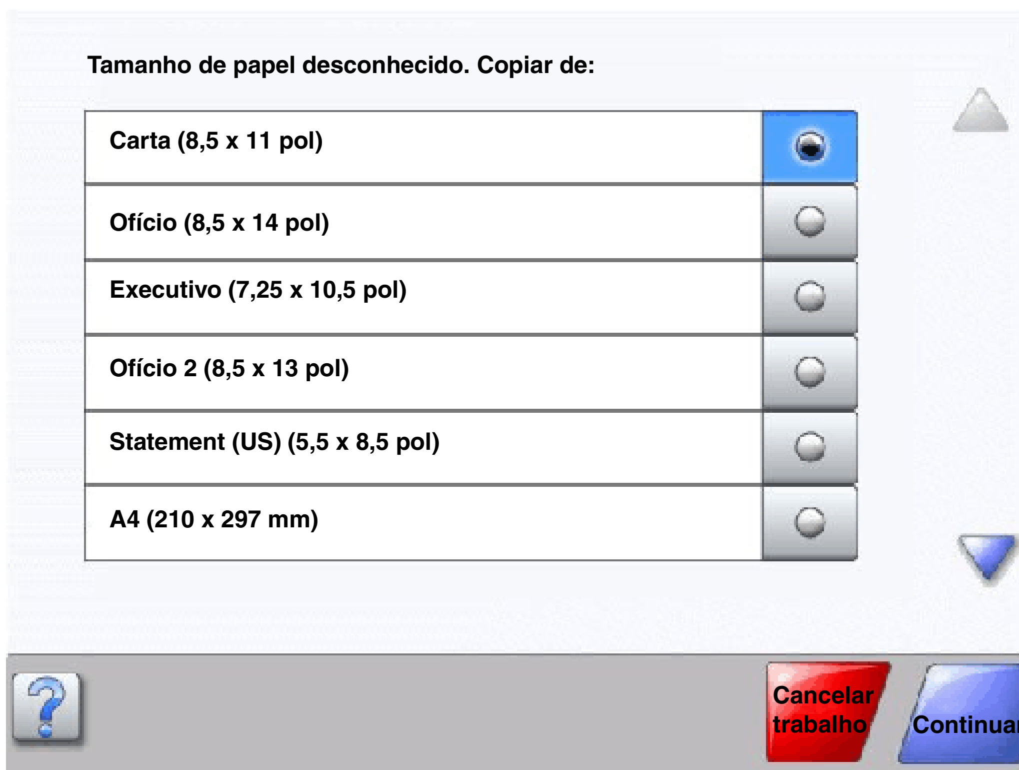


Informações sobre os botões da tela de toque

Botão	Nome do botão	Função ou descrição
	Botão Selecionar	Toque no botão **Selecionar** para fazer com que seja exibida outra tela com itens adicionais. Na primeira tela, são exibidas as configurações padrão do usuário. Depois que o botão **Selecionar** é tocado e a tela seguinte é exibida, tocar em outro item da tela altera a configuração padrão do usuário.
	Botão de diminuição de rolagem para a esquerda	Toque no botão de diminuição de **rolagem para a esquerda** para rolar para outro valor em ordem decrescente.

Botão	Nome do botão	Função ou descrição
	Botão de aumento de rolagem para a direita	Toque no botão de aumento de **rolagem para a direita** para rolar para outro valor em ordem crescente.
	Botão de seta para esquerda	Toque no botão de **seta para a esquerda** para rolar para a esquerda a fim de: • Chegar a um valor menor mostrado por uma ilustração. • Ver um campo de texto inteiro à esquerda.
	Botão de seta para a direita	Toque no botão de **seta para a direita** para rolar para a direita a fim de: • Chegar a um valor maior mostrado por uma ilustração. • Ver um campo de texto inteiro à direita.
Digital. o ADF Digital. a base de cópia	Digital. o ADF Digital. a base de cópia	Na barra de navegação cinza, essas duas opções indicam os dois tipos de digitalização possíveis. É possível selecionar a digitalização do ADF ou da base de cópia.
	Enviar	Um *botão verde* indica uma opção. Se um valor diferente de um item de menu for tocado, ele deverá ser salvo para que se torne a configuração padrão do usuário. Para salvar o valor como a nova configuração padrão do usuário, toque em **Enviar**. Enviar
Voltar	Voltar	Quando o botão **Voltar** tiver esta forma, nenhuma outra navegação será possível a partir desta tela, exceto voltar. Se alguma outra escolha for feita na barra de navegação, a tela será fechada. Por exemplo, no **Exemplo de tela um**, todas as seleções de digitalização foram feitas. Um dos botões verdes anteriores deve ser tocado. O único botão disponível restante é o botão **Voltar**. Toque em **Voltar** para retornar à tela anterior, e todas as configurações para o trabalho de digitalização feitas no Exemplo de tela um serão perdidas.
Voltar	Voltar	Quando o botão **Voltar** tiver esta forma, tanto a navegação para frente quanto para trás serão possíveis a partir desta tela, portanto, haverá outras opções disponíveis na tela além de **Voltar**.

Exemplo de tela dois



Informações sobre os botões da tela de toque

Botão	Nome do botão	Função ou descrição
	Seta para baixo	Toque na **seta para baixo** para descer até o próximo item de uma lista, como em uma lista de itens de menu ou valores. A **seta para baixo** não é exibida em uma tela com uma lista curta. Ela só é exibida se não for possível ver toda a lista em uma tela. Na última tela da lista, a **seta para baixo** se torna cinza para indicar que ela não está ativa, uma vez que o final da lista está sendo exibido na tela.
	Seta para cima	Toque na **seta para cima** para subir até o próximo item de uma lista, como em uma lista de itens de menu ou valores. Quando a primeira tela de uma lista longa é atingida, a **seta para cima** se torna cinza para indicar que não está ativa. Na segunda tela necessária para exibir o restante do item listado, a **seta para cima** se torna azul para mostrar que está ativa.
	Botão de opção não selecionado	Este é um **botão de opção** não selecionado.

Botão	Nome do botão	Função ou descrição
	Botão de opção selecionado	Este é um **botão de opção** selecionado. Toque em um **botão de opção** para selecioná-lo. O **botão de opção** muda de cor para mostrar que está selecionado. No **Exemplo de tela dois**, o único tamanho de papel selecionado é o tamanho Carta.
Cancelar trabalho	Cancelar trabalho	Consulte **Cancelar trabalhos**.
Continuar	Continuar	Toque em **Continuar** depois que um item de menu ou valor de uma tela for selecionado e quando mais alterações forem necessárias para um trabalho a partir da tela original. Após tocar em **Continuar**, a tela original é exibida. Por exemplo, se você tocar em **Cópia** na tela Início, a tela Cópia será exibida como no **Exemplo de tela um**. O exemplo a seguir mostra como funciona o botão Continuar. **1** Toque no botão **Selecionar** ao lado da caixa **Copiar para**. Uma nova tela é exibida. **2** Toque em **Alimentador MF**. Uma nova tela é exibida. **3** Toque em **Ofício**. Uma nova tela é exibida. **4** Toque em **Avançar**. Uma nova tela é exibida. **5** Toque em **Papel comum** como o tipo de mídia de impressão necessário. **6** Toque em **Continuar**. A tela Cópia torna a ser exibida para permitir outras seleções, além de Copiar para. As outras configurações disponíveis na tela Cópia são Frente e verso, Ajustar, Tonalidade, Agrupar e Cópias. Toque em **Continuar** para retornar à tela original e fazer outras alterações de configuração em um trabalho de cópia antes de tocar no botão **Copiar** para iniciar o trabalho.

Outros botões da tela de toque

Botão	Nome do botão	Função ou descrição
	Personalizado	Permite a criação de um botão **personalizado** com base nas necessidades do usuário.
Cancelar	Cancelar	Toque em **Cancelar** para cancelar uma ação ou seleção. Toque em **Cancelar** para cancelar uma tela e retornar à tela anterior.

Botão	Nome do botão	Função ou descrição
	Selecionar	Toque para selecionar um menu. A tela seguinte exibe itens de menu. Toque para selecionar um item de menu. A tela seguinte exibe valores.
Concluído	Concluído	Permite especificar que um trabalho foi concluído. Por exemplo, ao digitalizar um documento original, é possível indicar que a última página deve ser digitalizada e que, em seguida, o trabalho de impressão deve começar.
Voltar	Voltar	Toque no botão **Voltar** para retornar à tela anterior sem salvar as configurações da tela atual. O botão **Voltar** é exibido em todas as telas de menu, com exceção da tela Início.
	Início	Toque no botão **Início** para retornar à tela Início. O botão **Início** é exibido em todas as telas, com exceção da tela Início. Consulte **Tela Início e os botões da tela Início** para obter mais informações.
	Botão esmaecido	Quando este botão é exibido, ele fica esmaecido e com uma palavra esmaecida. Isso significa que o botão não está ativo ou disponível na tela. Provavelmente, ele estava ativo na tela anterior, mas as seleções feitas na tela anterior o tornaram indisponível na tela atual.
	Botão cinza	Toque neste botão para selecionar a ação exibida nele.

Recursos

Recurso	Nome do recurso	Descrição
Menus → Configurações → Configurações de cópia → Número de cópias	Linha de caminho de menus	Existe uma linha na parte superior de cada tela de menu. Este recurso age como uma indicação de caminho e fornece a localização exata dentro dos menus. Toque em qualquer uma das palavras sublinhadas para retornar ao menu ou item de menu relacionado. Número de cópias não está sublinhado por ser a tela atual. Se este recurso for usado na tela Número de cópias antes que o número de cópias tenha sido definido e salvo, a seleção não será salva e não se tornará a configuração padrão do usuário.
!	Alerta de mensagem de serviço	Se ocorrer uma mensagem de serviço que feche uma função, como cópia ou fax, um ponto de exclamação vermelho intermitente será exibido sobre o botão de função na tela Início. Este recurso indica que existe uma mensagem de serviço.

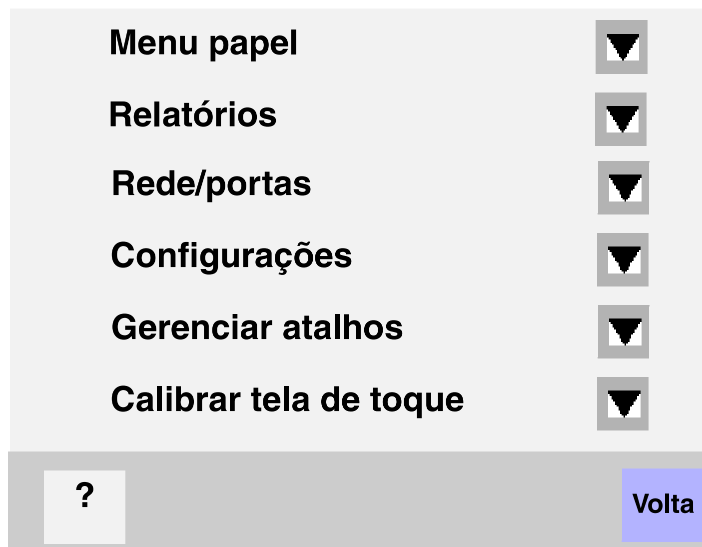
Menus

Vários menus estão disponíveis para facilitar a alteração de configurações da MFP ou a impressão de relatórios. Para acessar os menus e as configurações, pressione o botão **Menus** no canto inferior direito da tela Início.

Quando você seleciona e salva um valor ou uma configuração, ela é armazenada na memória da MFP. Uma vez salvas, essas configurações permanecem ativas até que sejam armazenadas novas configurações ou até que os padrões de fábrica sejam restaurados.

Observação: As configurações escolhidas para fax, digitalização, e-mail, cópia e as configurações de impressão a partir do aplicativo podem substituir aquelas selecionadas no painel de controle.

O diagrama a seguir mostra o índice de menus da tela de toque e os menus e itens disponíveis em cada um deles. Para obter mais informações sobre menus e itens de menu, consulte o *Guia de menus e mensagens* no CD de *Software e documentação*.



Menu papel
Origem padrão
Tam./tipo do papel
Configurar MF
Trocar tamanho
Textura do papel
Peso do papel
Carregamento de papel
Tipos personalizados
Nomes personalizados
Nome de bandeja personalizada
Configuração universal
Configuração da bandeja

Relatórios
Página de configurações de menu
Estatísticas do dispositivo
Página de configuração de rede
Lista de atalhos
Log de trabalhos de fax
Log de chamadas de fax
Atalhos de e-mail
Atalhos de fax
Atalhos de FTP
Lista de perfis
Página de configuração do NetWare
Imprimir fontes
Imprimir diretório

Rede/portas
TCP/IP
IPv6
Configuração de servidor de e-mail
Configuração do catálogo de endereços
Sem fio
Rede padrão
Rede <x>
USB padrão
USB <x>
Paralela padrão
Paralela <x>
Serial padrão
Serial <x>
NetWare
AppleTalk
LexLink

Configurações
Configurações gerais
Configurações de cópia
Configurações de fax
Configurações de e-mail
Configurações de FTP
Configurações de impressão
Segurança
Definir data e hora

Gerenciar atalhos
Gerenciar atalhos de fax
Gerenciar atalhos de e-mail
Gerenciar atalhos de FTP
Gerenciar atalhos de perfil

Ajuda
Imprimir todos os guias
Guia de cópia
Guia de e-mail
Guia de fax
Guia de FTP
Guia informativo
Guia de defeitos de impressão
Guia de suprimentos

2 Cópia

Os seguintes tópicos de cópia estão disponíveis neste e em outros capítulos.

Cópia rápida

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no ADF ou para baixo na base de cópia.

Ajuste as guias de papel ao usar o ADF.

2 Pressione **Iniciar** no teclado numérico.

- Se houver um perfil LDSS instalado, talvez ocorra um erro quando você tentar fazer uma cópia rápida. Contate o responsável pelo suporte do sistema para obter acesso.

Cópia de várias páginas

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no ADF ou para baixo na base de cópia.

Ajuste as guias de papel ao usar o ADF.

2 Toque em **Cópia** na tela Início ou use o teclado numérico para especificar o número de cópias desejado.

Após tocar em Cópia ou inserir o número de cópias, a tela de toque mudará automaticamente para o menu Configurações de cópia.

3 Altere as opções de cópia de acordo com suas necessidades.

4 Toque em **Copiar**.

Uso da base de cópia

Se você estiver usando a base de cópia para fazer cópias:

1. Abra a tampa de documentos.
2. Coloque o documento com a face voltada para baixo na base de cópia.
3. Feche a tampa de documentos.
4. Toque em **Cópia** na tela Início ou pressione **Continuar** no teclado numérico.

   Para **Cópia**, continue na **etapa 5**.

   Para **Continuar**, continue na **etapa 8**.
5. Defina o número de cópias.
6. Altere as opções de cópia de acordo com suas necessidades.
7. Toque em **Copiar**.
8. Toque em **Digital. a próxima página** se você tiver mais páginas para digitalizar ou em **Concluir o trabalho** se tiver terminado.

   Tocar em **Concluir o trabalho** retorna a MFP para a tela de cópia.
9. Toque em **Início** ao terminar.

Telas e opções de cópia

Copiar de — Abre uma tela onde é possível inserir o tamanho dos documentos a serem copiados.

- Toque em qualquer um dos ícones de tamanho de papel na tela seguinte para fazer sua seleção e retornar à tela de opções de cópia.
- Quando Tamanho original estiver definido como Tamanhos mistos, você poderá digitalizar documentos originais com tamanhos diferentes. Eles serão ajustados automaticamente ao tamanho da mídia de saída selecionado.

Copiar para — Abre uma tela onde é possível inserir o tamanho e o tipo de papel no qual suas cópias serão impressas.

- Toque em qualquer um dos ícones de tamanho de papel na tela seguinte para fazer sua seleção e retornar à tela de opções de cópia.
- Se as configurações de tamanho de Copiar de e Copiar para forem diferentes, a MFP ajustará automaticamente a configuração de Ajustar para acomodar a diferença.
- Se você tiver um tipo ou tamanho especial de papel no qual deseja copiar e que não esteja normalmente nas bandejas de papel da MFP, poderá selecionar Alimentador MF e enviar o tipo de papel manualmente por meio do Alimentador MF.
- Ao usar a correspondência automática, a MFP fará a correspondência com o tamanho do documento original, conforme especificado na caixa Copiar de. Se não houver um tamanho de papel correspondente carregado em uma das bandejas de papel, a MFP ajustará a cópia à mídia carregada.

Ajustar — Cria uma imagem de sua cópia que é proporcionalmente ajustada em qualquer ponto entre 25% e 400%. O ajuste também pode ser definido automaticamente para você.

- Para copiar de um tamanho de papel para outro, como de tamanho ofício para carta, a configuração de tamanhos de papel de Copiar de e Copiar para alterará automaticamente o ajuste para manter todas as informações do documento original na cópia.
- Tocar na seta para a esquerda diminui o valor em 1%; tocar na seta para a direita aumenta o valor em 1%.
- Manter pressionada uma das setas produz uma alteração contínua de um dos valores.
- Manter pressionada uma seta por dois segundos, acelera a alteração.

Tonalidade — Ajusta o quanto as cópias serão mais escuras ou mas claras em relação ao documento original.

Imagem impressa — Copia fotografias ou gráficos sombreados, como aqueles impressos em impressoras a laser, ou páginas de revistas ou jornais. Para documentos originais que tenham uma mistura de texto, desenhos de linha ou outros gráficos, mantenha a opção Imagem impressa desativada.

Lados (frente e verso) — Imprime cópias em 1 ou 2 lados, faz cópias frente e verso de originais com dois lados impressos, cópias frente e verso
de originais com um só lado impresso ou cópias simples (impressão em um só lado) de originais com dois lados impressos.

Agrupar — Mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência, especialmente ao imprimir diversas cópias do documento. A configuração padrão de Agrupar é Ativar; as páginas de saída das cópias são ordenadas da seguinte forma: (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Se você quiser que todas as cópias de cada página permaneçam juntas, desative a opção Agrupar. As cópias serão ordenadas da seguinte forma: (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opções — Abre uma tela para alterar as configurações Economia de papel, Imagem avançada, Folhas separadoras, Deslocamento de margem, Apagar borda, Marca de data/hora, Overlay, Conteúdo ou Frente e verso avançado.

- **Economia de papel —** Imprime duas ou mais folhas de um documento original juntas, na mesma página. A opção Economia de papel também é chamada de Nº de págs./folha. Nº indica um número. Por exemplo, 2 págs./folha imprimirá duas páginas do documento em uma única folha e 4 págs./folha imprimirá quatro páginas em uma única folha. Tocar em **Imprimir bordas da página** adiciona ou remove a borda que contorna as páginas do documento original na página de saída.
- **Criar brochura —** Cria uma seqüência de saída agrupada que, quando dobrada ao meio, forma uma brochura com metade do tamanho da página do documento original e com todas as páginas em ordem.

Observação: Para usar a opção Criar brochura, é preciso ter uma unidade duplex conectada à MFP.

- **Imagem avançada —** Ajusta as opções Remoção plano de fundo, Contraste e Detalhes de sombra antes de copiar o documento.
- **Trabalho personalizado (criação de trabalho) —** Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.
  - A opção Trabalho personalizado não é suportada em todos os modelos.
- **Folhas separadoras —** Insere um papel em branco entre cada cópia do trabalho. As folhas separadoras podem ser retiradas de uma bandeja com papel de tipo ou cor diferente das cópias.
- **Desloc. de margem —** Aumenta o tamanho da margem segundo a distância especificada. Isso pode ser útil para fornecer espaço para a encadernação ou perfuração das cópias. Use as setas de aumento ou de diminuição para definir o tamanho da margem desejada. Se a margem adicional for grande demais, a cópia será cortada.
- **Apagar borda —** Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. A opção Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja impresso nessa parte do papel.
- **Marca de data/hora —** Ativa a Marca de data/hora e imprime a data e a hora na parte superior de cada página.
- **Overlay —** Cria uma marca d'água (ou uma mensagem) que cobre o conteúdo da cópia. Você pode optar entre Urgente, Confidencial, Cópia e Rascunho. A palavra escolhida aparecerá, impressa em cores fracas e fonte grande, em todas as páginas.

Observação: Um overlay personalizado pode ser criado pelo administrador do sistema. Um ícone adicional com essa mensagem ficará, então, disponível.

- **Conteúdo —** Melhora a qualidade da cópia. Escolha *Texto* para os documentos originais compostos principalmente por texto e arte de linha. Escolha *Texto/Foto* quando os documentos originais forem compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens. Escolha *Fotografia* quando o documento original for uma fotografia ou impressão de jato de tinta de alta qualidade. Escolha *Imagem impressa* ao copiar fotografias ou gráficos sombreados, como documentos impressos em impressoras a laser, ou páginas de revistas ou jornais.

- **Frente e verso avançado —** Controla o número de lados e a orientação do documento e se os documentos originais são encadernados pela borda longa ou pela borda curta.

Cópia de um tamanho para outro

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Toque em **Cópia** na tela Início.
4. Toque em **Copiar de**: e identifique o tamanho do documento original.

   Por exemplo, Ofício.
5. Toque em **Copiar para**: e selecione o tamanho desejado para a cópia.

   Observação: Se você selecionar um tamanho de papel diferente do tamanho de “Copiar de”, a MFP ajustará o tamanho automaticamente.
6. Toque em **Copiar**.

Como fazer transparências

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Toque em **Cópia** na tela Início.
4. Toque em **Copiar de**: e identifique o tamanho do documento original.
5. Toque em **Copiar para**: e toque na bandeja que contém as transparências.

   Observação: Se Transparência não for exibido como uma opção, contate o responsável pelo suporte do sistema.
6. Toque em **Copiar**.

Cópia em papel timbrado

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Toque em **Cópia** na tela Início.
4. Toque em **Copiar de**: e identifique o tamanho do documento original.
5. Toque em **Copiar para**: e toque na bandeja que contém o papel timbrado.

   Observação: Se Timbrado não for exibido como uma opção, contate o responsável pelo suporte do sistema.
6. Toque em **Copiar**.

Cópia de fotografias

1 Abra a tampa de documentos.
2 Coloque a fotografia com a face voltada para baixo na base de cópia.
3 Toque em **Cópia** na tela Início.
4 Toque em **Opções**.
5 Toque em **Conteúdo**.
6 Toque em **Fotografia**.
7 Toque em **Copiar**.
8 Toque em **Digital. a próxima página** ou em **Concluído**.

Como fazer cópias usando mídia de uma bandeja selecionada.

Durante o processo de cópia, você pode selecionar a bandeja de entrada que contém o tipo de mídia de sua escolha. Por exemplo, se um tipo de mídia especial estiver localizado no alimentador multifunção e você desejar fazer cópias nessa mídia:

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **Cópia** na tela Início.
4 Toque em **Copiar de**: e identifique o tamanho do documento original.
5 Toque em **Copiar para**: e toque em **Alimentador MF** ou na bandeja que contém o tipo de mídia desejado.
6 Toque em **Copiar**.

Cópia de mídia de tamanho misto

Você pode colocar documentos originais de tamanhos mistos no ADF e copiá-los. Dependendo do tamanho do papel carregado nas bandejas, o scanner imprimirá em mídia do mesmo tamanho ou ajustará o documento à mídia na bandeja.

Exemplo 1: a MFP possui duas bandejas de papel, uma carregada com papel Carta e outra com papel Ofício. Um documento com páginas de tamanho Carta e Ofício misturadas precisa ser copiado.

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **Cópia** na tela Início.
4 Toque em **Copiar de** e toque em **Tamanhos mistos**.
5 Toque em **Copiar para** e toque em **Corresp. automática de tamanho**.
6 Toque em **Copiar**.

   O scanner identificará as páginas de tamanho diferente conforme forem digitalizadas e as imprimirá no papel de tamanho correto.

Exemplo 2: a MFP possui uma bandeja de papel carregada com papel tamanho Carta. Um documento com páginas de tamanho Carta e Ofício misturadas precisa ser copiado.

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Toque em **Cópia** na tela Início.
4. Toque em **Copiar de** e toque em **Tamanhos mistos**.
5. Toque em **Copiar**.

   O scanner identificará as páginas de tamanho diferente conforme forem digitalizadas e ajustará as páginas de tamanho Ofício para impressão em papel tamanho Carta.

Definição da opção duplex

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Toque em **Cópia** na tela Início.
4. Toque no botão que se parece com a maneira como você deseja imprimir cópias frente e verso.

   O primeiro número representa os lados dos documentos originais. O segundo representa os lados da cópia.

   Por exemplo, selecione 1 --> 2 lados se os documentos originais estiverem impressos em 1 lado e você desejar cópias nos 2 lados (frente e verso).
5. Toque em **Copiar**.

Redução e ampliação de cópias

As cópias podem ser reduzidas em 25% do tamanho do documento original ou ampliadas até 400% do tamanho do documento original. O padrão para Ajustar é Automático. Se você deixar a opção Ajustar definida como Automático, o conteúdo do documento original será ajustado ao tamanho do papel no qual você está copiando.

Para reduzir ou ampliar uma cópia:

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Toque em **Cópia** na tela Início.
4. Em Ajustar, toque em **+** ou **–** para ampliar ou reduzir a saída.

   Observação: Tocar em **Copiar para** ou em **Copiar de** após definir a opção Ajustar manualmente retornará o valor para **Automático**.
5. Toque em **Copiar**.

Ajuste da qualidade da cópia

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **Cópia** na tela Início.
4 Toque em **Opções**.
5 Toque em **Conteúdo**.
6 Toque no ícone que melhor representa o que você está copiando (por exemplo, Texto, Texto/Foto, Fotografia ou Imagem impressa).
   - Texto — Usado para documentos originais compostos principalmente por texto ou arte de linha.
   - Texto/Foto — Usado quando os documentos originais forem compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
   - Fotografia — Usado quando o documento original for uma fotografia de alta qualidade ou impressão de jato de tinta.
   - Imagem impressa — Usado ao copiar fotografias ou gráficos sombreados, como documentos impressos em impressoras a laser, ou páginas de revistas ou jornais.
7 Toque em **Copiar**.

Definição de opções de agrupamento

Para obter cópias agrupadas, não é necessário fazer nada. Essa é a configuração padrão.

Por exemplo, duas cópias de três páginas serão impressas na seguinte ordem: página 1, página 2, página 3, página 1, página 2, página 3.

Se não desejar que as cópias sejam agrupadas, altere a configuração.

Por exemplo, duas cópias de três páginas serão impressas na seguinte ordem: página 1, página 1, página 2, página 2, página 3, página 3.

Para desativar o agrupamento:

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **Cópia** na tela Início.
4 Use o teclado numérico para digitar o número de cópias desejado.
5 Toque em **Desat.** se não desejar cópias agrupadas.
6 Toque em **Copiar**.

Colocação de folhas separadoras entre cópias

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **Cópia** na tela Início.
4 Toque em **Opções**.

5 Toque em **Folhas separadoras.**

Observação: O agrupamento deve estar ativado para que as folhas separadoras sejam colocadas entre as cópias. Se o Agrupamento estiver desativado, as folhas separadoras serão inseridas após o trabalho ter sido impresso.

6 Toque em **Copiar**.

Definição das opções de economia de papel

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **Cópia** na tela Início.
4 Faça sua opção de impressão frente e verso.
5 Toque em **Opções**.
6 Toque em **Economia de papel.**
7 Selecione a saída desejada.

Por exemplo, se você tiver quatro documentos originais com orientação retrato que devem ser copiados no mesmo lado de uma folha, toque em **4 em 1 retrato**.

8 Toque em **Imprimir bordas da página** se desejar que uma caixa seja desenhada em torno de cada página nas cópias.
9 Toque em **Copiar**.

Colocação da data e da hora na parte superior de cada página

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **Cópia** na tela Início.
4 Toque em **Opções**.
5 Toque em **Marca de data/hora**.
6 Toque em **Ativar**.
7 Toque em **Concluído**.
8 Toque em **Copiar**.

Colocação de um overlay de mensagem em cada página

Um overlay de mensagem pode ser colocado em cada página. As opções de mensagem são Urgente, Confidencial, Cópia ou Rascunho. Para colocar uma mensagem nas cópias:

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.

3 Toque em **Cópia** na tela Início.
4 Toque em **Opções**.
5 Toque no botão que contém o overlay a ser usado.
6 Toque em **Concluído**.
7 Toque em **Copiar**.

Criação de um trabalho personalizado (criação de trabalho)

O trabalho personalizado, ou criação de trabalho, é usado para combinar um ou mais conjuntos de documentos originais em um único trabalho de cópia. Cada conjunto pode ser digitalizado usando parâmetros diferentes de trabalho. Quando um trabalho de cópia é enviado e a opção `Trabalho personalizado` está ativada, o scanner digitaliza o primeiro conjunto de documentos originais usando os parâmetros fornecidos e o conjunto seguinte usando os mesmos parâmetros ou parâmetros diferentes.

A definição de um conjunto depende da origem da digitalização:

- A partir da base de cópia, um conjunto consiste em uma página.
- A partir do ADF, um conjunto consiste em todas as páginas digitalizadas até que o ADF seja esvaziado.
- Quando uma página é enviada pelo ADF, um conjunto consiste em uma página.

Por exemplo:

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **Cópia** na tela Início.
4 Toque em **Opções**.
5 Toque em **Trabalho personalizado**.
6 Toque em **Ativar**.
7 Toque em **Concluído**.
8 Toque em **Copiar**.

Quando o final de um conjunto é atingido, a tela “Digital. a próxima página" é exibida. Toque em **Digital. a próxima página** ou em **Concluído**. Para obter mais informações sobre a configuração de trabalhos personalizados ou criação de trabalhos, consulte o *Guia de menus e mensagens* no CD de *Software e documentação* .

Cancelamento de um trabalho de cópia

Enquanto o documento está no ADF

Quando o ADF inicia o processamento de um documento, a tela de digitalização é exibida. Você pode cancelar o trabalho de cópia tocando em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

Tocar em **Cancelar trabalho** cancela todo o trabalho que está sendo digitalizado. A tela de digitalização será substituída pela tela "Cancelando trabalho de digitalização”. O ADF limpará todas as páginas que tiver começado a digitalizar e deixará as outras páginas no ADF.

Ao copiar páginas usando a base de cópia

Durante o processo de cópia, a tela “Digital. a próxima página” é exibida. Para cancelar o trabalho de cópia, toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

Tocar em **Cancelar trabalho** cancela todo o trabalho que foi digitalizado. A tela de digitalização será substituída pela tela "Cancelando trabalho de digitalização”. Quando o trabalho tiver sido excluído, a tela de toque retornará para a tela de cópia.

Quando as páginas estiverem sendo impressas

Para cancelar o trabalho de impressão, toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque ou pressione Cancelar no teclado numérico.

Tocar em **Cancelar trabalho** ou em Cancelar no teclado cancela o restante do trabalho de impressão. Quando o trabalho tiver sido excluído, a tela de toque retornará para a tela Início.

Dicas de cópia

As dicas a seguir podem melhorar a qualidade de cópia da MFP. Para obter informações adicionais ou solucionar problemas de cópias, consulte **Solução de problemas de qualidade de cópia**.

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• O modo Texto deve ser usado quando a preservação do texto for o objetivo principal da cópia e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é melhor usado com recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• O modo Texto/Foto deve ser usado quando você for copiar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é melhor usado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Imagem impressa?	O modo Imagem impressa deve ser usado ao copiar fotografias ou gráficos sombreados, como documentos impressos em impressoras a laser ou páginas de revistas ou jornais.
Quando devo usar o modo Fotografia?	O modo Fotografia deve ser usado quando o documento original é uma fotografia de alta qualidade ou uma impressão de jato de tinta.

3 E-mail

A MFP pode ser usada para enviar documentos digitalizados por e-mail a um ou mais destinatários.

Existem quatro maneiras de enviar um e-mail a partir da MFP. Você pode digitar o endereço de e-mail ou usar um número de atalho, o catálogo de endereços ou um perfil. Destinos permanentes de e-mail podem ser criados no link Gerenciar destinos localizado na guia Configuração na página da Web.

Para obter mais informações ou instruções detalhadas, selecione um dos itens a seguir:

Inserção de um endereço de e-mail

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no ADF ou para baixo na base de cópia.

   Ajuste as guias de papel ao usar o ADF.

2 Toque em **E-mail** na tela Início.

3 Insira o endereço do destinatário.

   Você pode inserir destinatários adicionais pressionando Avançar e digitando o endereço ou o número de atalho do destinatário.

4 Toque em **Enviar por e-mail**.

Uso de um número de atalho

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no ADF ou para baixo na base de cópia.

   Ajuste as guias de papel ao usar o ADF.

2 Toque em **E-mail** na tela Início.

3 Pressione **#** e digite o número de atalho do destinatário.

Você pode inserir destinatários adicionais pressionando Avançar e digitando o número de atalho ou o endereço do destinatário.

4 Toque em **Enviar por e-mail**.

Uso do catálogo de endereços

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no ADF ou para baixo na base de cópia.

Ajuste as guias de papel ao usar o ADF.

2 Toque em **E-mail** na tela Início.

3 Toque em **Pesquisar catálogo de endereços**.

4 Insira o nome, ou parte do nome pelo qual está procurando, e toque em **Pesquisar**.

5 Toque no nome que deseja adicionar ao campo Para:.

Você pode adicionar outros destinatários pressionando Avançar e digitando o endereço ou o número de atalho do destinatário ou pesquisando o catálogo de endereços.

6 Toque em **Enviar por e-mail**.

Envio de e-mail para um perfil

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no ADF ou para baixo na base de cópia.

Ajuste as guias de papel ao usar o ADF.

2 Toque em **Trabalhos retidos** na tela Início.

3 Toque em **Perfis**.

4 Selecione o destino do e-mail na lista de perfis.

5 Toque em **Enviar por e-mail**.

Adição do assunto e das informações da mensagem do e-mail

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no ADF ou para baixo na base de cópia.

Ajuste as guias de papel ao usar o ADF.

2 Toque em **E-mail** na tela Início.

3 Toque em **Opções**.

4 Toque em **Assunto**.

5 Insira o assunto do e-mail.

6 Toque em **Concluído**.

7 Toque em **Mensagem**.

8 Digite uma mensagem de e-mail.

9 Toque em **Concluído**.

10 Toque em **Enviar por e-mail**.

Alteração do tipo de arquivo de saída

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no ADF ou para baixo na base de cópia.

   Ajuste as guias de papel ao usar o ADF.

2 Toque em **E-mail** na tela Início.

3 Insira um endereço de e-mail.

4 Toque em **Opções**.

5 Toque no botão que representa o tipo de arquivo a ser enviado.

   - **PDF** — Cria um único arquivo com várias páginas, que pode ser visualizado com o Adobe Reader. O Adobe Reader é fornecido gratuitamente pela Adobe no endereço **http://www.adobe.com.**
   - **TIFF** — Cria vários arquivos em um único arquivo. Se a opção TIFF de várias páginas estiver desativada no menu Configuração, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
   - **JPEG** — Cria e anexa um arquivo separado para cada página do documento original e pode ser visualizado pela maioria dos navegadores da Web e programas gráficos.

6 Toque em **Enviar por e-mail**.

Envio de documentos coloridos por e-mail

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no ADF ou para baixo na base de cópia.

   Ajuste as guias de papel ao usar o ADF.

2 Toque em **E-mail** na tela Início.

3 Insira um endereço de e-mail.

4 Toque em **Opções**.

5 Toque em **Cor**.

6 Toque em **Enviar por e-mail**.

Criação de um atalho de e-mail

A partir de um computador

1 Insira o endereço IP da MFP na linha de endereço do navegador da Web.

2 Clique em **Configuração** (no quadro esquerdo) e em **Gerenciar destinos** (no quadro direito).

   Observação: Poderá ser solicitado que você insira uma senha. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

3 Clique em **Configuração de destino de e-mail**.

4 Insira um nome exclusivo para o destinatário e especifique o endereço de e-mail.

   Observação: Se estiver inserindo vários endereços, separe cada endereço com uma vírgula (,).

5 Escolha as configurações de digitalização (Formato, Conteúdo, Cor e Resolução).

6 Insira um número de atalho e clique em **Adicionar**.

Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

7 Vá até a MFP e coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.

8 Ajuste as guias de papel.

9 Pressione **#** e digite o número de atalho do destinatário.

10 Toque em **Enviar por e-mail**.

A partir da MFP

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.

2 Ajuste as guias de papel.

3 Toque em **E-mail** na tela Início.

4 Insira o endereço de e-mail do destinatário.

Para criar um grupo de destinatários, toque em **Próximo número** e insira o endereço de e-mail do próximo destinatário.

5 Toque em **Salvar como atalho**.

6 Insira um nome exclusivo para o atalho.

7 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**.

Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

8 Toque em **Enviar por** e-mail.

Criação de um perfil de e-mail

1 Abra o navegador da Web. Na linha de endereço, digite o endereço IP da MFP que deseja configurar usando o formato: *http://endereço_ip/*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Clique em **Configurações de e-mail/FTP**.

4 Clique em **Gerenciar atalhos de e-mail**.

5 Preencha os campos com as informações apropriadas.

6 Clique em **Adicionar**.

Cancelamento de um e-mail

1 Ao usar o ADF, toque em **Cancelar** enquanto **`Digitalização...`** estiver sendo exibido na tela de toque.

2 Ao usar a base do scanner, toque em **Cancelar** enquanto **`Digital. a próxima página/Concluir o trabalho`** estiver sendo exibido na tela de toque.

Opções de e-mail

Tamanho original — Abre uma tela onde é possível inserir o tamanho dos documentos a serem enviados por e-mail.

- Toque em qualquer um dos ícones de tamanho de papel na tela seguinte para fazer sua seleção e retornar à tela de opções de e-mail.
- Quando Tamanho original estiver definido como Tamanhos mistos, você poderá digitalizar documentos originais de tamanhos diferentes (páginas de tamanho carta e ofício). Eles serão ajustados automaticamente ao tamanho da mídia de saída selecionado.

Lados (frente e verso) — Informa à MFP se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no e-mail.

Orientação — Informa a MFP quanto à orientação retrato ou paisagem do documento original e, em seguida, altera as configurações de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação do documento original.

Encadernação — Informa à MFP se o documento original está encadernado pela borda longa ou pela borda curta.

Assunto do e-mail — Permite inserir uma linha de assunto para o e-mail. Você pode inserir até 255 caracteres.

Mensagem de e-mail — Permite digitar uma mensagem a ser enviada com o anexo digitalizado.

Resolução — Ajusta a qualidade da saída do e-mail. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho de arquivo do e-mail e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para reduzir o tamanho do arquivo de e-mail.

Enviar como — Define a saída (PDF, TIFF ou JPEG) da imagem digitalizada.

A saída em **PDF** gera um único arquivo.

A saída em **TIFF** gera um único arquivo. Se a opção Usar TIFF de várias páginas estiver desativada no menu Configuração, cada página TIFF será salva separadamente em uma série de arquivos.

JPEG salva uma página em cada arquivo. Quando várias páginas forem digitalizadas, a saída será feita em uma série de arquivos.

Conteúdo — Informa a MFP sobre o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Fotografia ou Fotografia. A opção Cor pode ser ativada ou desativada com qualquer uma das opções de Conteúdo. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do e-mail.

Texto — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.

Texto/Foto — Usado quando os documentos originais forem compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.

Fotografia — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do original. Isso aumenta a quantidade de informações salva.

Cor — Define o tipo de digitalização e a saída do e-mail. Documentos coloridos podem ser digitalizados e enviados para um endereço de e-mail.

Observação: A MFP imprimirá documentos coloridos apenas em escala de cinza.

Opções avançadas — Permite alterar as configurações de Imagem avançada, Trabalho personalizado, Log de transmissão, Visualização da digitalização, Apagar borda ou Tonalidade.

Imagem avançada — Ajusta as opções Remoção plano de fundo, Contraste e Detalhes de sombra antes de copiar o documento.

Trabalho personalizado (criação de trabalho) — Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.

Observação: A opção Trabalho personalizado não é suportada em todos os modelos.

Log de transmissão — Imprime o log de transmissão ou de erro de transmissão.

Visualização da digitalização — Exibe as primeiras páginas da imagem antes que ela seja incluída no e-mail. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.

Observação: A opção Visualização da digitalização não é suportada em todos os modelos.

Apagar borda — Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica.

Tonalidade — Ajusta a tonalidade dos e-mails digitalizados.

Configuração de servidor de e-mail

Para que o e-mail funcione, ele deve ser ativado na configuração da MFP e ter um endereço IP ou de gateway válido. Para configurar a função de e-mail:

1. Abra o navegador da Web. Na linha de endereço, digite o endereço IP da MFP que deseja configurar usando o formato: *http://endereço_ip/*.
2. Clique em **Configuração**.
3. Clique em **Configurações de e-mail/FTP**.
4. Clique em **Configuração de servidor de e-mail**.
5. Preencha os campos com as informações apropriadas.
6. Clique em **Enviar**.

Configuração do catálogo de endereços

1. Abra o navegador da Web. Na linha de endereço, digite o endereço IP da MFP que deseja configurar usando o formato: *http://endereço_ip/*.
2. Clique em **Configuração**.
3. Clique em **Configurações de e-mail/FTP**.
4. Clique em **Gerenciar atalhos de e-mail**.
5. Preencha os campos com as informações apropriadas.
6. Clique em **Adicionar**.

4 Fax

Observação: A opção Fax não é suportada em todos os modelos.

A função de fax permite digitalizar itens e enviá-los por fax a um ou mais destinatários diretamente da MFP. Quando você toca em Fax, a tela Destino de fax é aberta. Para enviar fax, você digita o número do fax e toca em Enviar por fax. Você também pode alterar as configurações de fax para ajustá-las a suas necessidades pessoais.

Durante a configuração inicial da MFP, pode ser necessário configurá-la para o uso do fax. Para obter informações adicionais, consulte **Configuração de fax**.

Os seguintes tópicos de fax estão disponíveis neste e em outros capítulos.

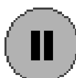
Envio de um fax

Existem duas maneiras de enviar um fax: digitar o número usando um teclado numérico ou usar um número de atalho. Use as instruções a seguir para enviar um fax usando o teclado numérico ou consulte **Uso de atalhos de destino de fax** para enviar documentos por fax usando um atalho.

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Toque em **Fax** na tela Início.
4. Digite o número do fax usando os números na tela de toque ou no teclado numérico.

   Adicione destinatários tocando em Avançar e digitando o número do telefone ou número de atalho do destinatário ou pesquisando o catálogo de endereços.

   Observação: Para inserir uma pausa de discagem de dois segundos em um número de fax, use o botão Pausa na discagem.

   A pausa na discagem será exibida como uma vírgula na caixa Fax para:. Use esse recurso se precisar obter uma linha externa primeiro.
5. Toque em **Enviar por fax**.

Uso de atalhos de destino de fax

Os atalhos de destino de fax são semelhantes aos números de discagem rápida de um telefone ou uma máquina de fax. Você pode atribuir números de atalho ao criar destinos de fax permanentes. Destinos de fax permanentes ou números de discagem rápida são criados no link Gerenciar destinos localizado na guia Configuração na página da Web. Um número de atalho (1 – 99999) pode conter um único destinatário ou vários. A criação de um grupo de destinos de fax com um número de atalho permite enviar informações por fax rápida e facilmente para todo um grupo.

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Pressione **#** seguido pelo número de atalho no teclado numérico.

   Pressione **#** seguido pelo número do atalho no teclado numérico ou toque em **Próximo número** para inserir outro endereço.

   Para obter informações sobre como criar números de atalhos, consulte **Criação de atalhos**.
4. Toque em **Enviar por fax**.

Uso do catálogo de endereços

Observação: Se o catálogo de endereços não estiver ativado, contate o responsável pelo suporte do sistema.

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Toque em **Fax** na tela Início.
4. Toque em **Pesquisar catálogo de endereços**.
5. Usando o teclado numérico da tela de toque, digite o nome ou parte do nome da pessoa de quem você deseja localizar um número de fax. (Não tente pesquisar vários nomes ao mesmo tempo.)
6. Toque em **Inserir**.
7. Toque no nome para adicioná-lo à lista **Fax para:**.
8. Repita as etapas 5 e 6 para inserir destinos adicionais.
9. Toque em **Enviar por fax**.

Envio de fax de um computador

O envio de fax de um computador permite enviar documentos eletrônicos sem sair de sua mesa. Isso dá a flexibilidade de enviar documentos por fax diretamente de aplicativos de software.

1. No aplicativo de software, clique em **Arquivo** → **Imprimir**.
2. Na janela Imprimir, selecione a MFP e clique em **Propriedades**.

   Observação: Para executar essa função em seu computador, use o driver de impressora PostScript de sua MFP.
3. Escolha a guia **Papel** e altere o formato da saída para Fax.
4. Clique em **OK**. Na próxima tela, clique em **OK**.

5 Na tela Fax, insira o nome e o número do destinatário do fax.

6 Clique em **Enviar** para enviar o trabalho.

Criação de atalhos

Em vez de digitar o número inteiro do telefone de um destinatário de fax no painel de controle a cada vez que desejar enviar um fax, você pode criar um destino de fax permanente e atribuir um número de atalho. É possível criar um atalho de um único número ou um atalho de vários números. Existem dois métodos para criar números de atalho: de um computador ou de uma tela de toque da MFP.

De um computador

1 Insira o endereço IP da MFP na linha de endereço do navegador da Web. Se você não souber o endereço IP, consulte o administrador do sistema.

2 Clique em **Configuração** (no quadro esquerdo da janela do navegador) e clique em **Gerenciar destinos** (no quadro direito da janela do navegador).

Observação: Uma senha poderá ser necessária. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

3 Clique em **Configuração de atalho de fax**.

4 Insira um nome exclusivo para o atalho e especifique o número do fax.

Para criar um atalho de vários números, digite os números de fax do grupo.

Observação: Separe cada número de fax no grupo com um ponto-e-vírgula (;).

5 Atribua um número de atalho.

Se você digitar um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

6 Clique em **Adicionar**.

7 Vá até a MFP e coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.

8 No teclado numérico, pressione **#** e digite o número do atalho.

9 Toque em **Enviar por fax**.

Da MFP

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.

2 Ajuste as guias de papel.

3 Toque em **Fax** na tela Início.

4 Digite o número do fax do destinatário.

Para criar um grupo de destinatários, toque em **Próximo número** e digite o número do fax do próximo destinatário.

5 Toque em **Salvar como atalho**.

6 Insira um nome exclusivo para o atalho.

7 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**.

Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

8 Toque em **Enviar por fax**.

Opções de Fax

Original — Abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por fax.

- Toque em qualquer um dos botões de tamanho de papel na tela seguinte para selecioná-lo e retornar à tela de opções de fax.
- Quando Tamanho original estiver definido como Tamanhos mistos, você poderá digitalizar documentos originais de tamanhos diferentes (páginas de tamanho carta e ofício). Eles serão ajustados automaticamente ao tamanho da mídia de saída selecionado.

Conteúdo — Usado para selecionar o tipo de documento que está sendo digitalizado (por exemplo, Texto, Texto/Foto ou Fotografia). A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho da digitalização ao definir como o scanner lidará com as informações do documento original.

- A configuração Texto realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.

  A configuração Texto/Foto é usada quando os documentos originais forem compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.
- A configuração Foto informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salvas e, provavelmente, o tempo de transmissão.

Lados — Permite informar à MFP se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no fax.

Resolução — Permite controlar a precisão do exame do scanner do documento a ser enviado por fax. Se você estiver enviando por fax uma fotografia, um desenho com linhas finas ou um documento com texto muito pequeno, aumente a configuração de Resolução. Essa opção aumenta a quantidade de tempo necessária para a digitalização e a qualidade da saída do fax. *Padrão* é adequado para a maioria dos documentos. *Alta* é recomendada para documentos com letras pequenas. *Super alta* é recomendada para documentos originais mais detalhados. *Ultra alta* é recomendada para documentos com imagens ou fotografias.

Tonalidade — Permite ajustar o quanto os fax serão mais escuros ou mais claros em relação ao documento original.

Opções avançadas — Permite acessar as configurações Envio com atraso, Imagem avançada, Trabalho personalizado, Log de transmissão, Visualização da digitalização, Apagar borda ou Frente e verso avançado.

Envio com atraso — Permite configurar o envio de um fax para uma hora ou data posterior. Após configurar o fax, selecione **Envio com atraso**, insira a hora e a data em que deseja transmitir o fax e toque em **Concluído**. Essa configuração pode ser útil principalmente para linhas de fax que não estejam prontamente disponíveis durante determinados horários ou em horários em que a transmissão é mais barata.

Observação: Se o dispositivo estiver desligado no momento definido para o envio do fax com atraso, o fax será enviado na próxima vez em que a MFP for ligada.

Imagem avançada — Permite ajustar as opções Remoção plano de fundo, Contraste e Detalhes de sombra antes de copiar o documento.

Trabalho personalizado (criação de trabalho) — Permite combinar vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.

Observação: A opção Trabalho personalizado não é suportada em todos os modelos.

Log de transmissão — Permite imprimir o log de transmissão ou de erro de transmissão.

Visualização da digitalização — Exibe a imagem antes que ela seja incluída no fax. Quando uma página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.

Observação: A opção Visualização da digitalização não é suportada em todos os modelos.

Apagar borda — Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados do papel ou selecionar uma borda específica. Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja impresso nessa parte do papel.

Frente e verso avançado — Controla a quantidade de lados e a orientação do documento original e também se os documentos originais são encadernados pela borda longa ou curta.

Alteração da resolução do fax

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Toque em **Fax** na tela Início.
4. Digite o número do fax.
5. Toque em **Opções**.
6. Toque no botão que representa a resolução desejada.
7. Toque em **Enviar por fax**.

Ajuste da configuração Tonalidade

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Toque em **Fax** na tela Início.
4. Digite o número do fax.
5. Toque em **Opções**.
6. Toque na seta **Tonalidade** à esquerda para reduzir a tonalidade do fax ou na seta **Tonalidade** à direita para aumentar a tonalidade do fax.
7. Toque em **Enviar por fax**.

Envio de um fax em uma hora posterior

1. Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2. Ajuste as guias de papel.
3. Toque em **Fax** na tela Início.
4. Digite o número do fax.
5. Toque em **Opções**.
6. Toque em **Opções avançadas**.

7 Toque em **Envio com atraso**.

Observação: Se o Modo de fax estiver configurado como Servidor de fax, o botão Envio com atraso não será exibido. Os fax que estão aguardando transmissão são listados na fila de fax.

8 Toque na seta para a esquerda para reduzir a hora ou na seta para a direita para aumentar a hora em que o fax será transmitido.

Observação: Tocar nas setas de aumento ou de diminuição incrementa a hora em 30 minutos. Se a hora atual for mostrada, a seta para a esquerda ficará esmaecida.

9 Toque em **Concluído**.

Cancelamento de um fax enviado

Existem duas maneiras de cancelar um fax enviado:

Enquanto os documentos originais ainda estiverem sendo digitalizados

1. Ao usar o ADF, toque em **Cancelar** enquanto `Digitalização...` estiver sendo exibido na tela de toque.
2. Ao usar a base do scanner, toque em **Cancelar** enquanto **Digital. a próxima página**/**Concluir o trabalho** estiver sendo exibido na tela de toque.

Após os documentos originais terem sido digitalizados na memória

1. Toque em **Cancelar trabalhos** na tela Início.

   A tela Cancelar trabalhos é exibida.
2. Toque no trabalho ou nos trabalhos que deseja cancelar.

   Apenas três trabalhos são exibidos na tela; toque na seta para baixo até que o trabalho desejado seja exibido e toque nele para cancelá-lo.
3. Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

   A tela Excluindo trabalho(s) selecionado(s) é exibida, os trabalhos selecionados são excluídos e a tela Início aparece.

Dicas de fax

As dicas a seguir podem melhorar a qualidade de fax da MFP. Para obter informações adicionais ou solucionar problemas de cópia, consulte **Solução de problemas de qualidade de fax**.

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• O modo Texto deve ser usado quando a preservação do texto for o objetivo principal do fax, e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é melhor usado com recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• O modo Texto/Foto deve ser usado quando você for enviar por fax um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é melhor usado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	O modo Fotografia deve ser usado quando você for enviar por fax as fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

Configuração de fax

Quando você liga a MFP pela primeira vez ou quando ela é desligada por um longo período, a opção `Definir relógio` é exibida. Além disso, muitos países e regiões exigem que os fax enviados contenham as seguintes informações na margem superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão:

- Data e hora (data e hora do envio do fax)
- Nome da estação (identificação da empresa, outra entidade ou do remetente do fax)
- Número da estação (número do telefone da máquina de envio do fax, empresa, outra entidade ou remetente)

Observação: Consulte **Avisos de emissão eletrônica** e **Outros avisos de telecomunicações** para obter informações sobre a FCC.

Existem dois métodos para digitar informações de configuração do fax. Eles são 1) digitar as informações manualmente por meio do painel de controle da MFP ou 2) usar o navegador para acessar o endereço IP da MFP e, em seguida, entrar no menu Configurar.

Observação: Se você não tiver um ambiente de TCP/IP, deverá usar o painel de controle da MFP para configurar as informações básicas do fax.

Selecione um dos seguintes tópicos para localizar as instruções do método a ser usado.

Execução da configuração manual do fax

Execução da configuração do fax do navegador

Execução da configuração manual do fax

1. Toque no botão **Menus** da tela Início.
2. Toque em **Configurações**.
3. Toque em **Configurações de fax**.
4. Toque em **Configurações gerais do fax**.
5. Toque em **Nome da estação**.
6. Insira o Nome da estação (digite seu nome ou o nome da empresa).
7. Toque em **Concluído** para salvar suas seleções.
8. Toque em **Número da estação**.
9. Digite o número do telefone do fax.
10. Toque em **Concluído**.

Execução da configuração do fax do navegador

Observação: A configuração é uma tarefa normalmente executada pelo administrador da rede. Se uma senha for solicitada durante as instruções a seguir, consulte o administrador da rede para obter ajuda.

1. Digite o endereço IP da MFP na linha de endereço do navegador (por exemplo, http://192.168.236.24) e pressione **Enter**.
2. Clique em **Configuração**.
3. Sob o cabeçalho MFP, clique em **Configuração de fax**.

4 Clique em **Configuração**.

Se estiver alterando os modos de fax, clique em **Enviar** para poder acessar a página de configuração.

Observação: Durante a ativação da MFP, se o servidor de impressão estiver configurado para usar a hora do Protocolo de tempo da rede (NTP, Network Time Protocol), a data e a hora atuais serão fornecidas. No entanto, você deve configurar o fuso horário para obter a hora correta.

5 Insira as informações obrigatórias da FCC:

- Data e hora (data e hora atuais)
- Nome da estação (nome pessoal ou da empresa)
- Número da estação (número da linha de telefone do fax)

6 Selecione o Fuso horário, como Hora do leste (EUA e Canadá, hora padrão do leste). Essas opções configuram as informações obrigatórias.

7 Configure as opções de Toques para responder e assim por diante.

8 Após inserir as informações, clique em **Enviar**.

Configurações opcionais, como a configuração de um log de transmissão de fax, a criação de destinos permanentes de fax e a ativação da função de servidor de fax, podem ser alteradas por meio do navegador ou do controle da MFP.

Visualização do log de fax

Quando um fax é enviado ou recebido, uma entrada da atividade é registrada em um arquivo. Esse arquivo pode ser exibido ou impresso a qualquer momento.

Para exibir o log de fax:

1 Digite o endereço IP da MFP na linha de endereço do navegador e pressione **Enter**.

2 Clique em **Relatórios**.

3 Clique em **Configurações de fax**.

4 Clique em **Log de trabalhos de fax** ou em **Log de chamadas de fax**.

5 FTP

O scanner da MFP permite digitalizar documentos diretamente para um servidor de FTP (File Transfer Protocol). Apenas um endereço de FTP pode ser usado por vez.

Observação: O FTP deve ser ativado a partir do menu de acesso a funções para que possa ser usado. Consulte **Restrição de acesso a funções** para obter mais informações.

Quando um destino de FTP tiver sido configurado pelo administrador do sistema, o nome do destino ficará disponível como um número de atalho ou listado como um perfil no ícone Trabalhos retidos. Um local de FTP também pode ser outra impressora PostScript: por exemplo, um documento colorido pode ser digitalizado e enviado para uma impressora colorida. O envio de um documento para um servidor de FTP é semelhante ao envio de um fax. A diferença é que você está enviando informações pela rede e não pela linha telefônica.

Para obter mais informações ou instruções detalhadas, selecione um dos itens a seguir:

Inserção do endereço de FTP	**Uso do catálogo de endereços**
Uso de um número de atalho	**Dicas de FTP**

Inserção do endereço de FTP

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **FTP** na tela Início.
4 Insira o endereço do **FTP**.
5 Toque em **Enviar**.

Uso de um número de atalho

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **FTP** na tela Início.
4 Pressione **#** e insira o número de atalho do FTP.
5 Toque em **Enviar**.

Uso do catálogo de endereços

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **FTP** na tela Início.
4 Toque em **Pesquisar catálogo de endereços**.
5 Insira o nome ou a parte do nome que deseja pesquisar e toque em **Pesquisar**.
6 Toque no nome que deseja adicionar ao campo Para:.
7 Toque em **Enviar**.

Criação de atalhos

Em vez de inserir todo o endereço do site de FTP no painel de controle cada vez que você quiser enviar um documento para um FTP, você pode criar um destino de FTP permanente e atribuir um número de atalho. É possível criar um único número de atalho ou um atalho com vários números. Existem dois métodos para criar números de atalho: a partir de um computador ou a partir de uma tela de toque da MFP.

A partir de um computador

1 Insira o endereço IP da MFP na barra de endereço do navegador da Web. Se você não souber o endereço IP, consulte o administrador do sistema.
2 Clique em **Configuração** (no quadro esquerdo da janela do navegador) e clique em **Gerenciar destinos** (no quadro direito da janela do navegador).

   Observação: Uma senha poderá ser necessária. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o responsável pelo suporte do sistema.

3 Clique em **Configuração de atalho de FTP**.
4 Insira as informações apropriadas nos campos.
5 Atribua um número de atalho.

   Se você inserir um número que já esteja em uso, será solicitado que você selecione outro número.

6 Clique em **Adicionar**.
7 Vá até a MFP e coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
8 No teclado numérico, pressione **#** e digite o número do atalho.
9 Toque em **Enviar**.

A partir da MFP

1 Coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima. As etiquetas do ADF mostram como colocar o papel com base no tamanho.
2 Ajuste as guias de papel.
3 Toque em **FTP** na tela Início.
4 Insira o site de FTP.

5 Toque em **Salvar como atalho**.

6 Insira um nome exclusivo para o atalho.

7 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**.

Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

8 Toque em **Enviar**.

Opções de FTP

Tamanho original — Abre uma tela onde é possível inserir o tamanho dos documentos a serem copiados.

- Toque em qualquer um dos ícones de tamanho de papel na tela seguinte para fazer sua seleção e retornar à tela de opções de FTP.
- Quando Tamanho original estiver definido como Tamanhos mistos, você poderá digitalizar documentos originais de tamanhos diferentes (páginas de tamanho carta e ofício). Eles serão ajustados automaticamente ao tamanho da mídia de saída selecionado.

Lados (frente e verso) — Informa à MFP se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no e-mail.

Encadernação — Informa à MFP se o documento original está encadernado pela borda longa ou pela borda curta.

Nome do arquivo de base — Permite inserir um nome de arquivo. O valor padrão é a palavra *imagem*. Uma marca de data e hora será adicionada ao nome do arquivo para impedir que arquivos com o mesmo nome sejam substituídos no site de FTP.

Observação: Há um limite de 53 caracteres para o nome do arquivo.

Resolução — Ajusta a qualidade da saída do arquivo. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Enviar como — Define a saída (PDF, TIFF ou JPEG) da imagem digitalizada.

A saída em **PDF** gera um único arquivo.

A saída em **TIFF** gera um único arquivo. Se a opção Usar TIFF de várias páginas estiver desativada no menu Configuração, cada página TIFF será salva separadamente em uma série de arquivos.

JPEG salva uma página em cada arquivo. Quando várias páginas forem digitalizadas, a saída será feita em uma série de arquivos.

Conteúdo — Informa a MFP sobre o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Foto ou Fotografia. A opção Cor pode ser ativada ou desativada com qualquer uma das opções de Conteúdo. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do arquivo de FTP.

Texto — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.

Texto/Foto — Usado quando os documentos originais forem compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.

Fotografia — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salva.

Cor — Define o tipo de digitalização e a saída da cópia. Documentos coloridos podem ser digitalizados e enviados para um site de FTP, um PC ou um endereço de e-mail. A MFP imprimirá documentos coloridos apenas em escala de cinza.

Opções avançadas — Acessa as configurações de Imagem avançada, Trabalho personalizado, Log de transmissão, Visualização da digitalização, Apagar borda ou Tonalidade.

Imagem avançada — Ajusta as opções Remoção plano de fundo, Contraste e Detalhes de sombra antes de digitalizar o documento.

Trabalho personalizado (criação de trabalho) — Combina vários trabalhos de digitalização em um único trabalho.

Observação: A opção Trabalho personalizado não é suportada em todos os modelos.

Log de transmissão — Imprime o log de transmissão ou de erro de transmissão.

Visualização da digitalização — Exibe as primeiras páginas da imagem antes que ela seja incluída no arquivo de FTP. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem de visualização é exibida.

Observação: A opção Visualização da digitalização não é suportada em todos os modelos.

Apagar borda — Elimina manchas ou informações ao redor das bordas do documento. Você pode optar por eliminar uma área igual ao redor dos quatro lados ou selecionar uma borda específica. Apagar borda apagará tudo o que estiver dentro da área selecionada, fazendo com que nada seja impresso nessa parte do papel.

Tonalidade — Ajusta a tonalidade dos documentos digitalizados.

Dicas de FTP

As dicas a seguir podem melhorar a qualidade da função de FTP da MFP.

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• O modo Texto deve ser usado quando a preservação do texto for o objetivo principal do envio de um documento para um site de FTP e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é melhor usado com recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• O modo Texto/Foto deve ser usado quando você for enviar para um site de FTP um documento que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é melhor usado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	O modo Fotografia deve ser usado quando o original for composto principalmente por fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.

6 Digitalização para um PC ou dispositivo USB de memória flash

O scanner da MFP permite digitalizar documentos diretamente para o PC ou para um dispositivo USB de memória flash.

Seu computador não precisa estar diretamente conectado à MFP para que você receba imagens digitalizadas para o PC. Você pode digitalizar o documento para o computador pela rede criando um perfil de digitalização em seu computador e fazendo download do perfil para a MFP.

Para obter mais informações ou instruções detalhadas, selecione um dos itens a seguir:

Criação de um perfil de digitalização para o PC

1. Digite o endereço IP da MFP na linha de endereço do navegador e pressione **Enter**.

   Se a tela do applet Java for exibida, clique em **Sim**.
2. Clique em **Perfil de digitalização**.
3. Clique em **Criar perfil de digitalização**.
4. Selecione as configurações de digitalização e clique em **Avançar**.
5. Selecione um local para salvar o arquivo de saída digitalizado no seu computador.
6. Insira o nome de um perfil.

   O nome do perfil será exibido na lista Perfil de digitalização no painel de controle da MFP.
7. Clique em **Enviar**.
8. Revise as instruções na tela de digitalização para o PC.

   Um número de atalho foi atribuído automaticamente quando você clicou em Enviar. Você poderá usar esse número de atalho quando estiver pronto para digitalizar seus documentos.

   a Vá até a MFP e coloque o documento original no ADF com a face voltada para cima e a borda longa entrando primeiro.

   b Pressione **#** seguido do número do atalho no teclado numérico ou toque em **Perfis** na tela Início.

   c Após ter inserido o número do atalho, o scanner digitalizará e enviará o documento para o diretório ou aplicativo especificado por você. Se você tocar em **Perfis** na tela Início, localize o seu atalho na lista.
9. Volte ao computador para ver seu arquivo.

   Seu arquivo de saída é salvo no local especificado ou é iniciado no aplicativo que você especificou.

Para entender as opções de digitalização para o PC

Para alterar as opções do perfil de digitalização para o PC, clique na caixa **Configuração rápida** e selecione **Personalizado**. A Configuração rápida permite que você selecione formatos predefinidos ou personalize as configurações do seu trabalho de digitalização. É possível selecionar:

Personalizado	Fotografia - JPEG colorido
Texto - PDF em preto e branco	Fotografia - TIFF colorido
Texto - TIFF em preto e branco	Fotografia - JPEG cinza
	Fotografia - TIFF cinza

Tipo de formato — Define a saída (PDF, TIFF ou JPEG) da imagem digitalizada.

A saída em **PDF** gera um único arquivo.

A saída em **TIFF** gera um único arquivo. Se a opção Usar TIFF de várias páginas estiver desativada no menu Configuração, cada página TIFF será salva separadamente em uma série de arquivos.

JPEG salva uma página em cada arquivo. Quando várias páginas forem digitalizadas, a saída será feita em uma série de arquivos.

Compressão — Define o formato de compressão usado para comprimir o arquivo de saída digitalizado.

Conteúdo padrão — Informa a MFP sobre o tipo do documento original. Escolha entre Texto, Texto/Fotografia ou Fotografia. A opção Conteúdo afeta a qualidade e o tamanho do arquivo digitalizado.

Texto — Realça o texto nítido, preto e de alta resolução contra um plano de fundo branco.

Texto/Foto — Usado quando os documentos originais forem compostos por uma mistura de texto e gráficos ou imagens.

Fotografia — Informa ao scanner que os gráficos e as imagens devem ser tratados com mais atenção. Essa configuração realça a reprodução de todo o intervalo dinâmico de tons do documento original. Isso aumenta a quantidade de informações salva.

Cor — Informa a MFP sobre a cor dos documentos originais. Você pode selecionar Cinza, Preto e branco ou Colorido.

Tamanho original — Abre um campo no qual você pode selecionar o tamanho do documento a ser digitalizado.

Orientação — Informa a MFP quanto à orientação retrato ou paisagem do documento original e, em seguida, altera as configurações de Lados e Encadernação para que elas correspondam à orientação do documento original.

Frente e verso — Informa à MFP se o documento original é simples (impresso de um lado) ou frente e verso (impresso dos dois lados). Isso permite que o scanner saiba o que precisa ser digitalizado para inclusão no e-mail.

Tonalidade — Ajusta a tonalidade dos documentos digitalizados.

Resolução — Ajusta a qualidade da saída do arquivo. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Imagem avançada — Selecione esse recurso para ajustar a Remoção plano de fundo, o Contraste e os Detalhes de sombra antes da digitalização do documento.

Digitalização para um dispositivo USB de memória flash

1 Coloque o documento original com a face voltada para cima no ADF ou para baixo na base de cópia.

Ajuste as guias de papel ao usar o ADF.

2 Insira o dispositivo USB de memória flash na interface USB direta na parte frontal da MFP.

A tela Trabalhos retidos é exibida.

3 Toque em **Digitalizar p/ unidade USB**.

4 Insira o nome do arquivo.

5 Selecione as suas configurações de digitalização.

6 Toque em **Digitalizar**.

Dicas de digitalização

As dicas a seguir deverão melhorar a qualidade de digitalização da MFP. Para obter informações adicionais, consulte **Solução de problemas de qualidade de digitalização**.

Pergunta	Dica
Quando devo usar o modo Texto?	• O modo Texto deve ser usado quando a preservação do texto for o principal objetivo da digitalização, e quando você não estiver preocupado em preservar as imagens copiadas do documento original. • O modo Texto é melhor usado com recibos, formulários em cópia carbono e documentos que contêm apenas texto ou arte de linhas finas.
Quando devo usar o modo Texto/Foto?	• O modo Texto/Foto deve ser usado quando você for digitalizar um documento original que contenha uma mistura de texto e gráficos. • O modo Texto/Foto é melhor usado para artigos de revistas, gráficos comerciais e brochuras.
Quando devo usar o modo Fotografia?	O modo Fotografia deve ser usado quando você for digitalizar fotografias impressas em uma impressora a laser ou tiradas de uma revista ou de um jornal.



Impressão

Este capítulo traz informações sobre o envio de um trabalho para impressão, a impressão de trabalhos confidenciais, o cancelamento de um trabalho de impressão, a impressão de uma página de configurações de menu, uma lista de fontes e uma lista de diretórios. Ele também fornece informações sobre a impressão de mídia nos tamanhos Ofício 2 e Statement (US). Para obter dicas de prevenção de atolamentos de papel e armazenamento de mídia de impressão, consulte **Para evitar atolamentos** e **Armazenamento da mídia de impressão**.

Envio de um trabalho para impressão

Um driver da MFP é um software que permite que o computador se comunique com a MFP. Quando você escolhe a opção **Imprimir** em um software, é aberta uma janela que representa o driver da MFP. Você pode, então, selecionar as configurações apropriadas para o trabalho específico que está enviando para a MFP. As configurações de impressão selecionadas no driver substituem as configurações padrão selecionadas no painel do operador da MFP.

Talvez seja necessário clicar em **Propriedades** ou em **Configuração**, na caixa de diálogo inicial Imprimir para ver todas as configurações disponíveis da MFP que você pode alterar. Se você não estiver familiarizado com algum recurso da janela do driver da MFP, abra a Ajuda on-line para obter mais informações.

Para obter suporte a todos os recursos da MFP, use os drivers personalizados da Lexmark fornecidos com o produto. Os drivers atualizados, bem como uma descrição completa dos pacotes de driver e do suporte a drivers da Lexmark, estão disponíveis no site da Lexmark na Web.

Para imprimir um trabalho a partir de um aplicativo típico do Windows:

1. Abra o arquivo que deseja imprimir.
2. No menu Arquivo, selecione **Imprimir**.
3. Selecione a MFP na caixa de diálogo. Modifique as configurações da MFP conforme apropriado (por exemplo, as páginas que você deseja imprimir ou o número de cópias).
4. Clique em **Propriedades** ou em **Configuração** para ajustar as configurações da MFP que não estavam disponíveis na primeira tela e, em seguida, clique em **OK**.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir** para enviar o trabalho para a MFP.

Impressão a partir de um dispositivo USB de memória flash

Uma interface USB direta está localizada no painel de controle para que você possa inserir um dispositivo USB de memória flash e imprimir os seguintes tipos de documentos:

- PDF (Portable Document Format) [arquivo .pdf]
- JPEG (Joint Photographic Experts Group) [arquivo .jpeg ou .jpg]
- TIFF (Tagged Image File Format) [arquivo .tiff ou .tif]
- GIF (Graphics Interchange Format) [arquivo .gif]
- BMP (Basic Multilingual Plane) [arquivo .bmp]
- PNG (Portable Network Graphics) [arquivo .png]
- PCX (PiCture eXchange) [arquivo .pcx]

- DCX (PC Paintbrush File Format) [arquivo .dcx].

A impressão de um documento a partir de um dispositivo USB de memória flash é similar à impressão de um trabalho retido.

Observação: Não é possível imprimir arquivos criptografados ou arquivos sem permissão para impressão.

É recomendável usar os seguintes dispositivos USB de memória flash testados e aprovados nos tamanhos de 256 MB, 512 MB e 1 GB:

- Lexar JumpDrive 2.0 Pro
- SanDisk Cruzer Mini

Outros dispositivos USB de memória flash devem:

- Ser compatíveis com o padrão USB 2.0.
- Ser compatíveis também com o padrão Full-Speed.

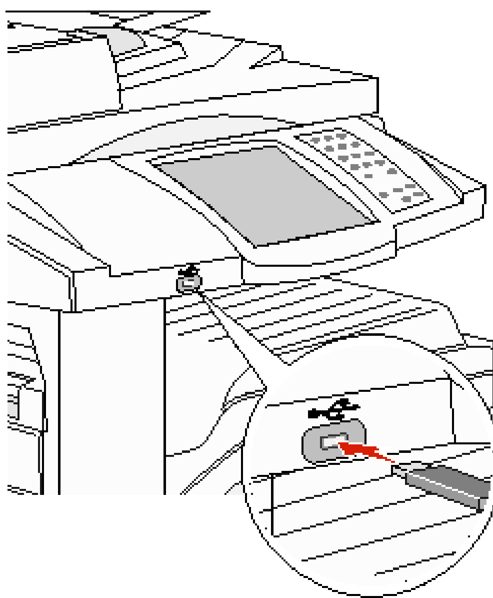
  Os dispositivos que suportam apenas capacidades de USB de baixa velocidade não são suportados.
- Usar o sistema de arquivos FAT.

  Os dispositivos formatados com NTFS ou qualquer outro sistema de arquivos não são suportados.

Para imprimir a partir de um dispositivo USB de memória flash:

1 Certifique-se de que a MFP esteja ligada e de que `Pronto` ou `Ocupada` esteja sendo exibido.

2 Insira um dispositivo USB de memória flash na interface USB direta.



Observação: Se você inserir o dispositivo de memória quando a MFP estiver solicitando atenção, como no caso de um atolamento de papel, a MFP ignorará o dispositivo de memória.

3 Toque na seta ao lado do documento que você deseja imprimir.

Será exibida uma tela solicitando o número de cópias a ser impresso.

4 Para imprimir somente uma cópia, toque em **Imprimir** ou em **+** para especificar o número de cópias.

Observação: Não remova o dispositivo USB de memória flash da interface USB direta até o término da impressão do documento.

A impressão do documento será iniciada.

Observação: Se você inserir o dispositivo de memória enquanto a MFP estiver ocupada com a impressão de outros trabalhos, será exibida a mensagem `Impressora ocupada`. Selecione **Continuar** e seu trabalho será impresso após a conclusão de outros trabalhos.

Se você deixar o dispositivo na MFP depois de sair do menu da unidade USB, ainda poderá imprimir PDFs no dispositivo como trabalhos retidos. Consulte **Impressão de trabalhos confidenciais e retidos**.

Cancelamento de um trabalho de impressão

Há diversos métodos para cancelar um trabalho de impressão.

- **Cancelamento de um trabalho a partir do painel de controle da MFP**
- **Cancelamento de um trabalho a partir de um computador executando o Windows**
  - **Cancelamento de um trabalho a partir da barra de tarefas**
  - **Cancelamento de um trabalho a partir da área de trabalho**
- **Cancelamento de um trabalho a partir de um computador Macintosh**
  - **Cancelamento de um trabalho de impressão a partir de um computador executando o Mac OS 9**
  - **Cancelamento de um trabalho a partir de um computador executando o Mac OS X**

Cancelamento de um trabalho a partir do painel de controle da MFP

Se o trabalho estiver sendo formatado, digitalizado ou se já estiver sendo impresso, toque em **Cancelar trabalho** no visor.

Cancelamento de um trabalho a partir de um computador executando o Windows

Cancelamento de um trabalho a partir da barra de tarefas

Quando você envia um trabalho para impressão, um pequeno ícone de impressora é exibido no canto direito da barra de tarefas.

1. Clique duas vezes no ícone de impressora.

   Uma lista de trabalhos de impressão é exibida na janela da impressora.
2. Selecione o trabalho que deseja cancelar.
3. Pressione a tecla **Delete** do teclado.

Cancelamento de um trabalho a partir da área de trabalho

1. Minimize todos os programas para exibir a área de trabalho.
2. Clique duas vezes no ícone **Meu computador**.

   Observação: Se você não tiver o ícone **Meu computador**, selecione **Iniciar**→ **Configurações**→ **Painel de controle** e vá para a **etapa 4**.
3. Clique duas vezes no ícone **Impressoras**.

   É exibida uma lista de impressoras disponíveis.

4 Clique duas vezes na impressora que você selecionou ao enviar o trabalho.

Uma lista de trabalhos de impressão é exibida na janela da impressora.

5 Selecione o trabalho que deseja cancelar.

6 Pressione a tecla **Delete** do teclado.

Cancelamento de um trabalho a partir de um computador Macintosh

Cancelamento de um trabalho de impressão a partir de um computador executando o Mac OS 9

Quando você envia um trabalho para impressão, o ícone de impressora da MFP selecionada é exibido na área de trabalho.

1 Clique duas vezes no ícone da impressora na área de trabalho.

Uma lista de trabalhos de impressão é exibida na janela da impressora.

2 Selecione o trabalho de impressão que deseja cancelar.

3 Clique no botão da lixeira.

Cancelamento de um trabalho a partir de um computador executando o Mac OS X

Quando você envia um trabalho para impressão, o ícone de impressora da MFP selecionada é exibido no dock.

1 Abra **Aplicativos**→ **Utilitários** e clique duas vezes em **Centro de impressão** ou em **Configuração da impressora**.

2 Clique duas vezes na MFP na qual você está imprimindo.

3 Na janela da impressora, selecione o trabalho de impressão a ser cancelado e pressione **Excluir**.

Impressão da página de configurações de menu

É possível imprimir uma página de configurações de menu para rever as configurações padrão da MFP e verificar se as opções foram instaladas corretamente.

1 Verifique se a MFP está ligada e se a mensagem `Pronto` está sendo exibida.

2 Toque no botão **Menus** no painel de controle.

3 Toque em **Relatórios**.

4 Toque em **Página de configurações de menu**.

Impressão de uma página de configuração de rede

É possível imprimir uma página de configurações de rede para rever as configurações padrão da MFP e verificar se as opções foram instaladas corretamente.

1 Verifique se a MFP está ligada e se a mensagem `Pronto` está sendo exibida.

2 Toque no botão **Menus** no painel de controle.

3 Toque em **Relatórios**.

4 Toque em **Página de configuração de rede**.

Impressão de uma lista de amostras de fontes

Para imprimir amostras das fontes que estão disponíveis para a MFP:

1 Verifique se a MFP está ligada e se a mensagem `Pronto` está sendo exibida.
2 Toque no botão **Menus** no painel de controle.
3 Toque em **Relatórios**.
4 Toque na seta para baixo até que `Imprimir fontes` seja exibido e toque em **Imprimir fontes**.
5 Toque em **Fontes PCL** ou em **Fontes PostScript**.

Impressão de uma lista de diretórios

Uma lista de diretórios mostra os recursos armazenados na memória flash. Para imprimir uma lista:

1 Verifique se a MFP está ligada e se a mensagem `Pronto` está sendo exibida.
2 Toque no botão **Menus** no painel de controle.
3 Toque em **Relatórios**.
4 Toque na seta para baixo até que `Imprimir diretório` seja exibido e toque em **Imprimir diretório**.

Impressão de trabalhos confidenciais e retidos

O termo *trabalho retido* refere-se a qualquer tipo de trabalho de impressão que pode ser iniciado pelo usuário na MFP. Isso inclui um trabalho confidencial, um trabalho do tipo verificar impressão, um trabalho do tipo repetir impressão, um marcador, um perfil ou um arquivo em um dispositivo USB de memória flash. Quando um trabalho é enviado para a MFP, você pode especificar no driver que a MFP deve reter o trabalho na memória. Depois que o trabalho estiver armazenado na memória da MFP, vá até a MFP e use o painel de controle para especificar o que você deseja fazer com o trabalho de impressão.

Todos os trabalhos confidenciais e retidos têm um nome de usuário associado. Para acessar trabalhos confidenciais ou retidos, primeiro selecione o tipo de trabalho (confidencial ou retido) e, em seguida, selecione seu nome do usuário na lista de nomes de usuário. Depois de selecionar seu nome de usuário, você pode imprimir todos os seus trabalhos confidenciais ou selecionar um trabalho de impressão específico. Em seguida, você pode escolher o número de cópias para o trabalho de impressão ou excluí-lo.

Impressão de um trabalho confidencial

Quando você envia um trabalho confidencial para a MFP, é necessário digitar um número de identificação pessoal (PIN, Personal Identification Number) no driver. O PIN deve ter quatro dígitos, com números de 0 a 9. O trabalho fica retido na memória da MFP até que você digite o mesmo PIN de quatro dígitos no painel de controle e escolha a opção de imprimir ou de excluir o trabalho. Isso garante que o trabalho não seja impresso até que você esteja presente para pegá-lo. Nenhuma outra pessoa que usar a MFP poderá imprimir o trabalho sem informar o PIN.

Windows

1 A partir de um processador de texto, uma planilha, um navegador ou de algum outro aplicativo, selecione **Arquivo → Imprimir**.
2 Clique em **Propriedades**. (Se não houver um botão Propriedades, clique em **Configuração** e em **Propriedades**.)

3 Dependendo do sistema operacional, talvez seja necessário clicar na guia **Outras opções** e em **Imprimir e reter**.

Observação: Se você estiver tendo dificuldades para localizar o comando Imprimir e reter→ Impressão confidencial, clique em **Ajuda**, consulte o tópico Impressão confidencial ou Imprimir e reter e siga as instruções do driver.

4 Insira um Nome do usuário e o PIN.

5 Envie o trabalho para a MFP.

Vá até a MFP quando estiver pronto para pegar seu trabalho de impressão confidencial e siga as etapas descritas em **Na MFP**.

Macintosh

1 A partir de um processador de texto, uma planilha, um navegador ou de algum outro aplicativo, selecione **Arquivo** → **Imprimir**.

2 Em **Cópias & páginas** ou no menu pop-up **Geral**, selecione **Roteamento de trabalhos**.

a Ao usar o Mac OS 9, se Roteamento de trabalhos não estiver disponível como uma opção no menu pop-up, selecione **Preferências do plug-in**→ **Imprimir filtros de tempo**.

b Vire o triângulo de divulgação para a esquerda de **Imprimir filtros de tempo** e selecione **Roteamento de trabalhos**.

c No menu pop-up, selecione **Roteamento de trabalhos**.

3 No grupo de botões de opção, selecione **Impressão confidencial**.

4 Insira um Nome do usuário e o PIN.

5 Envie o trabalho para a MFP.

Vá até a MFP quando estiver pronto para pegar seu trabalho de impressão confidencial e siga as etapas descritas em **Na MFP**.

Na MFP

1 Toque em **Trabalhos retidos** na tela Início.

2 Toque em seu nome de usuário.

Observação: São exibidos até 500 resultados de trabalhos retidos. Se o seu nome não estiver aparecendo, toque na seta para baixo até ele ser exibido ou toque em **Pesquisar trabalhos retidos** se houver muitos trabalhos retidos na MFP.

3 Selecione **Trabs confidenciais**.

4 Insira o seu PIN.

Para obter mais informações, consulte **Inserção de um número de identificação pessoal (PIN)**.

5 Toque no trabalho que você deseja imprimir.

6 Toque em **Imprimir** ou em **+** para especificar o número de cópias e, em seguida, toque em **Imprimir**.

Observação: Depois de impresso, o trabalho é excluído da memória da MFP.

Inserção de um número de identificação pessoal (PIN)

Depois que você seleciona um trabalho confidencial, é exibida a tela Digite o PIN.

Use o teclado numérico da tela de toque ou o teclado numérico à direita do visor para informar o PIN de quatro dígitos associado ao trabalho confidencial.

Observação: À medida que você digita o PIN, são exibidos asteriscos no visor, para garantir a confidencialidade.

Se você digitar um PIN inválido, a tela PIN inválido será exibida.

Digite o PIN novamente ou toque em **Cancelar**.

Observação: Depois de impresso, o trabalho é excluído da memória da MFP.

Impressão e exclusão de trabalhos retidos

Os trabalhos retidos (Verificar impressão, Manter impressão ou Repetir impressão) são impressos ou excluídos a partir do painel de controle da MFP e não exigem um PIN.

Verificar impressão

Se você enviar um trabalho Verificar impressão, a MFP imprimirá uma cópia e reterá na memória as demais cópias solicitadas. Use o comando Verificar impressão para checar se a primeira cópia é satisfatória, antes de imprimir as cópias restantes. Quando todas as cópias forem impressas, o trabalho Verificar impressão será excluído automaticamente da memória da MFP.

Manter impressão

Se você enviar um trabalho Manter impressão, a MFP não imprimirá o trabalho imediatamente. Ela armazenará o trabalho na memória para que possa ser impresso mais tarde. O trabalho é retido na memória até que você o exclua do menu Trabalhos retidos. Os trabalhos Manter impressão podem ser excluídos se a MFP precisar de memória extra para processar outros trabalhos retidos.

Repetir impressão

Se você enviar um trabalho Repetir impressão, a MFP imprimirá todas as cópias solicitadas do trabalho *e* armazenará o trabalho na memória para que você possa imprimir cópias adicionais posteriormente. Você só poderá imprimir cópias adicionais enquanto o trabalho permanecer armazenado na memória.

Observação: Os trabalhos Repetir impressão são excluídos automaticamente da memória da MFP quando ela precisa de memória extra para processar outros trabalhos retidos.

Windows

1. A partir de um processador de texto, uma planilha, um navegador ou de algum outro aplicativo, selecione **Arquivo → Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**. (Se não houver um botão Propriedades, clique em **Configuração** e em **Propriedades**.)
3. Dependendo do sistema operacional, talvez seja necessário clicar na guia **Outras opções** e em **Imprimir e reter**.

   Observação: Se você estiver tendo dificuldades para localizar o comando Imprimir e reter → Trabalhos retidos, clique em **Ajuda**, consulte o tópico Trabalhos retidos ou Imprimir e reter e siga as instruções do driver.

4. Selecione o tipo de trabalho retido desejado e envie o trabalho para a MFP.

   Vá até a MFP quando estiver pronto para pegar seu trabalho de impressão confidencial e siga as etapas descritas em **Na MFP**.

Macintosh

1 A partir de um processador de texto, uma planilha, um navegador ou de algum outro aplicativo, selecione **Arquivo → Imprimir**.

2 Em **Cópias & páginas** ou no menu pop-up **Geral**, selecione **Roteamento de trabalhos**.

a Ao usar o Mac OS 9, se Roteamento de trabalhos não estiver disponível como uma opção no menu pop-up, selecione **Preferências do plug-in → Imprimir filtros de tempo**.

b Vire o triângulo de divulgação para a esquerda de **Imprimir filtros de tempo** e selecione **Roteamento de trabalhos**.

c No menu pop-up, selecione **Roteamento de trabalhos**.

3 No grupo de botões de opção, selecione o tipo de trabalho retido desejado, insira um nome de usuário e envie o trabalho para a MFP.

Vá até a MFP quando estiver pronto para pegar seu trabalho de impressão confidencial e siga as etapas descritas em **Na MFP**.

Na MFP

1 Toque em **Trabalhos retidos** na tela Início.

2 Toque em seu nome de usuário.

Observação: São exibidos até 500 resultados de trabalhos retidos. Se o seu nome não estiver aparecendo, toque na seta para baixo até ele ser exibido ou toque em **Pesquisar <seu nome>** se houver muitos trabalhos retidos na MFP.

3 Toque no trabalho que você deseja imprimir.

Toque na seta para baixo ou em **Pesquisar <seu nome>** se tiver muitos trabalhos retidos na MFP.

4 Toque em **Imprimir** ou em **+** para especificar o número de cópias e, em seguida, toque em **Imprimir**.

Observação: Você também pode escolher **Imprimir tudo** ou **Excluir tudo**.

Impressão em mídia especial

Mídia é a referência feita a papel, cartões, transparências, etiquetas e envelopes. Os quatro últimos são, às vezes, denominados *mídia especial*. Siga estas instruções para imprimir em mídia especial.

1 Carregue a mídia conforme especificado para a bandeja que está sendo utilizada. Consulte **Carregamento de bandejas padrão ou opcionais para 500 folhas** para obter ajuda.

2 No painel de controle da MFP, defina Tipo de papel e Tamanho do papel de acordo com a mídia carregada. Consulte **Configuração do tipo e do tamanho do papel** para obter ajuda.

3 No aplicativo do computador, defina o tipo, o tamanho e a origem do papel de acordo com a mídia carregada.

Windows

a A partir de um processador de texto, uma planilha, um navegador ou de algum outro aplicativo, selecione **Arquivo → Imprimir**.

b Clique em **Propriedades** (ou em **Opções**, **Impressora** ou **Configuração**, dependendo do aplicativo) para exibir as configurações do driver da MFP.

c Clique na guia **Papel**.

Uma lista de bandejas de papel será exibida.

d Selecione a bandeja que contém a mídia especial.

Observação: Se tiver alguma dificuldade, clique em **Ajuda** e siga as instruções do driver.

e Selecione o tipo de mídia (transparências, envelopes, etc.) na caixa de listagem **Tipo de papel**.

f Selecione o tamanho da mídia especial na caixa de listagem **Tamanho do papel**.

g Clique em **OK** e, em seguida, envie o trabalho de impressão normalmente.

Mac OS 9

a Selecione **Arquivo→ Configurar página**.

b Selecione o tamanho da mídia especial no menu pop-up **Papel** e clique em **OK**.

c Selecione **Arquivo→ Imprimir**.

d Com a opção **Geral** selecionada no menu pop-up superior, vá para o menu pop-up **Origem do papel** e selecione a bandeja que contém a mídia especial ou o nome da mídia.

e Clique em **Imprimir**.

Mac OS X

a Selecione **Arquivo→ Configurar página**.

b Selecione a MFP no menu pop-up **Formatar para**.

c Selecione o tamanho da mídia especial no menu pop-up **Papel** e clique em **OK**.

d Selecione **Arquivo→ Imprimir**.

e No menu pop-up **Cópias & páginas**, selecione **Criação de imagem**.

f Selecione a mídia especial no menu pop-up **Tipo de papel**.

g No menu pop-up **Criação de imagem**, selecione **Alimentação de papel**.

h Selecione a bandeja que contém a mídia especial a partir dos menus pop-up **Todas as páginas de** ou **Primeira página de/Restantes de**.

i Clique em **Imprimir**.

Carregamento de bandejas padrão ou opcionais para 500 folhas

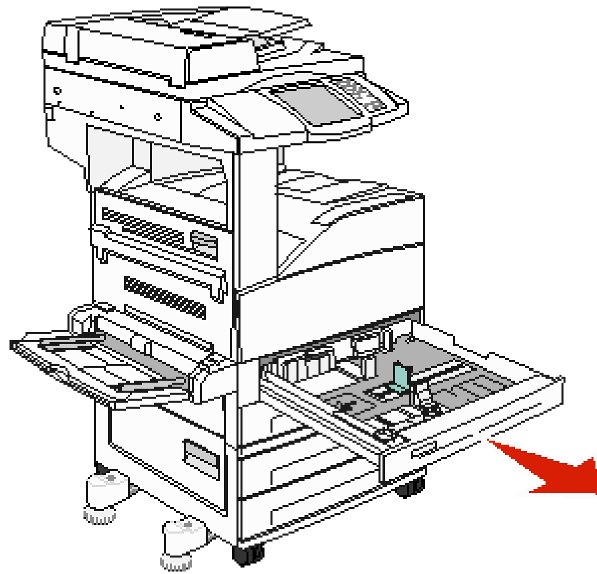
Sua MFP possui duas bandejas padrão para 500 folhas. Talvez você também tenha adquirido uma gaveta opcional para 2 x 500 folhas, que possui duas bandejas adicionais para 500 folhas. A mídia de impressão é carregada da mesma forma em todas as bandejas para 500 folhas.

Observação: As etapas para carregar as bandejas de entrada dupla opcionais para 2.000 folhas e o alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas são diferentes das etapas para carregar uma bandeja para 500 folhas.

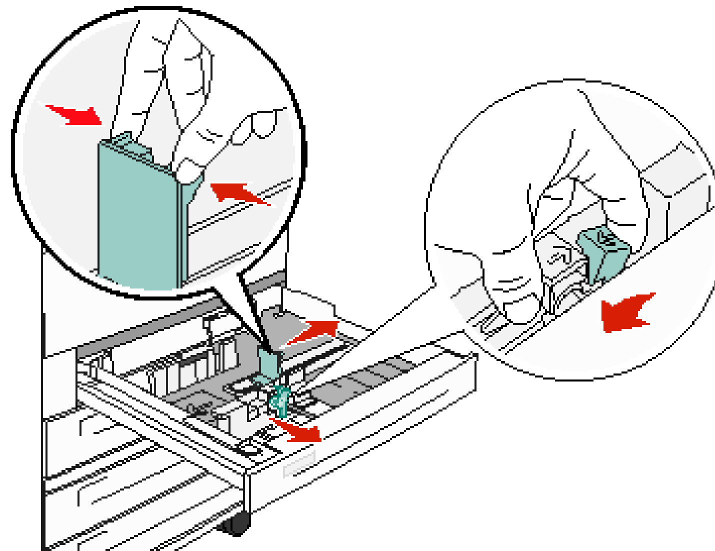
Para carregar a mídia de impressão:

Observação: Não remova uma bandeja quando um trabalho estiver sendo impresso ou quando a luz indicadora do painel do operador estiver piscando. Isso poderá causar um atolamento.

1 Retire a bandeja.

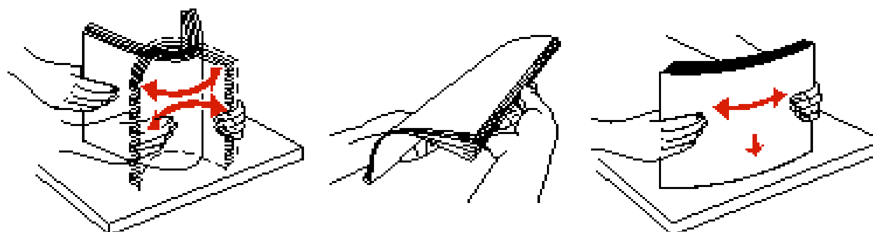


2 Aperte a aba da guia lateral e deslize a guia para fora da bandeja.

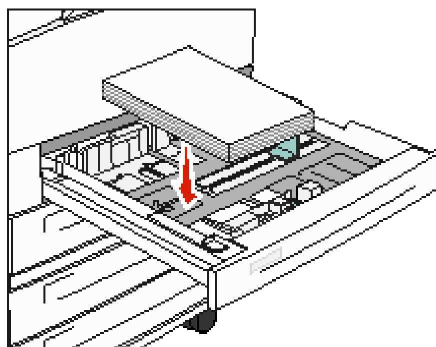


3 Aperte a aba da guia frontal e deslize a guia para a posição correta, correspondente ao tamanho da mídia sendo carregada.

4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse a mídia de impressão. Apóie as folhas sobre uma superfície plana para deixá-las alinhadas.



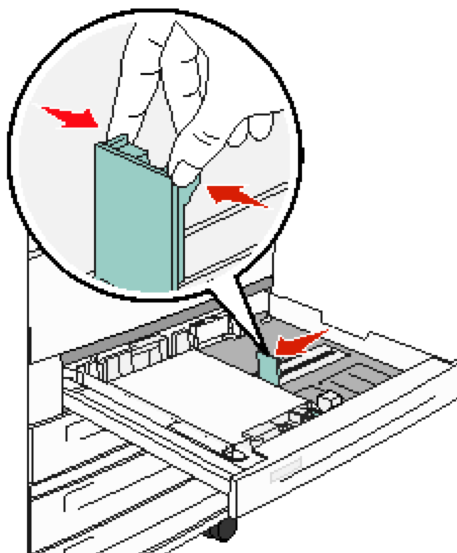
5 Carregue a mídia de impressão na bandeja com o lado de impressão voltado para cima.



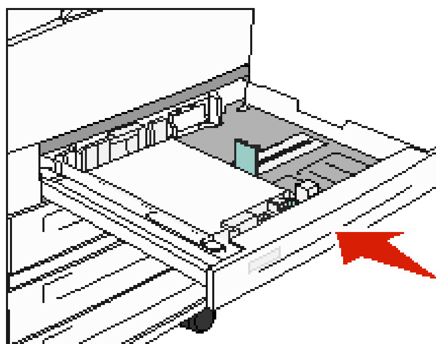
Para obter informações sobre o carregamento de mídias de tamanho Carta ou A4 na posição de alimentação pela borda curta, consulte Carregamento de mídia de impressão de tamanho Carta ou A4 na orientação de alimentação pela borda curta.

Observação: Certifique-se de que a mídia de impressão esteja abaixo da linha de preenchimento máximo, na guia traseira. A sobrecarga poderá causar atolamentos.

6 Aperte a aba da guia lateral e deslize a guia até que ela toque levemente a borda da mídia.



7 Insira a bandeja.



Configuração do tipo e do tamanho do papel

Após configurar o Tipo de papel e o Tamanho do papel com os valores corretos para o tipo e o tamanho usados nas bandejas, qualquer bandeja contendo o mesmo tipo e tamanho será automaticamente ligada pela MFP.

Observação: Se o tamanho da mídia que você está carregando for igual ao da mídia que estava carregada anteriormente, não altere a definição Tamanho do papel.

Para alterar as configurações Tamanho do papel e Tipo de papel:

1. Verifique se a MFP está ligada.
2. Toque no botão **Menus** no painel de controle.
3. Toque em **Menu papel**.
4. Toque em **Tamanho do papel**.
5. Toque na seta para a esquerda ou direita a fim de alterar o tamanho para a bandeja desejada.
6. Toque em **Enviar**.
7. Toque em **Tipo de papel**.
8. Toque na seta para a esquerda ou direita a fim de alterar o tipo de mídia para a bandeja desejada.
9. Toque em **Enviar**.
10. Toque no ícone Início.

Carregamento do alimentador multifunção

O alimentador multifunção comporta vários tamanhos e tipos de mídia de impressão, como transparências, cartões postais, cartões de nota e envelopes. Ele pode ser usado para a impressão manual ou de uma única página ou como bandeja adicional.

O alimentador multifunção comporta aproximadamente:

- 100 folhas de papel de 75 g/m^2 (20 lb)
- 10 envelopes
- 75 transparências

O alimentador multifunção aceita mídia de impressão dentro das seguintes dimensões:

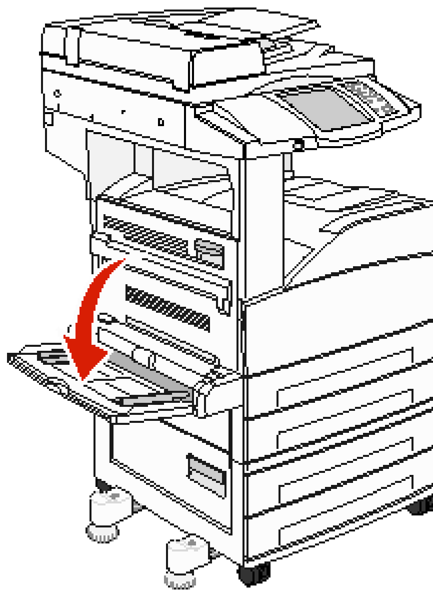
- Largura — 89 mm (3,5 pol) a 297 mm (11,7 pol)
- Comprimento — 98 mm (3,9 pol) a 432 mm (17,0 pol)

Os ícones do alimentador multifunção mostram como carregar o alimentador com papel, como virar um envelope para impressão e como carregar papel timbrado para impressão simples e frente e verso.

Para carregar a mídia de impressão:

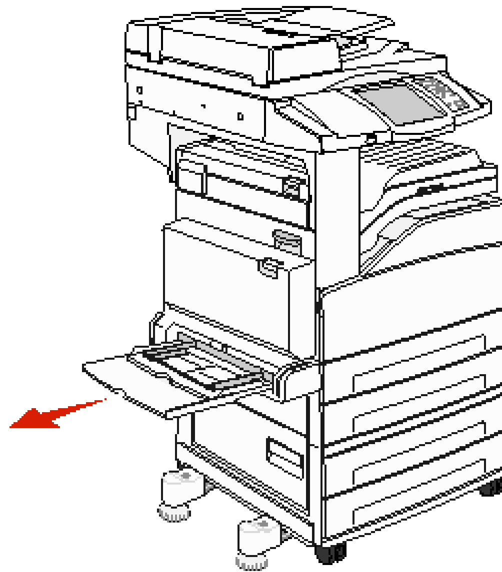
Observação: Não adicione nem remova a mídia de impressão quando a MFP estiver imprimindo a partir do alimentador multifunção ou quando a luz indicadora do painel do operador estiver piscando. Isso poderá causar um atolamento.

1 Abaixe o alimentador multifunção.



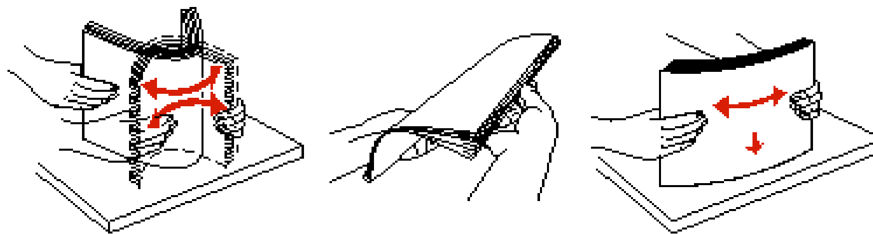
2 Puxe a extensão da bandeja para fora.

Observação: *Não* coloque objetos no alimentador multifunção. Evite, também, pressionar ou aplicar força excessiva sobre ele.



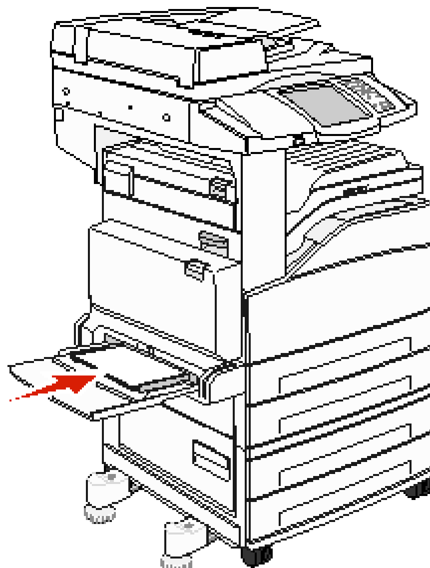
3 Deslize as guias de largura para fora do alimentador.

4 Flexione as folhas ou os envelopes para trás e para frente para soltá-los e ventile-os. Não dobre nem amasse a mídia de impressão. Apóie as folhas sobre uma superfície plana para deixá-las alinhadas.

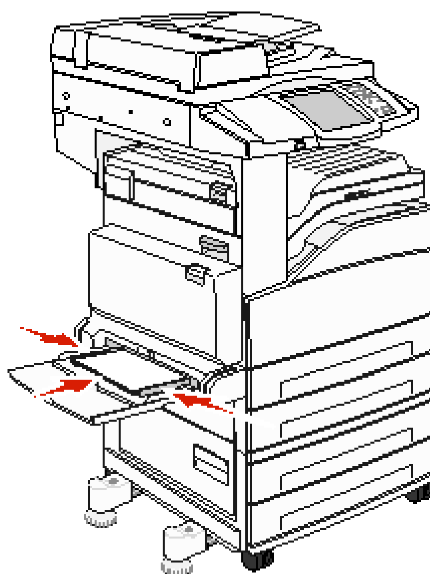


5 Carregue a mídia no alimentador.

Observação: Certifique-se de que a mídia de impressão esteja abaixo da linha de preenchimento máximo. A sobrecarga poderá causar atolamentos.



6 Deslize as guias de largura até que elas encostem levemente na borda da mídia.



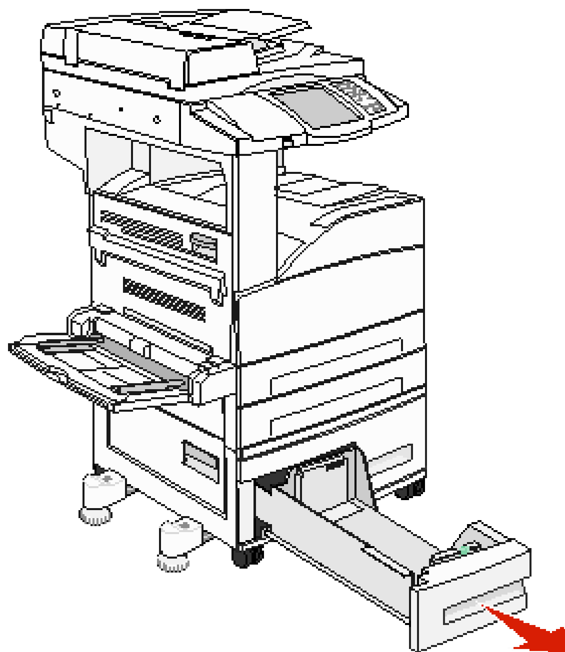
7 Defina o tamanho e o tipo de papel para o alimentador multifunção (Tam. aliment. MF e Tipo aliment. MF) com o valor correto para a mídia de impressão carregada.

- **a** Toque no botão **Menus** da tela Início.
- **b** Pressione a à direita do `Menu papel`.
- **c** Pressione a à direita de `Tamanho do papel` ou `Tipo de papel`.
- **d** Pressione a à direita da origem de papel que você está usando.
- **e** Pressione <-- ou --> até chegar ao tamanho ou tipo de papel carregado e, em seguida, pressione **Enviar**.
- **f** Pressione o ícone Início para retornar à tela Início.

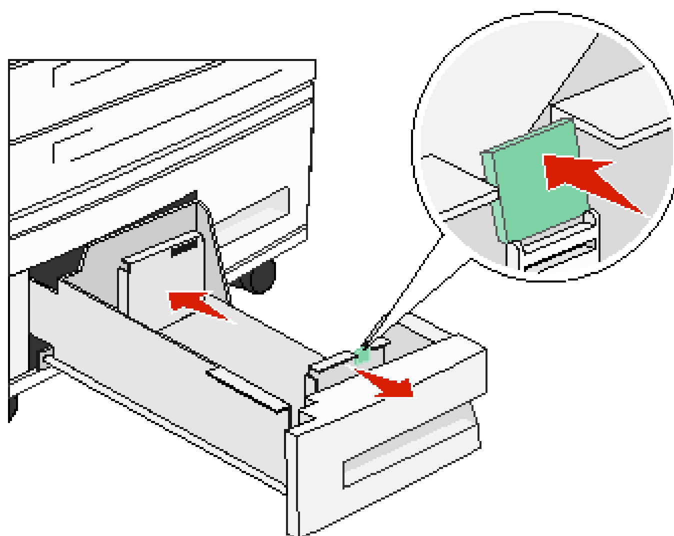
Carregamento de bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas

A gaveta de entrada dupla para 2.000 folhas inclui duas bandejas: uma bandeja para 850 folhas e outra para 1.150 folhas. Embora as bandejas tenham aparências diferentes, ambas são carregadas da mesma forma.

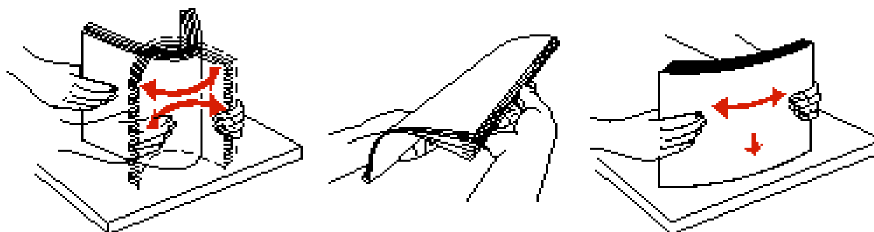
1 Retire a bandeja.



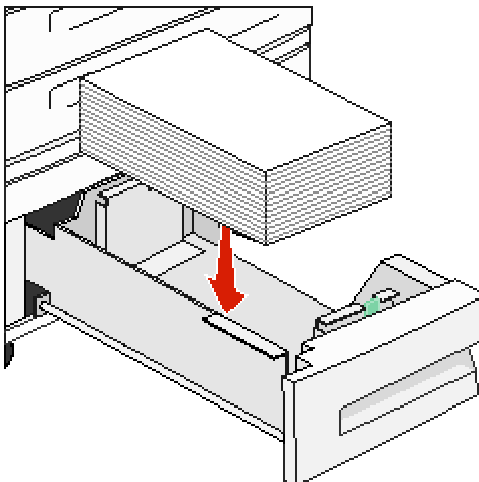
2 Aperte a aba da guia frontal e deslize a guia para a posição correta, correspondente ao tamanho da mídia sendo carregada.



3 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse a mídia de impressão. Apóie as folhas sobre uma superfície plana para deixá-las alinhadas.



4 Carregue a mídia de impressão na bandeja com o lado de impressão voltado para cima.



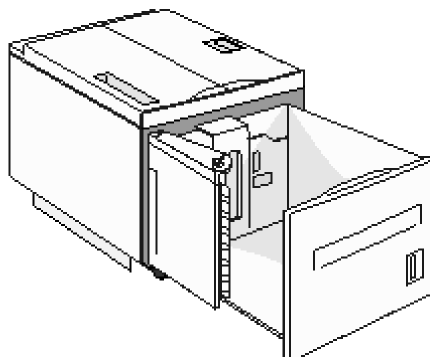
Observação: Certifique-se de que a mídia de impressão esteja abaixo da linha de preenchimento máximo, na guia traseira. A sobrecarga poderá causar atolamentos.

5 Insira a bandeja na MFP.

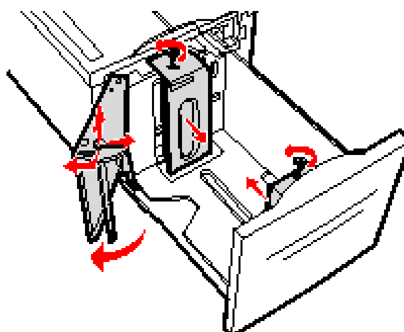
Carregamento do alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas

O alimentador de alta capacidade comporta 2.000 folhas de papel Carta, A4, Executivo ou JIS B5 (75 g/m^2 [20 lb]).

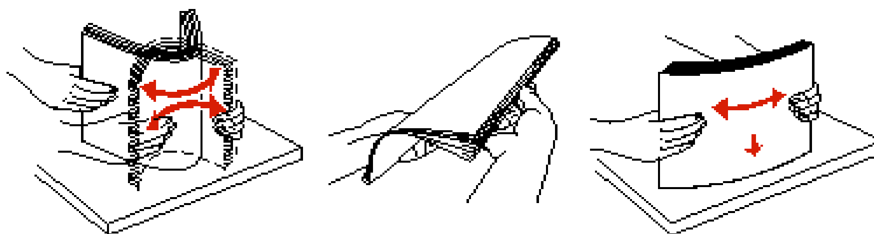
1 Retire a bandeja.



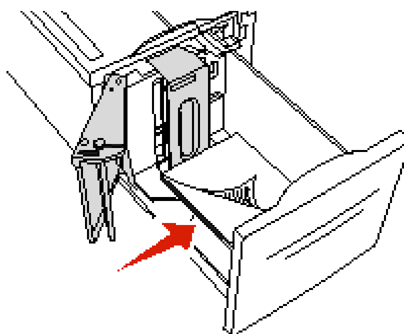
2 Se estiver carregando mídia de impressão com largura ou comprimento diferentes, ajuste as guias de largura e comprimento.



3 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse a mídia de impressão. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



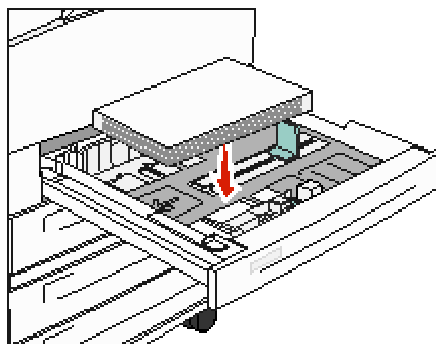
4 Carregue a mídia de impressão na bandeja com o lado de impressão voltado para baixo.



- Coloque papel pré-perfurado com os furos voltados para a parte esquerda da bandeja.
- Coloque a parte impressa do papel timbrado (ou a parte superior da página) voltada para a parte frontal da bandeja.

5 Insira a bandeja no alimentador de alta capacidade.

Carregamento de mídia de impressão de tamanho Carta ou A4 na orientação de alimentação pela borda curta



Para que a MFP reconheça mídias de impressão de tamanho Carta ou A4 carregadas na orientação de alimentação pela borda curta, a opção Impressão pela borda curta deve estar ativada.

1 Verifique se a MFP está desligada.

2 Mantenha pressionados os botões **2** e **6** do teclado numérico enquanto liga a MFP.

3 Solte os botões quando a mensagem `Efetuando teste automático` for exibida no visor.

A MFP executa sua seqüência de ativação e, em seguida, o menu de configuração é exibido no visor.

4 Pressione ▼ até que **Impressão pela borda curta** seja exibido e pressione a ▶ à direita de **Impressão pela borda curta**.

5 Pressione <-- ou --> até que **Ativar** seja exibido e pressione **Enviar**.

`Enviando alterações` é exibido no visor.

6 Pressione **Voltar**.

7 Pressione **Sair do menu config**.

`Reinicializando o dispositivo` é exibido no visor.

Configuração de bandejas com orientações diferentes

Recomendamos que você utilize configurações de tipo personalizadas para diferenciar mídias de impressão de mesmo tamanho com orientações diferentes. Por exemplo, se você quiser ter papel tamanho Carta carregado em ambas as bandejas padrão, porém com uma delas na orientação pela borda longa e outra na orientação pela borda curta, pode configurar as bandejas da seguinte forma:

- **Bandeja 1**: Alimentação pela borda longa; Tamanho do papel=Carta; Tipo de papel=Comum
- **Bandeja 2**: Alimentação pela borda curta; Tamanho do papel=Carta, Tipo de papel=Tipo personalizado 1

Ao definir os menus da MFP dessa forma, você pode escolher facilmente qual orientação deseja usar para um trabalho de impressão, selecionando a bandeja apropriada.

Alteração do nome do tipo personalizado

Você pode usar o Servidor da Web incorporado da MFP ou o MarkVision™ para definir um nome que não seja "Tipo personalizado [x]" para cada um dos tipos de mídia personalizada carregados. Quando um nome personalizado é definido para um Tipo personalizado, a MFP exibe esse nome nos momentos em que normalmente exibiria "Tipo personalizado [x]".

Para definir um nome personalizado usando o Servidor da Web incorporado:

1. Abra o Servidor da Web incorporado da MFP digitando seu endereço IP na barra de endereços de um navegador. Por exemplo:

   `http://192.168.0.11`

2. Clique em **Configuração**.
3. Clique em **Menu papel**.
4. Clique em **Nomes personalizados**.
5. Defina um ou mais nomes personalizados.

   Por exemplo, você pode inserir nomes como “Carta-borda curta” ou “Amarelo brilhoso”.

6. Clique em **Enviar**.

Ligação de bandejas

A ligação das bandejas ativa o recurso de ligação automática para as bandejas quando você carrega o mesmo tamanho e tipo de mídia de impressão em várias origens. A MFP liga automaticamente as bandejas; quando uma delas fica vazia, a mídia de impressão é alimentada a partir da próxima bandeja ligada.

Por exemplo, se você tiver os mesmos tamanho e tipo de mídia de impressão carregados nas bandejas 2 e 4, a MFP selecionará a mídia da bandeja 2 até que ela fique vazia e, em seguida, alimentará a mídia de impressão automaticamente da próxima bandeja ligada, a bandeja 4.

Ao ligar todas as bandejas (padrão e opcionais), você cria uma única origem com capacidade para até 4.100 folhas.

Carregue os mesmos tamanho e tipo de mídia de impressão em cada bandeja e, em seguida, usando o Menu papel, defina os mesmos tamanho e tipo de papel para as bandejas a serem ligadas.

Defina o tamanho e o tipo do papel para cada bandeja. Consulte **Configuração do tipo e do tamanho do papel** para obter mais informações.

Para desativar a ligação de bandejas, defina o Tipo de papel com um valor exclusivo para cada bandeja.

Se todas as bandejas não tiverem o mesmo tipo de mídia de impressão carregada quando estiverem ligadas, você poderá imprimir um trabalho em um tipo de papel errado por engano.

Identificação e ligação de bandejas de saída

Existe uma bandeja de saída padrão em todos os modelos de MFP. Se você precisar de mais capacidade de saída, o encadernador opcional fornece capacidade de saída adicional de até 3.500 folhas.

A tabela a seguir fornece informações sobre as capacidades das bandejas de saída.

Bandeja de saída	Cada bandeja acomoda	Ilustração da bandeja de saída
Bandeja padrão	• 500 folhas* (75 g/m^2 [20 lb]) de papel comum • 300 transparências • 200 etiquetas • 50 envelopes (75 g/m^2 [20 lb])	Bandeja padrão
Bandeja do encadernador 1	500 folhas (75 g/m^2 [20 lb]) de papel comum	Bandeja 1 Bandeja 2
Bandeja do encadernador 2	3.000 folhas † (75 g/m^2 [20 lb]) de papel comum	

* Capacidade da bandeja padrão com o encadernador instalado: até 300 folhas.
† Essa capacidade pode diminuir se tamanhos de mídia de impressão misturados forem enviados para essa bandeja.

8 Para entender as diretrizes de papel e mídia especial

Mídia de impressão é a referência feita a papel, cartões, transparências, etiquetas e envelopes. Os quatro últimos são, às vezes, denominados *mídia especial*. A MFP fornece impressão de alta qualidade em uma grande variedade de mídias de impressão. É necessário levar em consideração vários pontos sobre a mídia antes da impressão. Este capítulo fornece informações sobre como fazer a seleção e manter a mídia.

- **Mídia de impressão suportada**
- **Seleção da mídia de impressão**
- **Armazenamento da mídia de impressão**
- **Para evitar atolamentos**

Para obter mais detalhes sobre os tipos de papel e mídia especial suportados pela MFP, consulte o documento *Card Stock & Label Guide* (apenas em inglês), disponível no site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Recomendamos que você faça experiências com pequenas amostras de qualquer papel ou mídia especial que esteja pensando em usar na MFP antes de comprar grandes quantidades.

Mídia de impressão suportada

As tabelas a seguir fornecem informações sobre as origens padrão e opcionais das bandejas de entrada e saída.

- **Tamanhos da mídia de impressão**
- **Tamanhos de mídia suportados no encadernador**
- **Características de alimentação por tamanho da mídia de impressão**
- **Tipos de mídia de impressão**
- **Pesos da mídia de impressão**
- **Pesos de mídia suportados no encadernador**

Observação: Se você estiver usando um tamanho de mídia de impressão que não esteja listado, selecione o tamanho maior mais próximo.

Tamanhos da mídia de impressão

✓ — indica suporte								
Tamanho da mídia de impressão	**Dimensões**	**Bandejas para 500 folhas (padrão e opção)**	**Alimentador multifunção**	**Bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas (opção)**	**Alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas (opção)**	**Unidade duplex (opção)**	**Bandeja de saída padrão para 500 folhas**	**Segunda bandeja de saída para 300 folhas[2]**
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 pol)	✓	✓			✓	✓	✓
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pol)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pol)	✓	✓			✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 pol)	✓	✓			✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pol)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Carta	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ofício	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol)	✓	✓			✓	✓	✓
Executivo	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pol)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ofício 2	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol)	✓	✓			✓	✓	✓
Statement (US)	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pol)	✓	✓			✓	✓	✓
Tablóide	279 x 432 mm (11,0 x 17,0 pol)	✓	✓			✓	✓	✓
Universal[1]	98,4 x 89,0 mm a 297,0 x 431,8 mm (3,9 x 3,5 pol a 11,7 x 17,0 pol)	✓	✓			✓	✓	✓
Envelope 7 ¾	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pol)		✓				✓	✓
Envelope 10	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pol)		✓				✓	✓
Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol)		✓				✓	✓
Envelope C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pol)		✓				✓	✓
Outros envelopes	98,4 x 89,0 mm a 297,0 x 431,8 mm (3,9 x 3,5 pol a 11,7 x 17,0 pol)		✓				✓	✓

[1] Esta configuração de tamanho formata a página para 297,0 x 431,8 mm (11,7 x 17,0 pol), a menos que o tamanho seja especificado pelo aplicativo.
[2] Esta bandeja de saída está disponível apenas quando o encadernador está instalado.

Tamanhos de mídia suportados no encadernador

Tamanho	Bandeja 1				Bandeja 2			
	Padrão*	Separado	Grampeado	Perfurado	Padrão*	Separado	Grampeado	Perfurado
A3	✓				✓	✓	✓	✓
A4	✓				✓	✓	✓	✓
A5	✓							
JIS B4	✓				✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓				✓	✓	✓	✓
Carta	✓				✓	✓	✓	✓
Ofício	✓				✓	✓	✓	✓
Executivo	✓				✓	✓	✓	✓
Ofício 2	✓				✓	✓	✓	✓
Statement (US)	✓							
Tablóide	✓				✓	✓	✓	✓
Universal								
Envelope 7 ¾								
Envelope 10								
Envelope DL								
Envelope C5								
Outros envelopes								
* O papel passa para a bandeja do encadernador sem ser grampeado ou separado.								

Características de alimentação por tamanho da mídia de impressão

Tamanho da mídia de impressão	Orientação da alimentação[1]	Orientação da mídia de impressão[2]	O tamanho suporta impressão frente e verso
A3	Retrato	Borda curta	✓
A4	Retrato *ou* Paisagem	Borda curta *ou* Borda longa	✓
A5	Retrato	Borda curta	✓
JIS B4	Retrato	Borda curta	✓
JIS B5	Paisagem	Borda longa	✓
Carta	Retrato *ou* Paisagem	Borda curta *ou* Borda longa	✓
Ofício	Retrato	Borda curta	✓
Executivo	Paisagem	Borda longa	✓
Ofício 2	Retrato	Borda curta	✓
Statement (US)	Retrato	Borda curta	✓
Tablóide	Retrato	Borda curta	✓
Universal	Retrato[3]	Borda curta	✓
Envelope 7 ¾	Paisagem	Borda longa	
Envelope 10	Paisagem	Borda longa	
Envelope DL	Paisagem	Borda longa	
Envelope C5	Paisagem	Borda longa	
Outros envelopes	Retrato	Borda curta	

[1] A orientação de alimentação indica como a MFP colocará a imagem na página, não se a página física terá orientação pela borda curta ou pela borda longa.

[2] A impressão pela borda curta deve estar ativada para que a MFP reconheça mídias de impressão de tamanho Carta ou A4 carregadas na orientação de borda curta. Para obter mais informações, consulte **Carregamento de mídia de impressão de tamanho Carta ou A4 na orientação de alimentação pela borda curta**.

[3] A orientação de alimentação para Universal, na verdade, é variável.

Tipos de mídia de impressão

Mídia de impressão	Bandejas para 500 folhas	Alimentador multifunção	Bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas	Alimentador de alta capacidade para 2.000	Unidade duplex	Bandeja de saída padrão	Segunda bandeja de saída	Encadernador			
								Padrão	Separado	Grampeado	Perfurado
Papel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cartões	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
Transparências	✓	✓				✓	✓				
Etiquetas de papel[1]	✓	✓				✓	✓				
Encorpado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envelope		✓				✓	✓				
Timbrado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pré-impresso	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papel colorido	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[1] Esta MFP destina-se apenas à impressão ocasional em etiquetas de papel.

Pesos da mídia de impressão

		Peso da mídia de impressão				
Mídia de impressão	**Tipo**	**Bandejas para 500 folhas**	**Alimentador multifunção**	**Bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas**	**Alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas**	**Unidade duplex**
Papel	Papel xerográfico ou comercial	• **Bandeja 1**: 64 a 105 g/m^2 fibras longas (17 a 28 lb, encorpado) • **Outras bandejas para 500 folhas**: 64 a 216 g/m^2 fibras longas (17 a 58 lb, encorpado)	64 a 216 g/m^2 fibras longas (17 a 58 lb, encorpado)	64 a 105 g/m^2 fibras longas (17 a 28 lb, encorpado)		
Cartões — máximo (fibras longas)[1]	Índice Bristol	163 g/m^2 (90 lb)	120 g/m^2 (67 lb)			
	Etiqueta	163 g/m^2 (100 lb)	120 g/m^2 (74 lb)			
	Capa	176 g/m^2 (65 lb)	135 g/m^2 (50 lb)			
Cartões — máximo (fibras curtas)[1]	Índice Bristol	199 g/m^2 (110 lb)	163 g/m^2 (90 lb)			
	Etiqueta	203 g/m^2 (125 lb)	163 g/m^2 (100 lb)			
	Capa	216 g/m^2 (80 lb)	176 g/m^2 (65 lb)			
Transparências	Impressora a laser	138 a 146 g/m^2 (37 a 39 lb, encorpado)	138 a 146 g/m^2 (37 a 39 lb, encorpado)			
Etiquetas[4]	Papel	180 g/m^2 (48 lb, encorpado)	163 g/m^2 (43 lb, encorpado)			
Formulários integrados	Área sensível à pressão(deve ser a primeira a entrar na MFP)	135 a 140 g/m^2 (36 a 37 lb, encorpado)	135 a 140 g/m^2 (36 a 37 lb, encorpado)			
	Base do papel (fibras longas)	75 a 135 g/m^2 (20 a 36 lb, encorpado)	75 a 135 g/m^2 (20 a 36 lb, encorpado)			
Envelopes[2]	Sulfito, sem madeira ou até 100% de algodão encorpado		60 a 105 g/m^2 (16 a 28 lb, encorpado)[3]			

[1] São recomendáveis as fibras curtas para os papéis com peso superior a 135 g/m^2.
[2] Peso máximo para conteúdo 100% algodão — 24 lb.
[3] Os envelopes encorpados de 28 lb estão limitados a 25% de algodão.
[4] Esta MFP destina-se apenas à impressão ocasional em etiquetas de papel.

Pesos de mídia suportados no encadernador

Mídia de impressão	Tipo	Peso da mídia do Encadernador			
			Bandeja 2		
		Bandeja 1	Separado	Grampeado	Perfurado
Papel	Papel xerográfico ou comercial	64 a 105 g/m^2 fibras longas (17 a 28 lb, encorpado)	64 a 216 g/m^2 fibras longas (17 a 58 lb, encorpado)	• 40 folhas de 90 g/m^2 fibras longas (24 lb, encorpado) • 50 folhas de 64 a 75 g/m^2 fibras longas (17 a 20 lb, encorpado)	64 a 216 g/m^2 fibras longas (17 a 58 lb, encorpado)
Cartões — máximo (fibras longas)	Índice Bristol	163 g/m^2 (90 lb, encorpado)		Não recomendado	
	Etiqueta	163 g/m^2 (100 lb, encorpado)			
	Capa	176 g/m^2 (65 lb, encorpado)			
Cartões — máximo (fibras curtas)	Índice Bristol	199 g/m^2 (110 lb, encorpado)		Não recomendado	
	Etiqueta	203 g/m^2 (125 lb, encorpado)			
	Capa	216 g/m^2 (80 lb, encorpado)			
Transparências	Impressora a laser	138 a 146 g/m^2 37 a 39 lb, encorpado)		Não recomendado	
Formulários integrados	Área sensível à pressão	140 a 175 g/m^2 (até 47 lb, encorpado)	Não recomendado		
	Base do papel (fibras longas)	75 a 135 g/m^2 (20 a 36 lb, encorpado)			
Etiquetas — limite superior[1]	Papel	180 g/m^2 (48 lb, encorpado)	Não recomendado		
Envelopes	Sulfito, sem madeira ou até 100% de algodão encorpado	60 a 105 g/m^2 (16 a 28 lb, encorpado)	Não recomendado		

[1] Esta MFP destina-se apenas à impressão ocasional em etiquetas de papel.

Seleção da mídia de impressão

Selecionar a mídia de impressão correta para a MFP ajudará a evitar problemas de impressão. As seções a seguir contêm as diretrizes para a escolha correta da mídia de impressão para a MFP.

- **Papel**
- **Transparências**
- **Envelopes**
- **Etiquetas**
- **Cartões**

Papel

Para garantir a melhor qualidade de impressão e confiabilidade de alimentação, use papel xerográfico de 90 g/m^2 (24 lb), de fibras longas. Papéis comerciais criados para uso comercial geral também podem fornecer qualidade de impressão aceitável.

Recomendamos o papel brilhoso de tamanho Carta da Lexmark, com número de peça 12A5950, e o papel brilhoso de tamanho A4 da Lexmark, com número de peça 12A5951.

Sempre imprima várias amostras antes de comprar grandes quantidades de qualquer tipo de mídia. Ao escolher qualquer mídia, considere o peso, o conteúdo de fibras e a cor.

O processo de impressão a laser aquece o papel a altas temperaturas, de 230°C (446°F) para aplicações que não são MICR. Use somente papéis capazes de resistir a essas temperaturas sem descolorir, produzir sangramento ou liberar emissões perigosas. Consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel escolhido é aceitável para impressoras a laser.

Ao carregar o papel, observe o lado de impressão recomendado descrito na embalagem e carregue o papel de acordo com as instruções. Para obter instruções detalhadas sobre carregamento de bandejas, consulte:

- **Carregamento de bandejas padrão ou opcionais para 500 folhas**
- **Carregamento do alimentador multifunção**
- **Carregamento de bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas**
- **Carregamento do alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas**

Características do papel

As seguintes características do papel afetam a qualidade e a confiabilidade da impressão. Recomenda-se que estas diretrizes sejam seguidas ao avaliar um novo estoque de papel.

Para obter informações detalhadas, consulte o documento *Card Stock & Label Guide* (apenas em inglês), disponível no site da Lexmark, em **www.lexmark.com/publications**.

Peso

A MFP pode alimentar automaticamente pesos de papel de 60 a 176 g/m^2 (16 a 47 lb, encorpado), de fibras longas, nas bandejas integradas e opcionais, e pesos de papel de 60 a 135 g/m^2 (16 a 36 lb, encorpado), de fibras longas, no alimentador multifunção. O papel com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb) pode não ser firme o suficiente para ser alimentado adequadamente, causando atolamentos. Para obter um melhor desempenho, use papel de 90 g/m^2 (24 lb, encorpado) de fibras longas. Para usar papel mais estreito que 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol), recomenda-se que o peso seja superior ou igual a 90 g/m^2 (24 lb, encorpado).

Curva

Curva é a tendência da mídia de se curvar nas bordas. Curvas excessivas podem causar problemas na alimentação de papel. As curvas podem ocorrer depois que o papel passa pela MFP, onde é exposto a altas temperaturas. O armazenamento do papel fora da embalagem em condições de calor, umidade, frio e ar seco, mesmo nas bandejas, pode contribuir para a ocorrência de curvas antes da impressão, podendo causar problemas de alimentação.

Lisura

O grau de lisura do papel afeta diretamente a qualidade da impressão. Se o papel for muito áspero, o toner não se fundirá no papel adequadamente, resultando em baixa qualidade de impressão. Se o papel for liso demais, poderá causar problemas de alimentação de papel ou qualidade de impressão. O grau de lisura deve estar entre 100 e 300 pontos Sheffield; entretanto, a lisura entre 150 e 250 pontos Sheffield produz a melhor qualidade de impressão.

Conteúdo de umidade

A quantidade de umidade do papel afeta tanto a qualidade de impressão quanto a habilidade da MFP de alimentar o papel adequadamente. Deixe o papel na embalagem original até a hora de usá-lo. Isso limitará a exposição do papel às variações de umidade que podem degradar seu desempenho.

Condicione o papel enquanto ele ainda estiver em sua embalagem original. Para condicioná-lo, armazene-o no mesmo ambiente da MFP por 24 a 48 horas antes da impressão, para deixar que o papel se estabilize nas novas condições. Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da MFP. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento maior devido à massa do material.

Direção das fibras

As fibras referem-se ao alinhamento das fibras do papel em uma folha. O papel pode ter *fibras longas*, estendendo-se ao longo do comprimento do papel, ou *fibras curtas*, estendendo-se ao longo da largura do papel.

Para papel de 60 a 90 g/m^2 (16 a 24 lb, encorpado), recomendam-se fibras longas.

Conteúdo de fibras

A maior parte do papel xerográfico de alta qualidade é feita de madeira em polpa processada 100% quimicamente. Esse conteúdo confere ao papel um alto grau de estabilidade, resultando em menos problemas de alimentação e melhor qualidade de impressão. O papel que contém fibras, como as de algodão, possui características que podem dificultar seu manuseio.

Papel inaceitável

Os papéis a seguir não são recomendados para uso na MFP:

- Papéis tratados quimicamente, usados para fazer cópias sem papel carbono, também conhecidos como papéis sem carbono, CCP (Carbonless Copy Paper) ou NCR (No Carbon Required).
- Papéis pré-impressos com produtos químicos que possam contaminar a MFP.
- Papéis pré-impressos que possam ser afetados pela temperatura no fusor da MFP.
- Papéis pré-impressos que exijam um *registro* (a exata localização da impressão na página) superior a ±0,09 pol, como formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR).

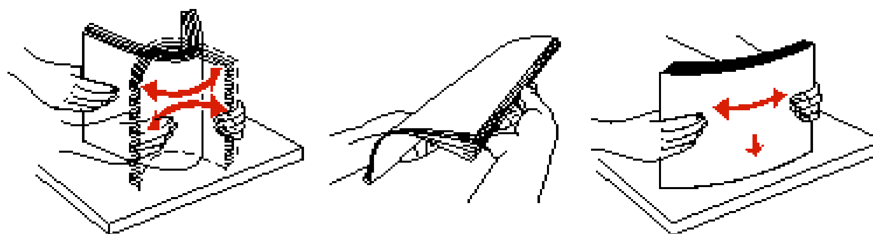
  Em alguns casos, você pode ajustar o registro pelo software para imprimir nesses formulários com sucesso.
- Papéis revestidos (encorpados apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, ásperos ou altamente texturizados ou papéis com curvas.
- Papéis reciclados contendo mais de 25% de material reciclado e que não estejam em conformidade com a DIN 19 309.
- Papel reciclado com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb).
- Formulários ou documentos com várias vias.

Seleção do papel

O carregamento de papel adequado ajuda a evitar atolamentos e a assegurar uma impressão sem problemas.

Para evitar atolamentos ou má qualidade de impressão:

- *Sempre* use papel novo e que não esteja danificado.
- Antes de carregar o papel, verifique qual é o lado de impressão recomendado. Essa informação normalmente está indicada na embalagem do papel.
- *Não* use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- *Não* misture tamanhos, pesos ou tipos de mídia diferentes na mesma origem; isso causa atolamentos.
- *Não* use papéis revestidos, a menos que tenham sido criados especificamente para impressão eletrofotográfica.
- *Não* se esqueça de alterar a configuração Tamanho do papel ao usar uma origem que não suporte o sensor automático de tamanho.
- *Não* remova bandejas durante a impressão de um trabalho ou se a mensagem **Ocupada** estiver sendo exibida no painel do operador.
- Certifique-se de que as configurações de Tipo de papel, Textura do papel e Peso do papel estejam corretas. (Consulte "Menu papel" no *Guia de menus e mensagens*, localizado no CD de *Software e documentação*, para obter informações detalhadas sobre essas configurações.)
- Certifique-se de que o papel esteja carregado adequadamente na origem.
- Flexione o papel para trás e para frente. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



Seleção de formulários pré-impressos e papel timbrado

Use as seguintes diretrizes ao selecionar formulários pré-impressos e papel timbrado para a MFP:

- Use papéis de fibras longas para obter os melhores resultados para pesos de 60 a 90 g/m^2.
- Use somente formulários e papel timbrado impresso usando um processo de impressão offset litográfico ou de gravura.
- Evite papéis ásperos ou com superfícies excessivamente texturizadas.

Use papéis impressos com tintas resistentes ao calor e projetadas para uso em copiadoras xerográficas. A tinta deve resistir a temperaturas de 230°C (446°F) sem derreter nem liberar emissões perigosas. Use tintas que não sejam afetadas pela resina contida no toner. As tintas que se solidificam por oxidação ou que são à base de óleo devem atender a esses requisitos; as tintas à base de látex podem não atender. Em caso de dúvida, entre em contato com o fornecedor do papel.

Os papéis pré-impressos, como os timbrados, devem ser capazes de resistir a temperaturas de até 230°C (446°F) sem derreter ou liberar emissões perigosas.

Impressão em papel timbrado

Consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso é aceitável para impressoras a laser.

A orientação da página é importante para imprimir em papel timbrado. Use a tabela a seguir para obter ajuda no carregamento de papel timbrado nas origens de mídia.

<table>
<tr><th>Origem da mídia ou processo</th><th>Lado de impressão</th><th>Topo da página</th></tr>
<tr><td>Bandejas para 500 folhas</td><td rowspan="2">• Impressão de um só lado: face impressa do papel timbrado para cima
• Impressão frente e verso: face impressa do papel timbrado para baixo</td><td>• Alimentação pela borda longa: borda superior do papel timbrado na direção da parte frontal da bandeja.
• Alimentação pela borda curta: borda superior do papel timbrado na direção da parte esquerda da bandeja.</td></tr>
<tr><td>Bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas</td><td>Parte impressa do papel timbrado na direção da parte frontal da bandeja.</td></tr>
<tr><td>Alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas</td><td rowspan="2">• Impressão de um só lado: face impressa do papel timbrado para baixo
• Impressão frente e verso: face impressa do papel timbrado para cima</td><td>Parte impressa do papel timbrado na direção da parte frontal da bandeja.</td></tr>
<tr><td>Alimentador multifunção</td><td>• Alimentação pela borda longa: borda superior do papel timbrado na direção da parte frontal da MFP.
• Alimentação pela borda curta: a borda superior do papel timbrado entra por último.</td></tr>
</table>

Transparências

Alimente as transparências usando a bandeja padrão ou o alimentador multifunção. Teste algumas amostras das transparências que pretende usar na MFP antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em transparências:

- Certifique-se de definir o Tipo de papel como Transparência no driver da MFP ou no MarkVision™ Professional para evitar danos à MFP.
- Use as transparências projetadas especialmente para impressoras a laser. As transparências devem resistir a temperaturas de 230°C (446°F) sem derreter, descolorir, se deslocar ou liberar emissões perigosas.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, evite tocar nas transparências.
- Antes de carregar as transparências, ventile a pilha de folhas para evitar que elas fiquem coladas.

Seleção de transparências

A MFP pode imprimir diretamente em transparências projetadas para uso em impressoras a laser. A qualidade e a durabilidade da impressão dependem da transparência usada. Sempre imprima amostras nas transparências que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Recomendamos as transparências de tamanho Carta da Lexmark com número de peça 70X7240, e as transparências tamanho A4 da Lexmark com número de peça 12A5010.

A configuração de Tipo de papel deve ser definida como Transparência para ajudar a evitar atolamentos. (Consulte “Tipo de papel” no CD de publicações para obter informações detalhadas sobre essa configuração.) Verifique com o fabricante ou o fornecedor se as suas transparências são compatíveis com impressoras a laser que aquecem as transparências a 230°C (446°F). Use apenas transparências capazes de resistir a essas temperaturas sem derreter, descolorir, se deslocar ou liberar emissões perigosas. Para obter informações detalhadas, consulte o documento *Card Stock & Label Guide* (apenas em inglês), disponível no site da Lexmark, em **www.lexmark.com/publications**.

As transparências podem ser alimentadas automaticamente a partir do alimentador multifunção e das bandejas padrão para 500 folhas (Bandeja 1 e Bandeja 2). Consulte **Tipos de mídia de impressão** para obter informações sobre compatibilidade de transparências com as bandejas de saída opcionais.

Tenha cuidado ao manusear as transparências. As impressões digitais na superfície da transparência produzem uma impressão de baixa qualidade.

Envelopes

Você pode carregar até 10 envelopes no alimentador multifunção. Teste algumas amostras dos envelopes que você está pensando em usar na MFP antes de comprar grandes quantidades. Consulte **Carregamento do alimentador multifunção** para obter instruções sobre como carregar envelopes.

Ao imprimir em envelopes:

- Para obter a melhor qualidade de impressão possível, use somente envelopes de alta qualidade, projetados para uso em impressoras a laser.
- Defina a Origem do papel no Menu papel com base na origem em uso, defina o Tipo de papel como Envelope e selecione o tamanho de envelope correto no painel do operador, no driver da MFP ou no MarkVision Professional.
- Para obter o melhor desempenho, use envelopes feitos com papel de 90 g/m^2 (24 lb, encorpado). Use peso de papel de até 105 g/m^2 (28 lb, encorpado) para as bandejas padrão para 500 folhas e o alimentador multifunção, desde que o conteúdo de algodão seja de até 25%. Os envelopes com 100% de algodão não devem exceder 90 g/m^2 (24 lb, encorpado).
- Use somente envelopes novos e não danificados.
- Para obter um melhor desempenho e minimizar atolamentos, não use envelopes que:
  – Sejam muito curvados ou enrolados.
  – Estejam grudados ou danificados de alguma forma.
  – Contenham janelas, aberturas, perfurações, recortes ou relevos.
  – Tenham grampos metálicos, laços ou fechos de metal.
  – Tenham um design de autofechamento.
  – Tenham selos postais colados.
  – Tenham qualquer adesivo exposto quando a aba estiver na posição lacrada ou fechada.
  – Tenham bordas cortadas ou cantos dobrados.
  – Tenham acabamentos ásperos, enrugados ou ondulados.
- Use envelopes capazes de resistir a temperaturas de 230°C (446°F) sem lacrar, se curvar excessivamente, enrugar ou liberar emissões perigosas. Se tiver qualquer dúvida sobre os envelopes que pretende usar, consulte o fornecedor dos envelopes.
- Ajuste a guia de largura de acordo com a largura dos envelopes.
- Não carregue envelopes com tamanhos diferentes ao mesmo tempo.
- A combinação da alta umidade (acima de 60%) e da alta temperatura de impressão poderá lacrar os envelopes.

Etiquetas

Observação: Esta MFP destina-se apenas à impressão ocasional em etiquetas de papel.

A MFP pode imprimir em muitas etiquetas projetadas para uso em impressoras a laser, exceto em etiquetas de vinil. Essas etiquetas são fornecidas em folhas nos tamanhos Carta, A4 e Ofício. As etiquetas adesivas, a face de impressão (material imprimível) e os revestimentos finais devem ser capazes de resistir a temperaturas de 230°C (446°F) e à pressão de 25 psi (libras por polegada quadrada).

Teste algumas amostras das etiquetas que você pretende usar na MFP antes de comprar grandes quantidades.

Para obter informações detalhadas sobre a impressão, as características e o design das etiquetas, consulte o documento *Card Stock & Label Guide* (apenas em inglês) disponível no site da Lexmark, em **www.lexmark.com/publications**.

Após a impressão de aproximadamente 10.000 páginas de etiquetas (ou sempre que você trocar o cartucho de toner), siga estas etapas para garantir a confiabilidade da alimentação da MFP:

1. Imprima cinco folhas de papel.
2. Aguarde aproximadamente cinco segundos.

3 Imprima mais cinco folhas de papel.

Ao imprimir em etiquetas:

- Defina o Tipo de papel como Etiquetas no Menu papel. Defina o Tipo de papel no painel do operador da MFP, no driver da MFP ou no MarkVision Professional.
- Não carregue etiquetas junto com papel ou transparências na mesma origem; a mistura de mídias pode causar problemas de alimentação.
- Não use folhas de etiquetas com um material de suporte escorregadio.
- Use folhas de etiquetas completas. As folhas incompletas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, resultando em atolamentos. As folhas incompletas também contaminam a MFP e o cartucho com material adesivo, e podem anular as garantias da MFP e do cartucho.
- Use etiquetas capazes de resistir a temperaturas de 230°C (446°F) sem lacrar, se curvar excessivamente, enrugar ou liberar emissões perigosas.
- Não imprima a menos de 1 mm (0,04 pol) da borda da etiqueta, das perfurações ou entre as separações das etiquetas.
- Não use folhas de etiquetas que contenham material adesivo na borda. Recomenda-se o revestimento por zona do adesivo de pelo menos 1 mm (0,04 pol) das bordas. O material adesivo contamina a MFP e pode anular sua garantia.
- Se o revestimento por zona do adesivo não for possível, remova uma faixa de 3 mm (0,125 pol) da borda de alimentação e use um adesivo que não escorra.
- Remova uma faixa de 3 mm (0,125 pol) na borda principal para evitar que as etiquetas se descolem dentro da MFP.
- É preferível usar a orientação Retrato, especialmente ao imprimir códigos de barras.
- Não use etiquetas que estejam com o adesivo exposto.

Para obter informações detalhadas sobre a impressão, as características e o design das etiquetas, consulte o documento *Card Stock & Label Guide* (apenas em inglês) disponível no site da Lexmark, em **www.lexmark.com/publications**.

Cartões

Os cartões possuem apenas uma camada e uma grande quantidade de propriedades, como conteúdo de umidade, espessura e textura, que podem afetar significativamente a qualidade de impressão. Consulte **Mídia de impressão suportada** para obter informações sobre o peso preferencial e a direção das fibras da mídia de impressão.

Teste algumas amostras dos cartões que você pretende usar na MFP antes de comprar grandes quantidades.

Consulte **Pesos da mídia de impressão** para obter informações sobre o peso preferencial de mídia.

Ao imprimir em cartões:

- Defina o Tipo de papel no Menu papel como Cartões no painel do operador, no driver da MFP ou no MarkVision Professional. Defina o Peso do papel como Peso p/ cartões e defina o Peso p/ cartões como Normal ou Pesado. Defina isso no painel do operador, no driver da MFP ou no MarkVision Professional. Selecione Pesado para os cartões com peso superior a 163 g/m^2 (90 lb).
- Esteja ciente de que a pré-impressão, a perfuração e a dobra podem afetar de forma significativa a qualidade de impressão e causar problemas de manuseio da mídia ou atolamentos.
- Evite usar cartões que possam liberar emissões perigosas quando aquecidos.
- Não use cartões pré-impressos fabricados com produtos químicos que possam contaminar a MFP. A pré-impressão introduz componentes semilíquidos e voláteis na MFP.
- Recomenda-se o uso de cartões de fibras longas.

Armazenamento da mídia de impressão

Use as seguintes diretrizes para evitar problemas de alimentação de papel e qualidade de impressão irregular.

- Para obter melhores resultados, armazene a mídia em um ambiente onde a temperatura seja de aproximadamente 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%.

  A maioria dos fabricantes de etiquetas recomenda a impressão em um intervalo de temperatura de 18 a 24°C (65 a 75°F), com umidade relativa do ar de 40 a 60%.
- Armazene as caixas de mídia em pallets ou prateleiras em vez de colocá-las diretamente sobre o chão.
- Ao armazenar pacotes individuais de mídia fora da caixa original, certifique-se de que eles estejam sobre uma superfície plana, para que as bordas não fiquem deformadas nem curvadas.
- Não coloque nenhum objeto sobre os pacotes de mídia.
- Armazene o papel em sua embalagem original até carregá-lo na MFP.

Para evitar atolamentos

Use a mídia de impressão adequada (papel, transparências, etiquetas e cartões) para ajudar a garantir uma impressão sem problemas. Consulte **Mídia de impressão suportada** para obter mais informações.

Observação: É recomendável experimentar uma pequena amostra de qualquer mídia de impressão que você esteja pensando em usar na MFP antes de comprar grandes quantidades.

Ao selecionar a mídia de impressão adequada e carregá-la corretamente, você poderá evitar a maioria dos atolamentos. Para obter instruções detalhadas sobre carregamento de bandejas, consulte:

- **Carregamento de bandejas padrão ou opcionais para 500 folhas**
- **Carregamento do alimentador multifunção**
- **Carregamento de bandejas de entrada dupla para 2.000 folhas**
- **Carregamento do alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas**

As dicas a seguir podem ajudá-lo a evitar atolamentos:

- Use somente a mídia de impressão recomendada.
- Não sobrecarregue as origens de mídia de impressão. Certifique-se de que a altura da pilha não exceda a altura máxima indicada pelas etiquetas de linha de empilhamento nas origens.
- Não carregue mídias de impressão enrugadas, dobradas, úmidas ou curvadas.
- Flexione, ventile e endireite a mídia de impressão antes de carregá-la. Se ocorrerem atolamentos com a mídia de impressão, tente alimentar uma folha por vez pelo alimentador multifunção.
- Não use uma mídia de impressão que tenha sido cortada ou aparada por você mesmo.
- Não misture mídias de impressão com tamanhos, pesos ou tipos diferentes na mesma origem.
- Certifique-se de que o lado recomendado para impressão seja carregado na origem de acordo com suas necessidades de impressão simples ou frente e verso.
- Mantenha a mídia de impressão armazenada em um ambiente adequado. Consulte **Armazenamento da mídia de impressão**.
- Não remova as bandejas durante um trabalho de impressão.
- Empurre todas as bandejas firmemente para dentro da MFP após carregá-las.
- Certifique-se de que as guias das bandejas estejam posicionadas corretamente, de acordo com a mídia de impressão carregada. Certifique-se de que as guias não estejam muito apertadas contra a pilha de mídia de impressão.

9 Instalação de opções

CUIDADO: Se você estiver instalando placas opcionais ou de memória depois de ter configurado a MFP, desligue-a e desconecte o cabo de alimentação antes de continuar.

Você pode personalizar a capacidade de memória e a conectividade da MFP adicionando placas opcionais. As instruções desta seção o ajudarão a instalar as seguintes opções:

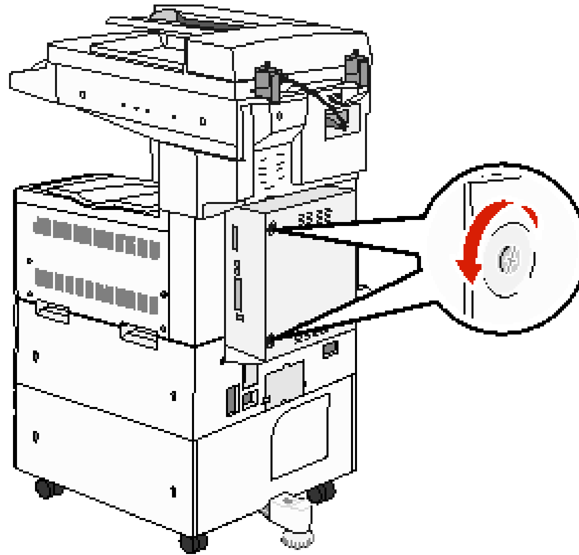
- Placas de memória
  - Memória da impressora
  - Memória flash
- Placas de firmware
  - Código de barras
  - Formulários
  - IPDS e SCS/TNe
  - PRESCRIBE
  - PrintCryption™
- Outras opções
  - Adaptador serial externo
  - Adaptador de porta tripla
  - Adaptador infravermelho
  - Placa de interface USB/paralela 1284-C
  - Adaptador coaxial/twinaxial
  - Servidores de impressão internos (também chamados de adaptadores de rede internos ou INAs)

Acesso à placa de sistema da MFP

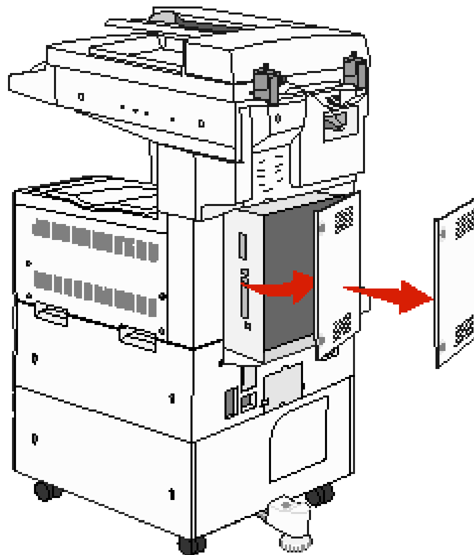
Você deve acessar a placa de sistema da MFP para instalar a memória da impressora, a memória flash ou uma placa opcional.

CUIDADO: Desligue a MFP e desconecte o cabo de alimentação antes de continuar.

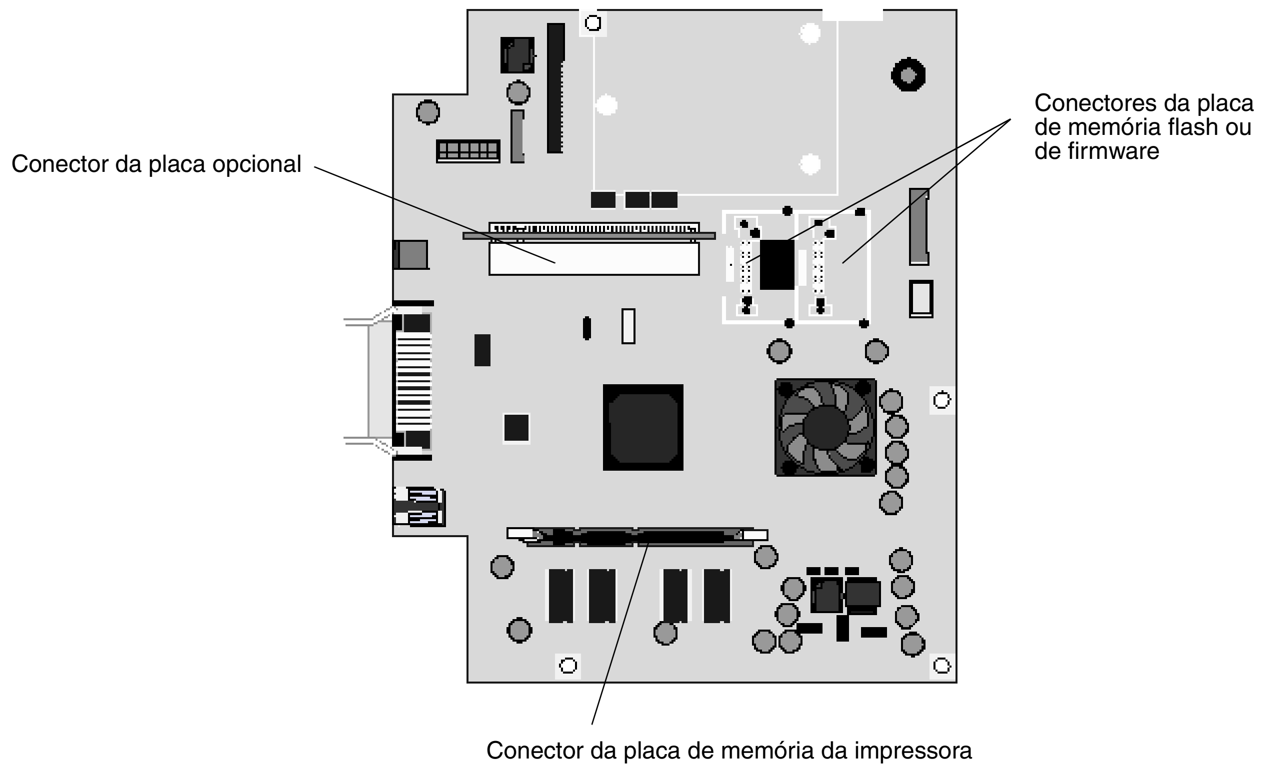
1 Solte os parafusos do painel de acesso, localizado na parte traseira da MFP.



2 Remova o painel da MFP e deixe-o de lado.



Use a ilustração para localizar o conector da opção que deseja instalar.



Instalação de uma placa de memória da impressora

Siga estas instruções para instalar uma placa de memória da impressora.

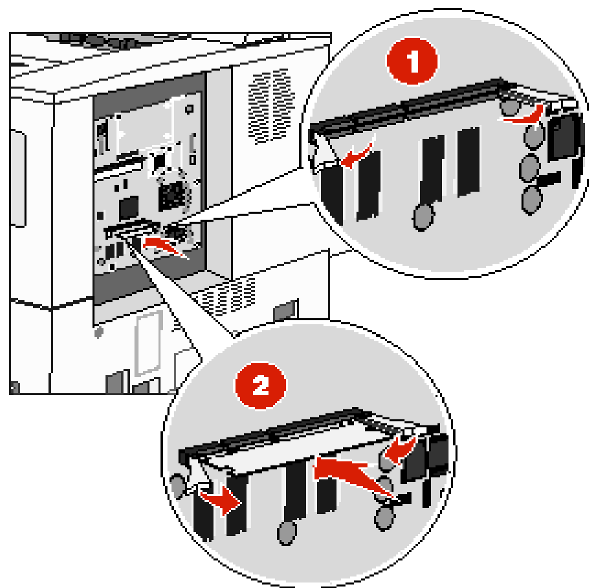
Observação: As placas de memória projetadas para outras impressoras Lexmark podem não funcionar com a sua MFP.

1. Remova o painel de acesso da placa do sistema. (Consulte **Acesso à placa de sistema da MFP**).
2. Pressione as lingüetas de ambas as extremidades do conector da placa de memória para abri-las.
3. Desembale a placa de memória.

   Aviso: As placas de memória da impressora são facilmente danificadas pela eletricidade estática. Toque em algum objeto de metal, como a estrutura da MFP, antes de tocar em uma placa de memória.

   Evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa. Guarde a embalagem.
4. Alinhe os entalhes da parte inferior da placa com os entalhes do conector.
5. Empurre a placa de memória firmemente para dentro do conector até que as lingüetas das duas extremidades do conector sejam *encaixadas*.

   Talvez seja necessário aplicar um pouco de força para encaixar a placa.



6. Certifique-se de que as lingüetas estejam encaixadas nos entalhes das extremidades da placa.

Instalação de uma placa de memória flash ou de firmware

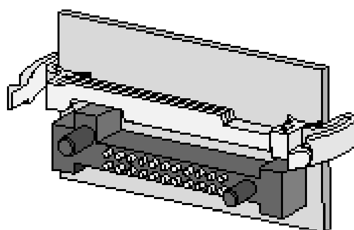
Observação: As placas de memória flash e de firmware projetadas para outras impressoras Lexmark podem não funcionar com a sua MFP.

1 Remova o painel de acesso da placa do sistema. (Consulte **Acesso à placa de sistema da MFP**).

2 Retire da embalagem a placa de memória flash ou de firmware.

Aviso: As placas de memória flash e de firmware são facilmente danificadas pela eletricidade estática. Toque em algum objeto de metal, como a estrutura da MFP, antes de tocar em uma placa.

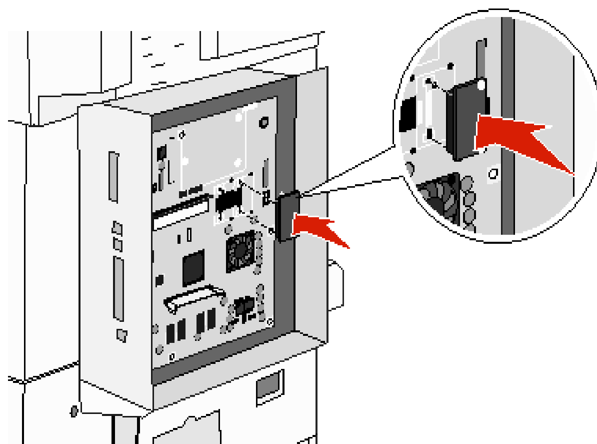
3 Segurando a placa de firmware ou de memória flash pelos clipes de travamento, alinhe os dois pinos plásticos da placa com os furos da placa do sistema.



4 Encaixe a placa de firmware ou de memória flash com firmeza e solte os clipes de travamento.

Toda a extensão do conector da placa de firmware ou de memória flash deve encostar na placa do sistema e ficar encaixada no conector.

Tome cuidado para não danificar os conectores.

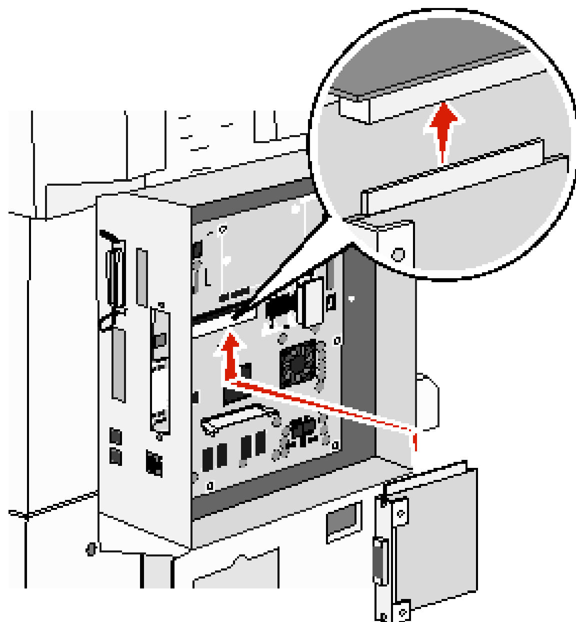


Instalação de uma placa opcional

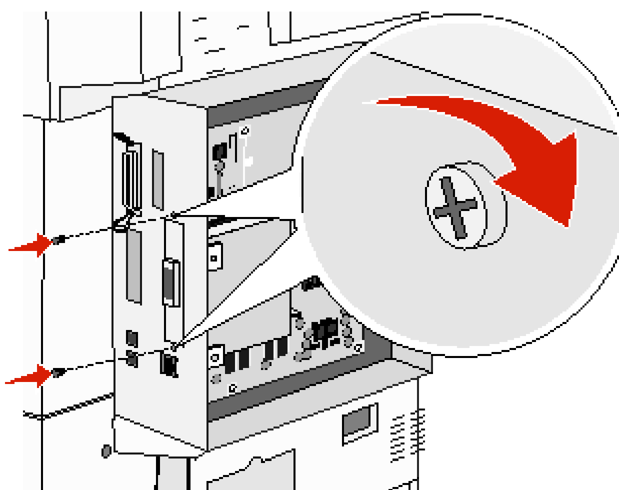
Aviso: As placas opcionais são facilmente danificadas pela eletricidade estática. Toque em algum objeto de metal, como a estrutura da MFP, antes de tocar em uma placa de memória.

Observação: Você precisará de uma chave Phillips pequena para fixar a placa opcional à placa do sistema.

1 Remova o painel de acesso da placa do sistema. (Consulte **Acesso à placa de sistema da MFP**).
2 Desembale a placa. Guarde o material da embalagem.
3 Alinhe os pontos de conexão da placa com o conector da placa do sistema e encaixe a placa firmemente no conector da placa do sistema.



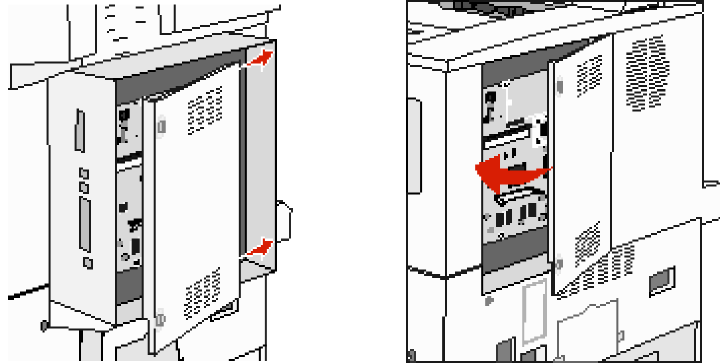
4 Insira os parafusos reservados da tampa (ou os parafusos adicionais fornecidos com a placa).
5 Aperte os parafusos para fixar a placa.



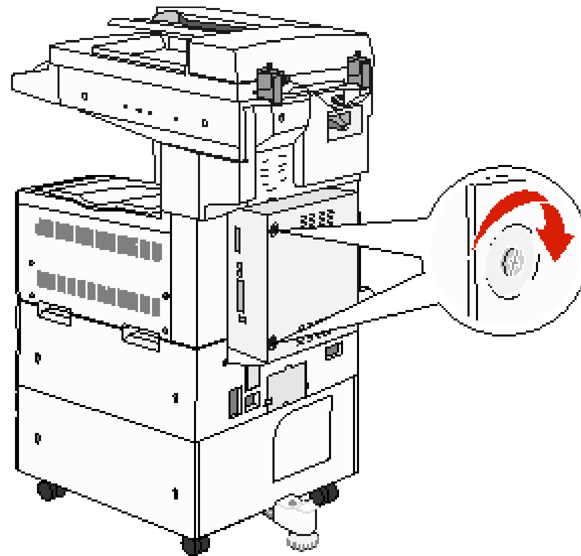
Recolocação do painel de acesso

Após instalar as opções na placa do sistema da MFP, siga estas etapas para recolocar o painel de acesso.

1 Alinhe as guias do lado direito do painel de acesso com os slots da MFP.
2 Deslize o painel para a direita, em direção à MFP.



3 Aperte os parafusos.



4 Conecte o cabo de alimentação da MFP novamente a uma tomada devidamente aterrada e ligue a MFP.

10 Manutenção da MFP

É necessário executar certas tarefas periodicamente para manter um alto nível de qualidade de impressão. Essas tarefas são abordadas neste capítulo.

Se diversas pessoas estiverem utilizando a MFP, convém designar um operador principal responsável pela configuração e manutenção do equipamento. Informe os problemas de impressão e as tarefas de manutenção a esse operador principal.

Nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 para obter informações sobre os Revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, visite o site da Lexmark (**www.lexmark.com)** ou entre em contato com o local em que você adquiriu a MFP.

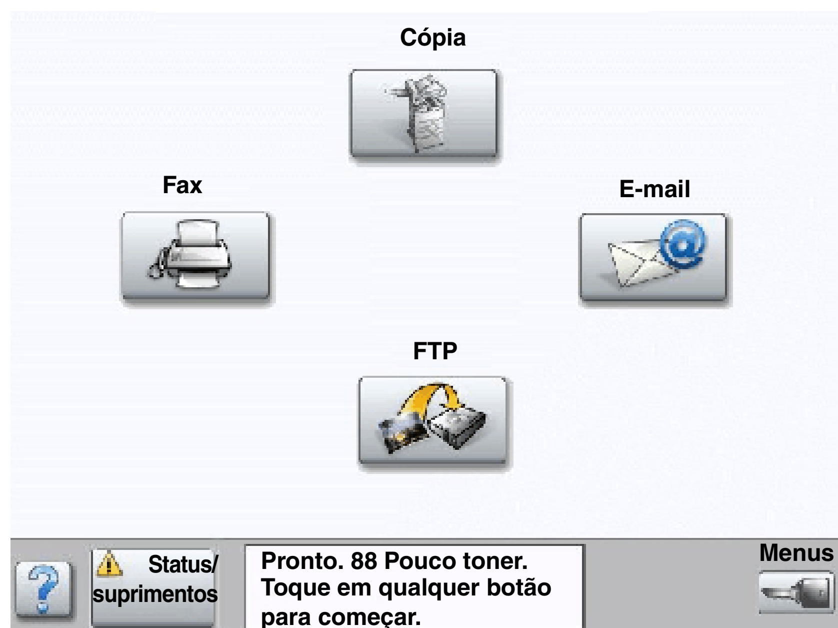
Armazenamento de suprimentos

Escolha uma área de armazenagem limpa e arejada para os suprimentos da MFP. Armazene os suprimentos com o lado indicado para cima e em sua embalagem original até utilizá-los.

Não exponha os suprimentos a:

- Luz solar direta
- Temperaturas superiores a 35°C (95°F)
- Alta umidade (superior a 80%)
- Maresia
- Gases corrosivos
- Excesso de poeira

Determinação do status dos suprimentos



O painel de controle da MFP o alerta quando há necessidade de um item de suprimento ou de manutenção. A barra de mensagens de status Imprimir, na parte inferior da tela de toque, indica se a MFP está no estado **Pronto** e informa se há suprimentos vazios ou com nível baixo. Toque em **Status/suprimentos**, na parte inferior da tela de toque, para abrir a tela **Status/suprimentos**, onde é exibido o status das diversas bandejas e de outros itens de suprimento.

Economia de suprimentos

Diversas configurações que podem ser definidas no software ou na tela de toque permitem economizar toner e papel. Para obter mais informações sobre como alterar essas configurações, consulte o *Guia de menus e mensagens* no CD de *Software e documentação*.

Suprimento	Item de seleção do menu	O que a configuração faz
Toner	**Tonalidade do toner**; toque no botão **Menus → Configurações de impressão→ Menu qualidade**	Permite ajustar a quantidade de toner liberada em uma folha de mídia impressa. Os valores variam de 1 (configuração mais clara) a 10 (configuração mais escura). **Observação:** Quando o toner estiver baixo, agite bem o cartucho para redistribuir o toner restante. Consulte **Pedido de um cartucho de toner ou fotocondutor** para obter mais informações.
Mídia de impressão	**Impressão múlt. pág.**; toque no botão **Menus → Configurações de impressão→ Menu acabamento**	Faz com que a MFP imprima duas ou mais imagens de página em um lado da folha. Os valores para Impressão múlt. pág. são 2 pág/folha, 3 pág/folha, 4 pág/folha, 6 pág/folha, 9 pág/folha, 12 pág/folha e 16 pág/folha. Combinada com a configuração frente e verso, a impressão de múltiplas páginas permite imprimir até 32 páginas em uma folha de papel (16 imagens na frente e 16 imagens no verso).
	Frente e verso; toque no botão **Menus → Configurações de impressão→ Menu acabamento**	A impressão frente e verso fica disponível quando se tem uma unidade duplex. Ela permite imprimir nos dois lados de uma folha de papel.
	Use o software ou o driver da MFP para enviar um trabalho do tipo Verificar impressão.	Permite examinar a primeira cópia de um trabalho de múltiplas cópias para verificar se ele está satisfatório antes da impressão de outras cópias. Se o trabalho não estiver satisfatório, você poderá cancelá-lo. Consulte **Impressão e exclusão de trabalhos retidos** para obter mais informações sobre um trabalho do tipo Verificar impressão.

Pedido de suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os Revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, visite o site da Lexmark na Web (**www.lexmark.com)** ou entre em contato com o local em que você adquiriu a MFP.

Pedido de um cartucho de toner ou fotocondutor

Quando a mensagem **`Pouco toner`** for exibida, faça o pedido de um novo cartucho de toner.

Quando a mensagem **`Vida útil unidade FC`** for exibida, faça o pedido de um novo fotocondutor.

Você precisará ter um novo cartucho de toner ou fotocondutor disponível quando o atual não estiver mais imprimindo de forma satisfatória. A tabela a seguir lista os números de peça para os pedidos desses itens:

Número de peça	Descrição
X850H21G	Cartucho de toner
X850H22G	Fotocondutor

Kit de manutenção

80 Manutenção programada é exibido no visor após a impressão de 300.000 páginas, para que você saiba que é hora de trocar itens de manutenção da MFP. Faça o pedido de um kit de manutenção quando **80 Manutenção programada** for exibido pela primeira vez no visor. O kit de manutenção contém todos os itens necessários para trocar os rolos de transporte, o fusor e o rolo de transferência.

Consulte a tabela a seguir para obter o número de peça do kit de manutenção de sua MFP.

Voltagem da máquina	Números de peça
110 V	40X2375
220 V	40X2376
100 V	40X2377

Pedido de cartuchos de grampos

Os cartuchos de grampos armazenam 3.000 grampos. Use o número de peça 25A0013 para pedir um pacote com três cartuchos de grampos.

Quando **Poucos grampos** ou **Grampos vazio** for exibido no visor do painel do operador, insira um novo cartucho de grampos no encadernador. Consulte as ilustrações dentro da porta de acesso do grampeador para obter mais informações.

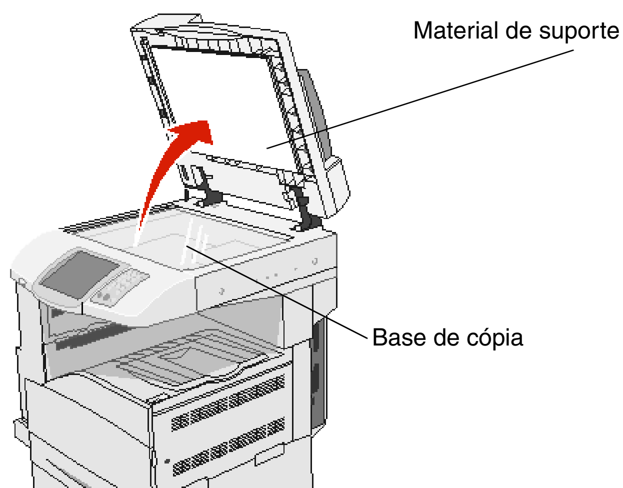
- Se Alarme de grampos estiver definido como Uma vez, a MFP interromperá a impressão e a mensagem **Carregar grampos** será exibida. Instale um novo cartucho de grampos ou pressione **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Se Alarme de grampos estiver definido como Contínuo, a MFP exibirá a mensagem **Carregar grampos** e continuará imprimindo. Uma folha parcial de grampos permanecerá no recipiente do cartucho de grampos quando essa mensagem for exibida. Não remova essa folha. Instale um novo cartucho de grampos para alimentar adequadamente uma folha parcial de grampos.

Limpeza da base de cópia e do material de suporte

1 Abra a tampa de documentos.

2 Umedeça um pano limpo e que não solte fiapos ou um chumaço de algodão com álcool isopropílico (95%).

3 Limpe a base de cópia e o material de suporte movendo o pano ou o chumaço de algodão de um lado para o outro.



4 Feche a tampa de documentos.

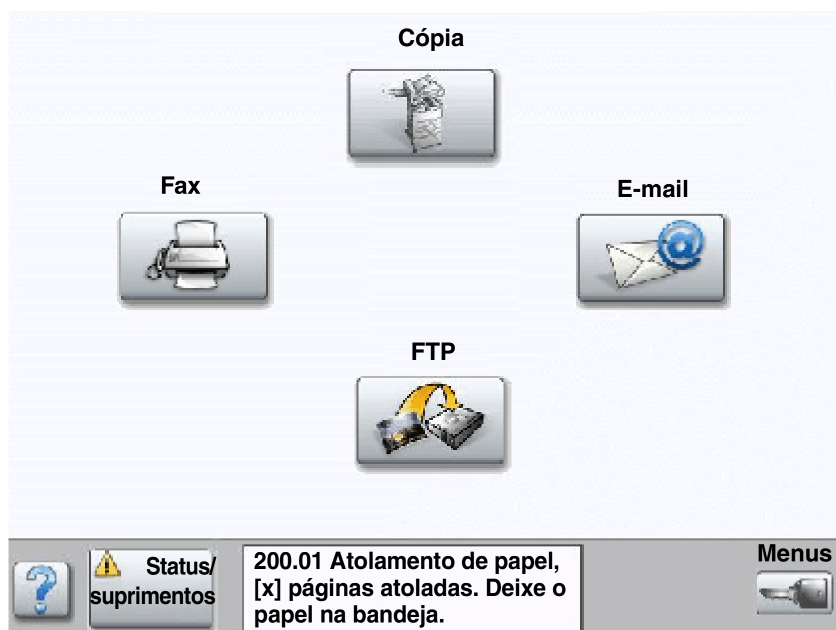
11 Limpeza de atolamentos

Com a seleção cuidadosa da mídia de impressão e o carregamento adequado, é possível evitar a maioria dos atolamentos de papel. Para obter mais informações sobre como evitar atolamentos de papel, consulte **Para evitar atolamentos**.
Se ocorrer um atolamento de papel, siga as etapas descritas nesta seção.

Para solucionar as mensagens de atolamento de papel, limpe todo o caminho do papel e toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar imprimindo. A MFP imprimirá uma nova cópia da página que ficou atolada caso a opção Recup. de atolamento esteja definida como Ativar ou Automático. No entanto, a configuração Automático não garante que a página seja impressa.

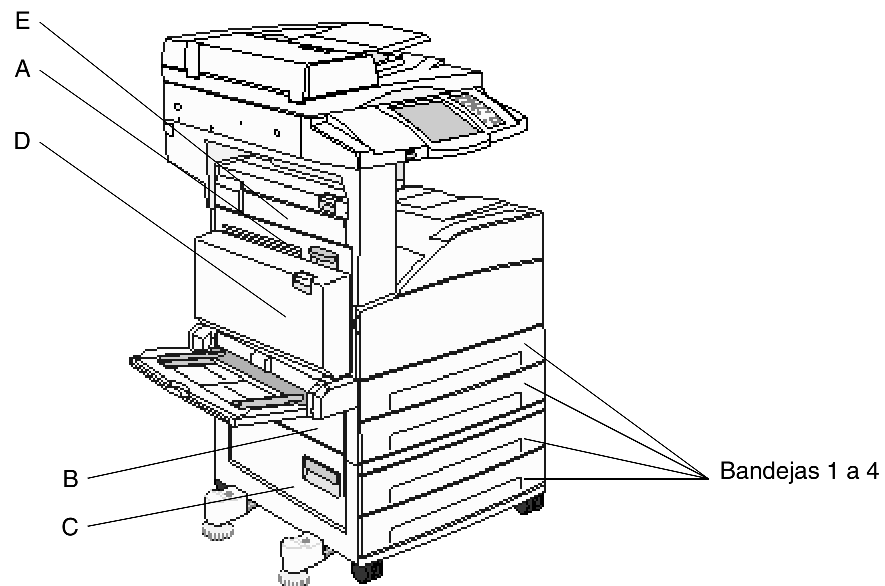
Para identificar atolamentos

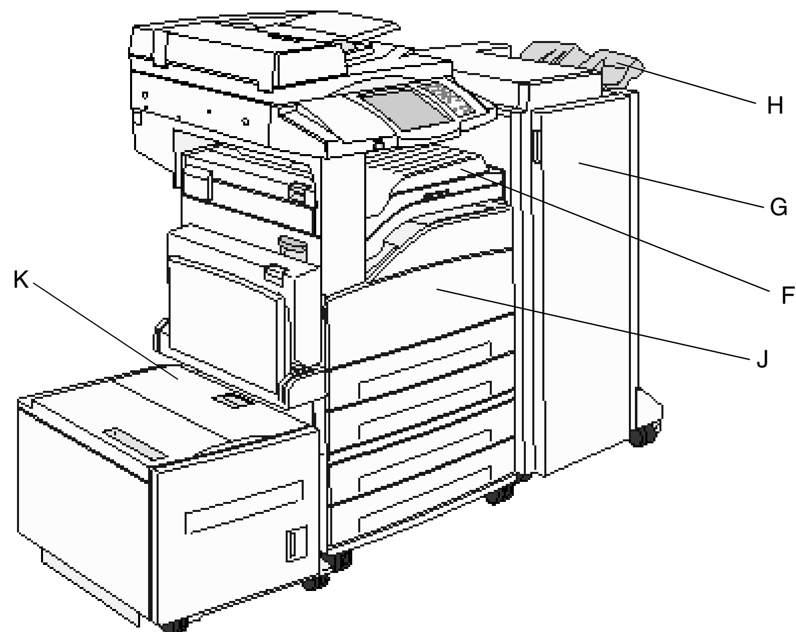
Se ocorrer um atolamento na MFP, a mensagem de atolamento apropriada será exibida na barra de mensagens de status Imprimir da tela de toque.



Bandejas e portas de acesso

As ilustrações a seguir mostram as áreas em que podem ocorrer atolamentos.





Para entender os números dos atolamentos

A tabela a seguir lista os atolamentos que podem ocorrer e a ação necessária para limpar a mensagem. O número do atolamento indica a área na qual ocorreu o atolamento. No entanto, é melhor limpar todo o caminho do papel para garantir que todos os atolamentos possíveis tenham sido limpos.

Atolamento	O que fazer
Atolamentos 200–202	Abra a Porta A e remova o atolamento.
Atolamento 203	Abra a Porta A e a Porta E e remova o atolamento.
Atolamento 230	Abra a Porta D e remova o atolamento. Abra a Porta A e a Porta E e remova o atolamento.
Atolamento 231	Abra a Porta D e remova o atolamento. Abra a Porta A e a Porta E e remova o atolamento.
Atolamentos 24x	Abra cada bandeja e remova toda a mídia que estiver atolada.
Atolamento 250	Remova toda a mídia do alimentador multifunção, flexione e empilhe a mídia, recarregue o alimentador multifunção e ajuste a guia.
Atolamentos 280-288	Como indicado pela mensagem, verifique a área F, G ou H e remova o atolamento.
Atolamento 289	Remova o cartucho de grampos e remova todos os grampos atolados.
Atolamentos 290, 291, 292 e 294	Abra a tampa do ADF e a tampa do scanner e remova toda a mídia atolada.
Atolamento 293	Selecione a localização de seu documento original, conclua o trabalho sem fazer mais digitalizações, reinicie a digitalização ou cancele o trabalho e limpe a mensagem.

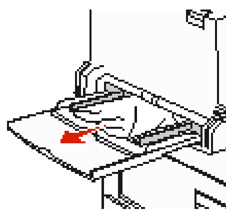
Limpeza de atolamentos

Embora os atolamentos possam ocorrer em vários locais, a limpeza do caminho do papel é simples. O número do atolamento mostrado na mensagem indica o local do atolamento.

Observação: As instruções de limpeza de atolamentos a seguir podem parecer estar fora de seqüência. No entanto, elas foram agrupadas para ajudá-lo a limpar rapidamente o caminho de impressão.

Atolamento 250

1 Remova o papel do alimentador multifunção.



2 Flexione, ventile e empilhe novamente a mídia e, em seguida, coloque-a no alimentador multifunção.

3 Carregue a mídia de impressão.

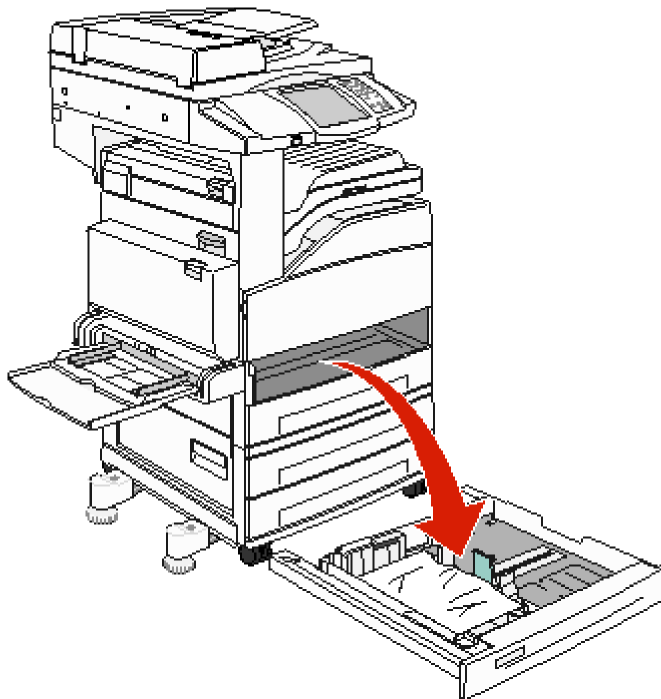
4 Deslize a guia lateral em direção à parte interna da bandeja até que ela encoste levemente na borda da mídia.

5 Toque em **Continuar**.

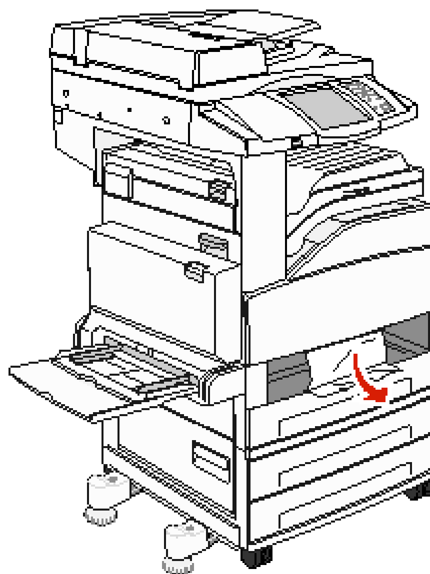
Atolamentos 24x

Os atolamentos de papel nessas áreas podem ocorrer na superfície de inclinação de uma bandeja ou em mais de uma bandeja. Para limpar essas áreas:

1 Abra a bandeja. Se necessário, remova a bandeja da MFP.



2 Remova a mídia do slot da bandeja da MFP.



3 Remova todo o papel amassado das bandejas.

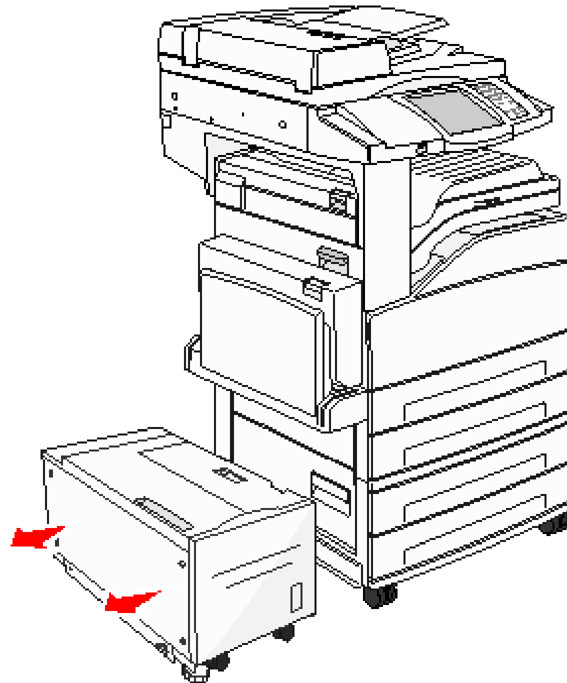
4 Insira a bandeja na MFP.

5 Toque em **Continuar**.

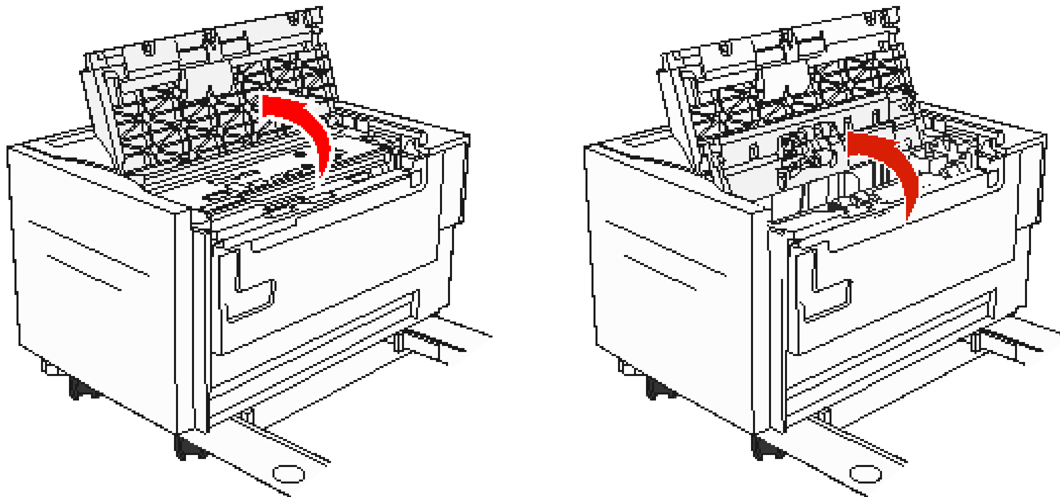
Limpeza do alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas (bandeja 5)

1 Se necessário, feche o alimentador multifunção.

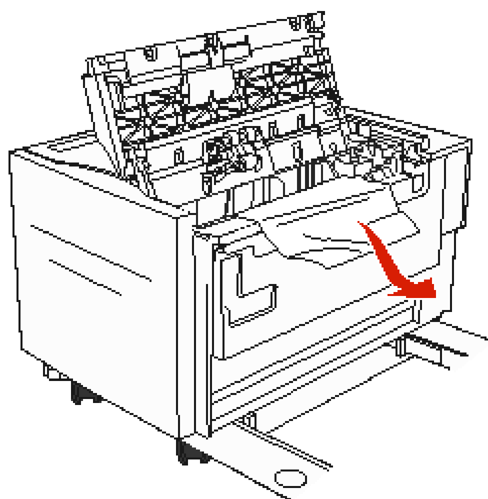
2 Deslize o alimentador de alta capacidade para fora da MFP.



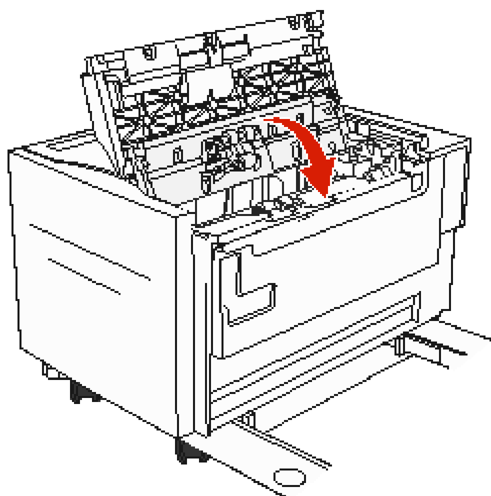
3 Levante a porta superior e a tampa de acesso ao atolamento.

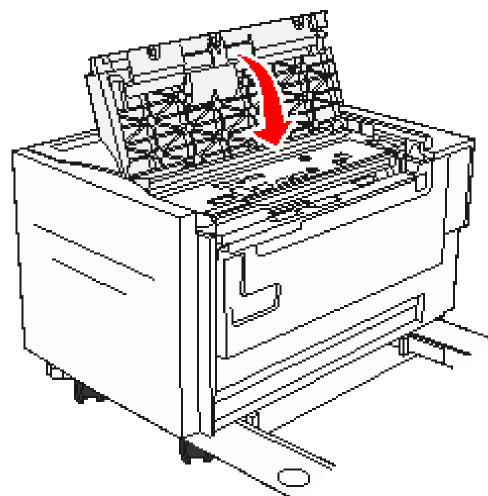


4 Remova o papel atolado.

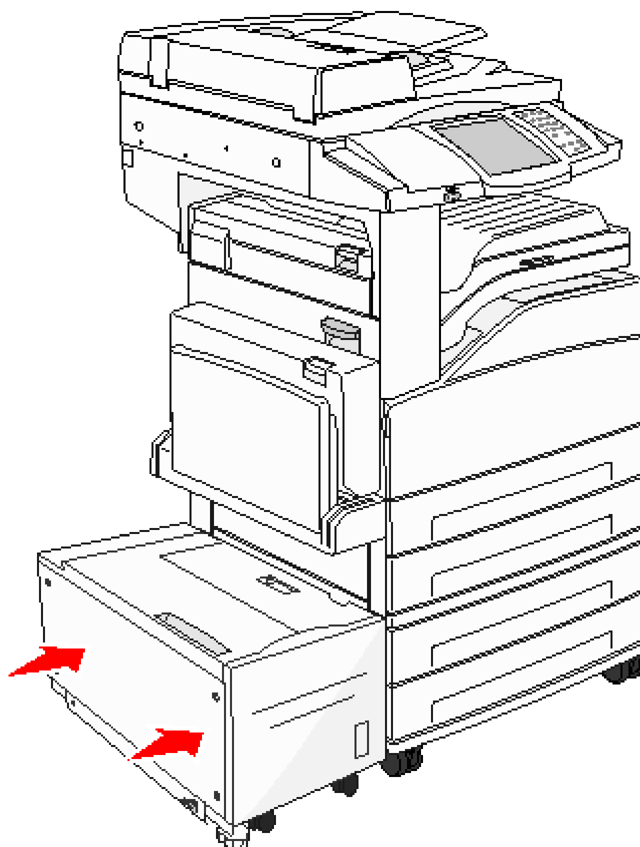


5 Feche a tampa de acesso ao atolamento e a porta superior.





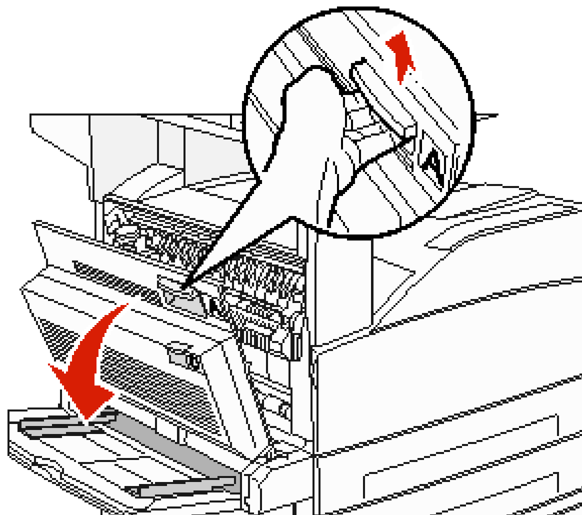
6 Deslize o alimentador firmemente em direção à MFP.



7 Toque em **Continuar**.

Atolamentos 200–202

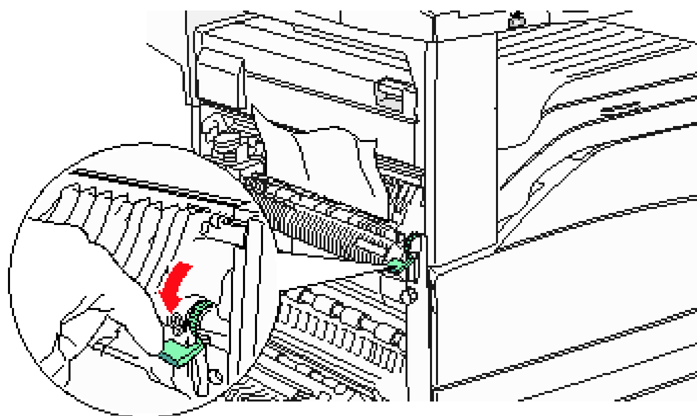
1 Abra a porta A empurrando a lingüeta de liberação e abaixando a porta.



CUIDADO: A parte interna da MFP pode estar quente.

2 Puxe a mídia de impressão para cima e em sua direção.

Aviso: Se a mídia de impressão não se mover imediatamente quando você a puxar, pare de puxar. Abaixe a alavanca verde para facilitar a remoção da mídia. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

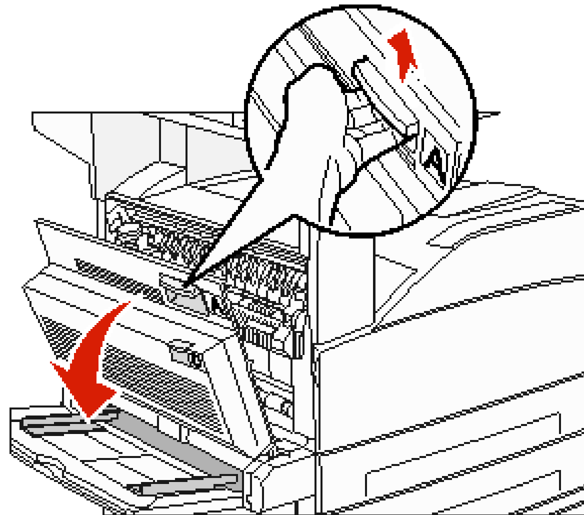


3 Feche a porta A.

4 Toque em **Continuar**.

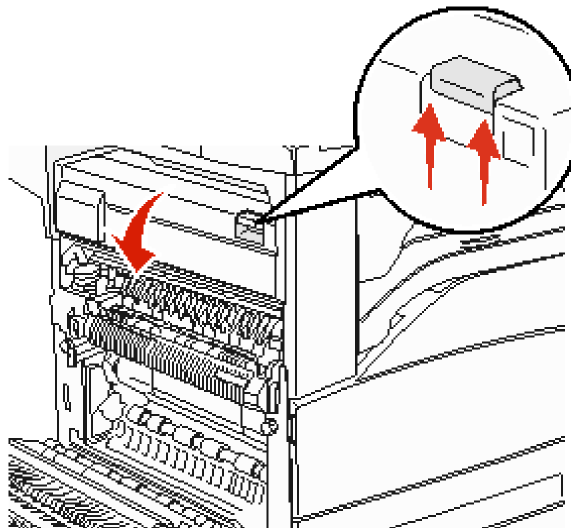
Atolamento 203

1 Abra a porta A empurrando a lingüeta de liberação e abaixando a porta.

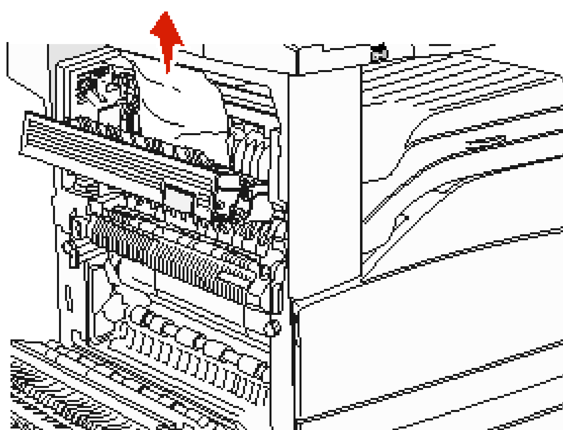


CUIDADO: A parte interna da MFP pode estar quente.

2 Abra a porta E empurrando a lingüeta de liberação e abaixando a porta.



3 Puxe a mídia de impressão para cima.



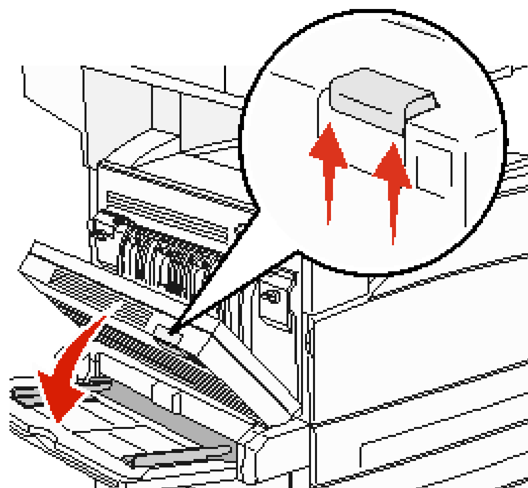
4 Feche a porta E.

5 Feche a porta A.

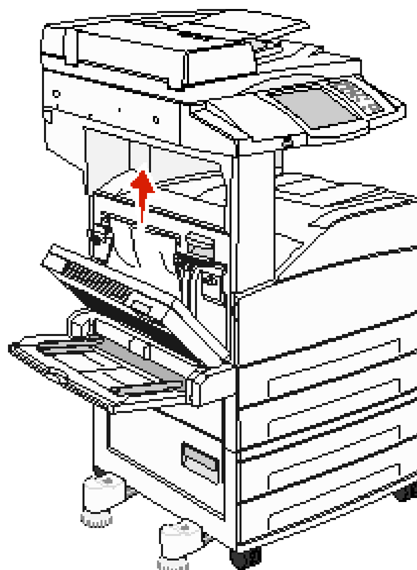
6 Toque em **Continuar**.

Atolamento 230

1 Abra a porta D pela porta traseira do duplex.

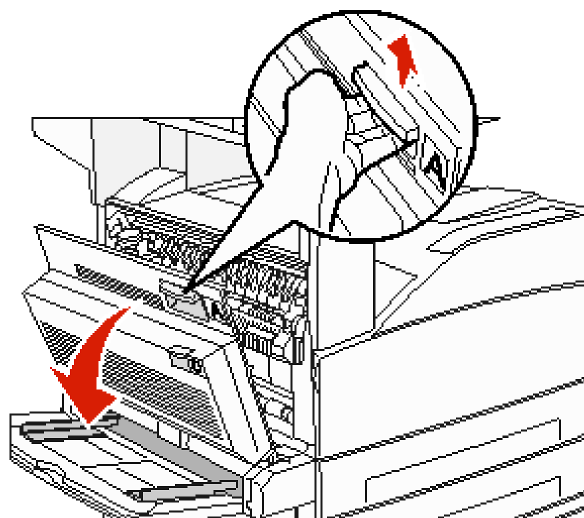


2 Remova a mídia atolada.



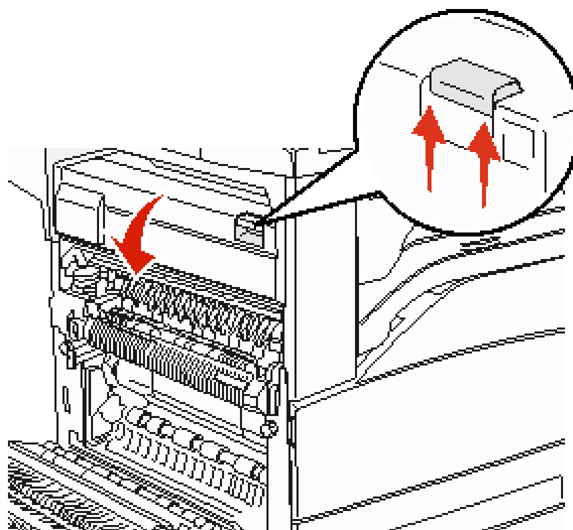
3 Feche a porta D.

4 Abra a porta A empurrando a lingüeta de liberação e abaixando a porta.

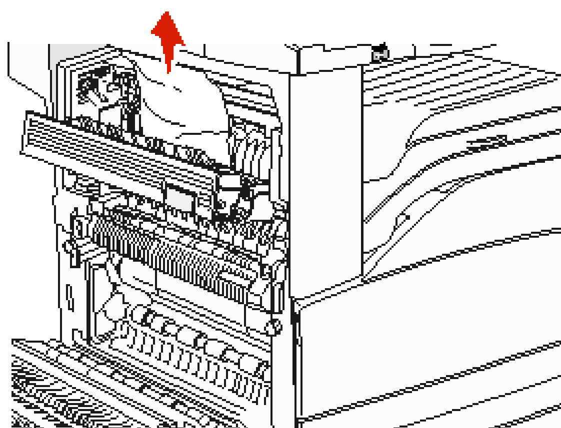


CUIDADO: A parte interna da MFP pode estar quente.

5 Abra a porta E empurrando a lingüeta de liberação e abaixando a porta.



6 Puxe a mídia de impressão para cima.



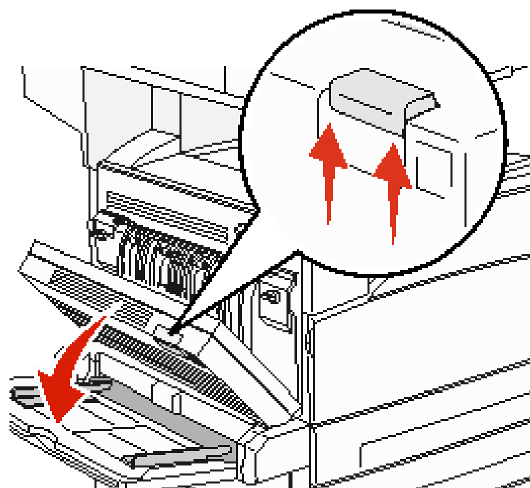
7 Feche a porta E.

8 Feche a porta A.

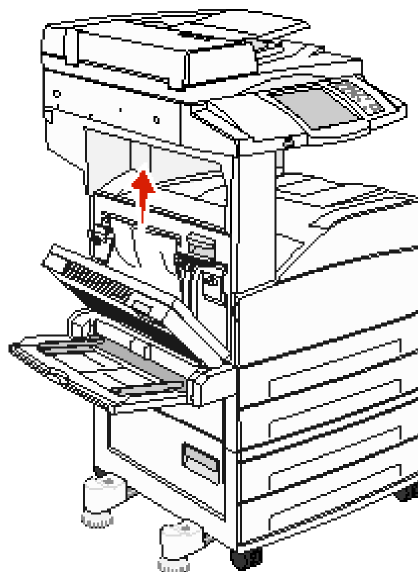
9 Toque em **Continuar**.

Atolamento 231

1 Abra a porta D pela porta traseira do duplex.

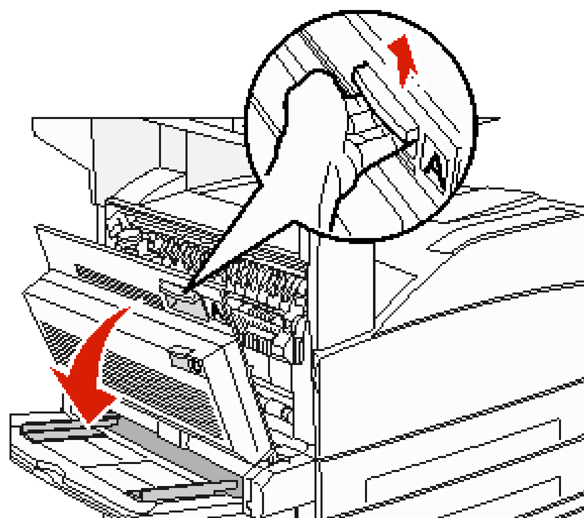


2 Remova a mídia atolada.



3 Feche a porta D.

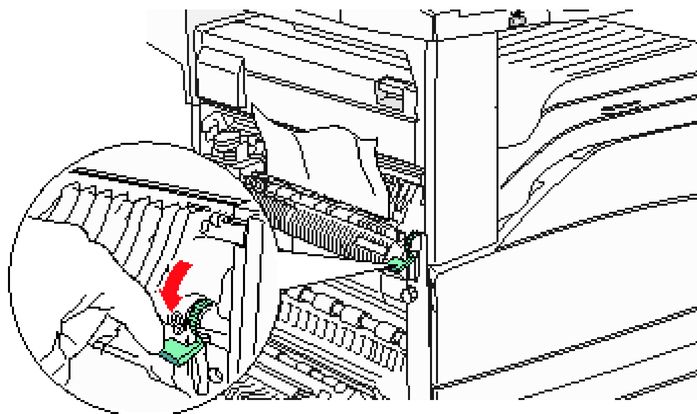
4 Abra a porta A empurrando a lingüeta de liberação e abaixando a porta.



CUIDADO: A parte interna da MFP pode estar quente.

5 Puxe a mídia de impressão para cima.

Aviso: Se a mídia de impressão não se mover imediatamente quando você a puxar, pare de puxar. Puxe a alavanca verde para facilitar a remoção da mídia. Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

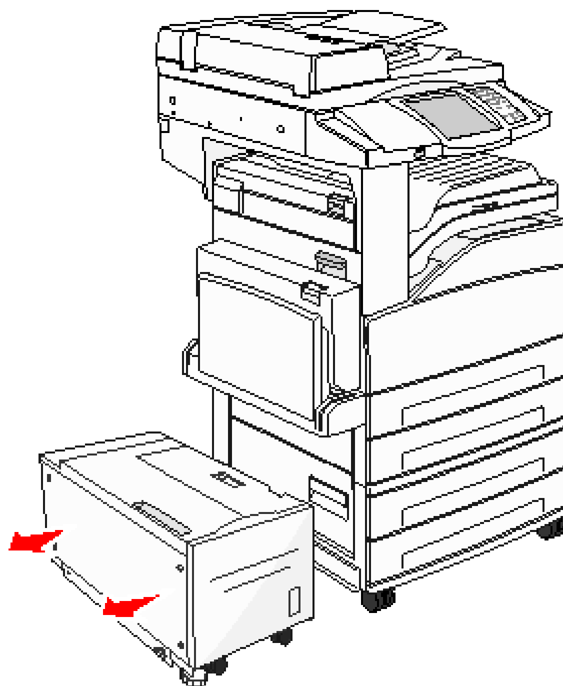


6 Feche a porta A.

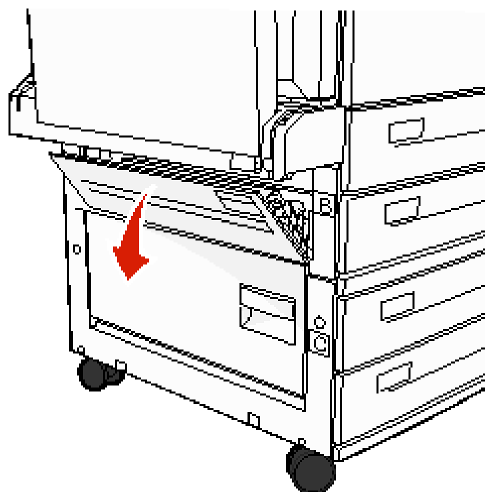
7 Toque em **Continuar**.

Limpeza da área B

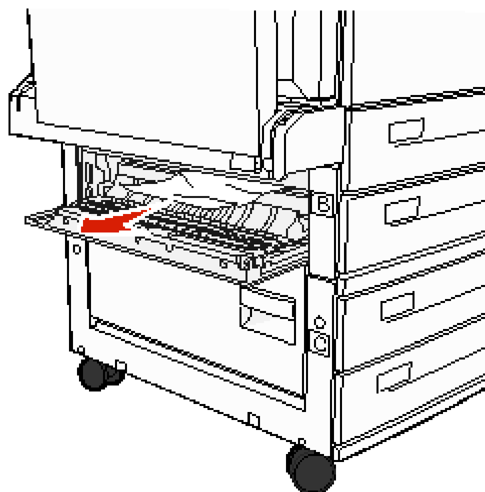
1 Se a MFP estiver configurada com um alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas, deslize o alimentador para fora da impressora.



2 Abra a porta B.

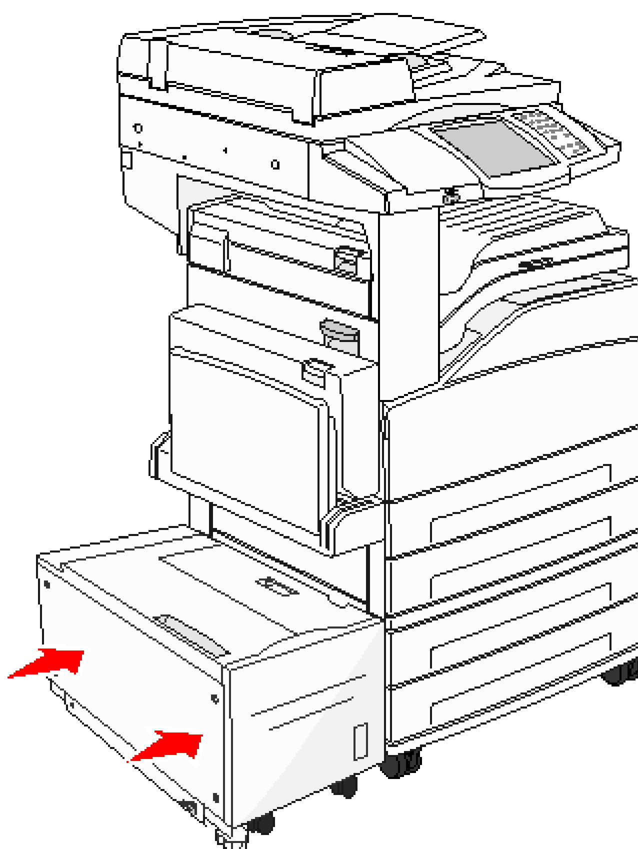


3 Remova a mídia atolada.



4 Feche a porta B.

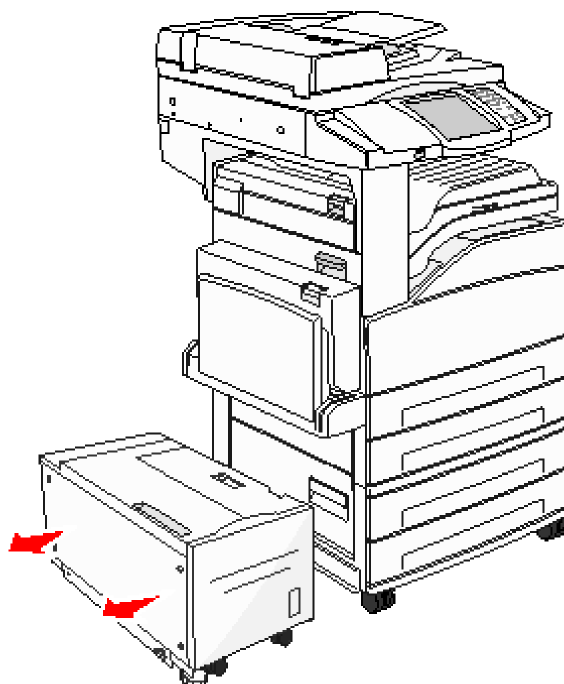
5 Deslize o alimentador firmemente em direção à MFP.



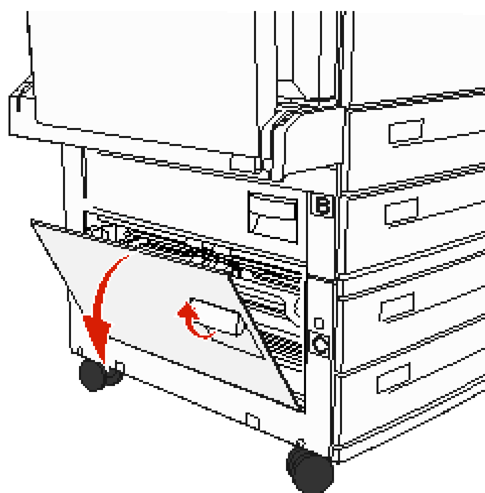
6 Toque em **Continuar**.

Limpeza da área C

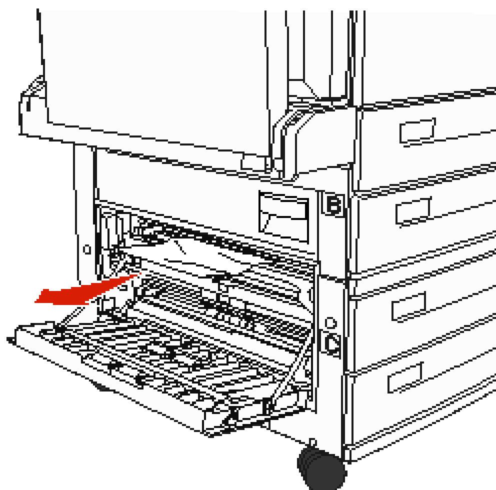
1 Se a MFP estiver configurada com um alimentador de alta capacidade para 2.000 folhas, deslize o alimentador para fora da impressora.



2 Abra a porta C.

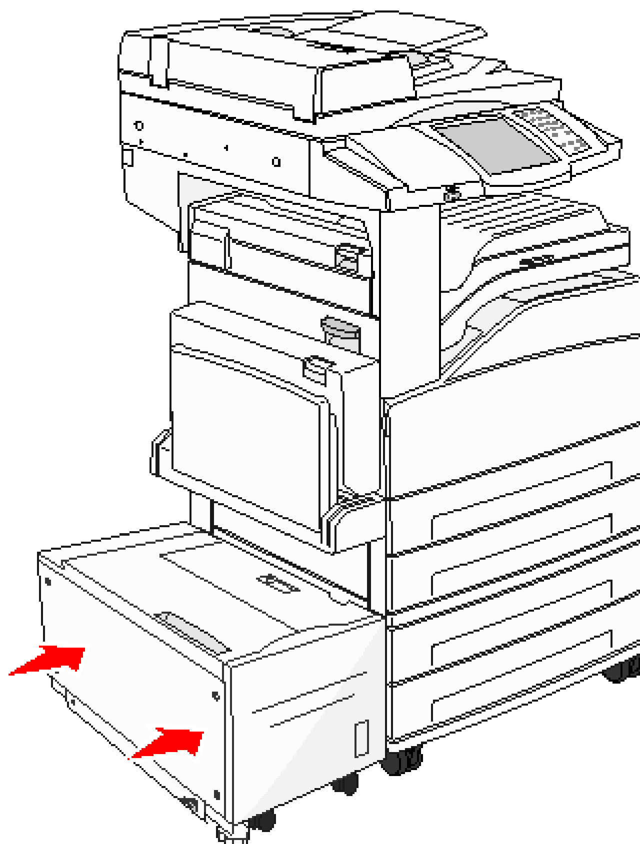


3 Remova a mídia atolada.



4 Feche a porta C.

5 Deslize o alimentador firmemente em direção à MFP.



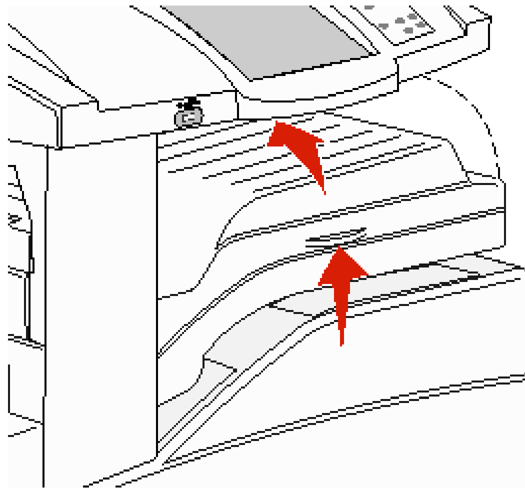
6 Toque em **Continuar**.

Atolamentos 280-288

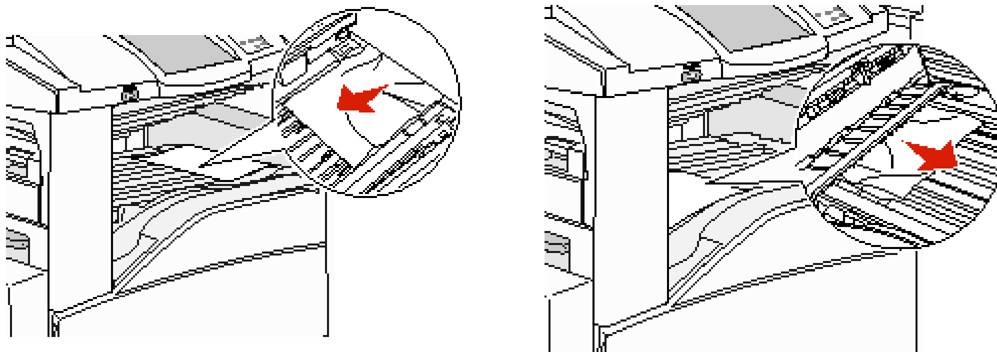
Esses são atolamentos do encadernador. Siga as instruções adequadas para limpar um atolamento no encadernador.

Limpeza da área F

1 Levante a porta do conjunto da unidade bridge.



2 Remova a mídia atolada.

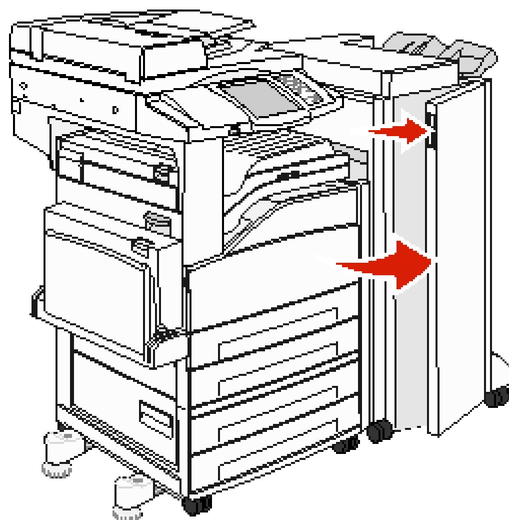


3 Feche a porta.

4 Toque em **Continuar**.

Limpeza da área G

1 Abra a porta do encadernador.



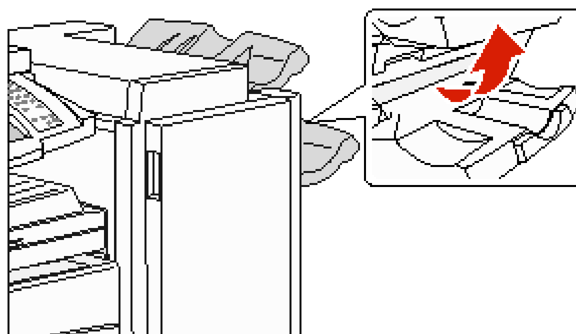
2 Remova a mídia atolada, conforme indicado no painel do operador.

3 Feche a porta.

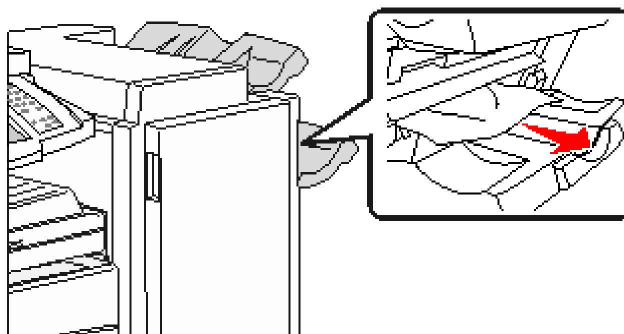
4 Toque em **Continuar**.

Limpeza da área H

1 Levante a porta H.



2 Remova a mídia atolada.



3 Feche a porta.

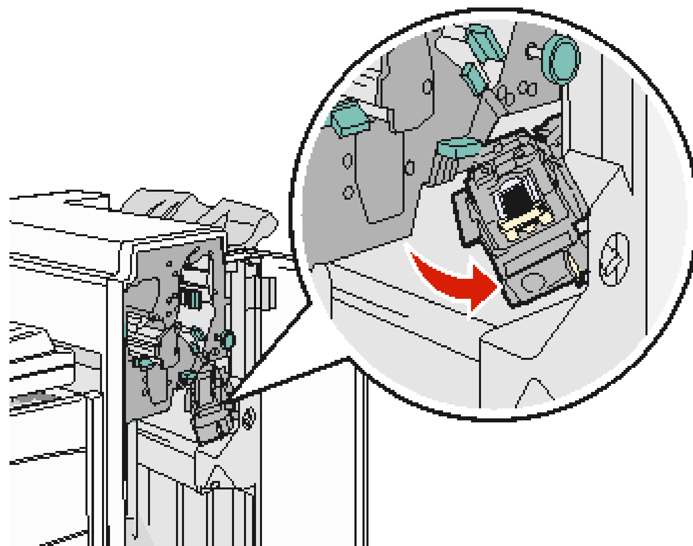
4 Toque em **Continuar**.

Limpeza de atolamentos de grampos

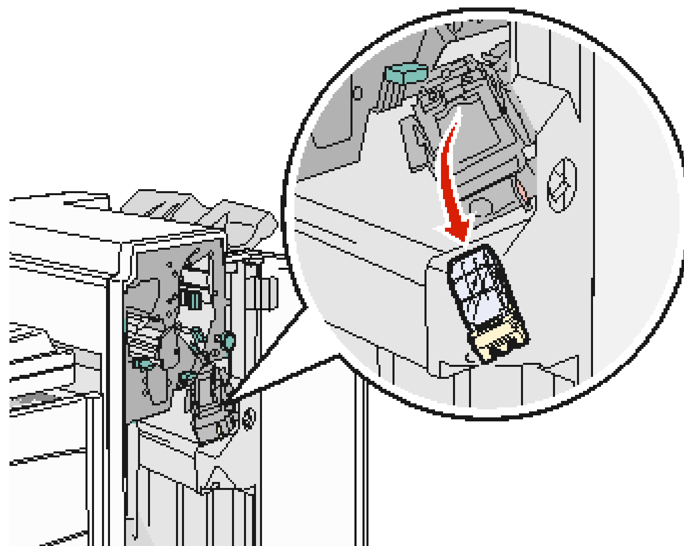
Atolamento 289

Um atolamento com o número **289** indica que há grampos atolados no grampeador. Isso requer a remoção do recipiente do cartucho de grampos da MFP.

1. Verifique se a operação foi interrompida em toda a máquina e abra a porta G (frontal) do encadernador.
2. Segure a alavanca do suporte do cartucho de grampos e mova o suporte para a direita (em sua direção).

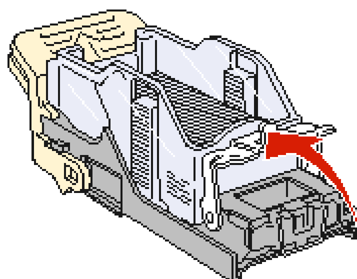


3. Empurre com firmeza a guia colorida para remover o cartucho de grampos.



4 Use a guia de metal para levantar a caixa de grampos e retire a folha de grampos.

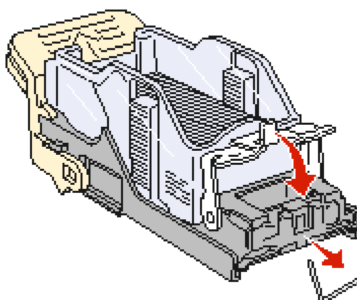
Descarte a folha inteira.



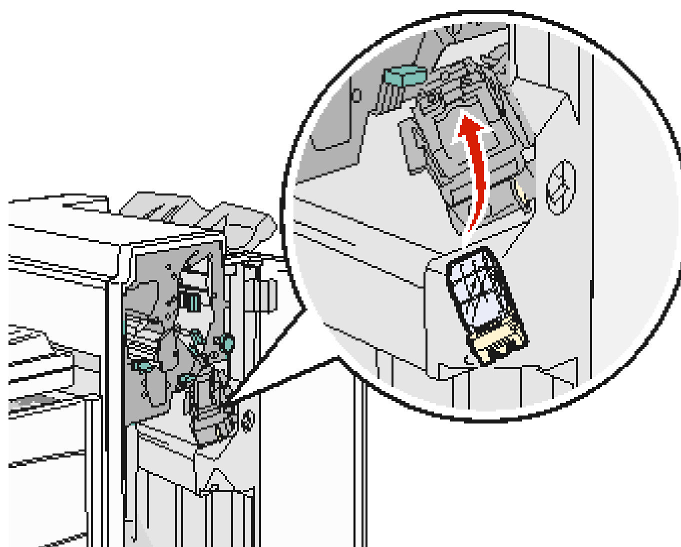
5 Remova qualquer grampo solto da caixa de grampos.

6 Olhe pela tampa transparente na parte inferior do recipiente do cartucho para verificar se não há grampos atolados na passagem de entrada.

7 Pressione a caixa de grampos até *encaixá-la* firmemente.



8 Empurre o recipiente do cartucho de grampos com firmeza para dentro do grampeador até ouvir um *clique* quando ele for encaixado.



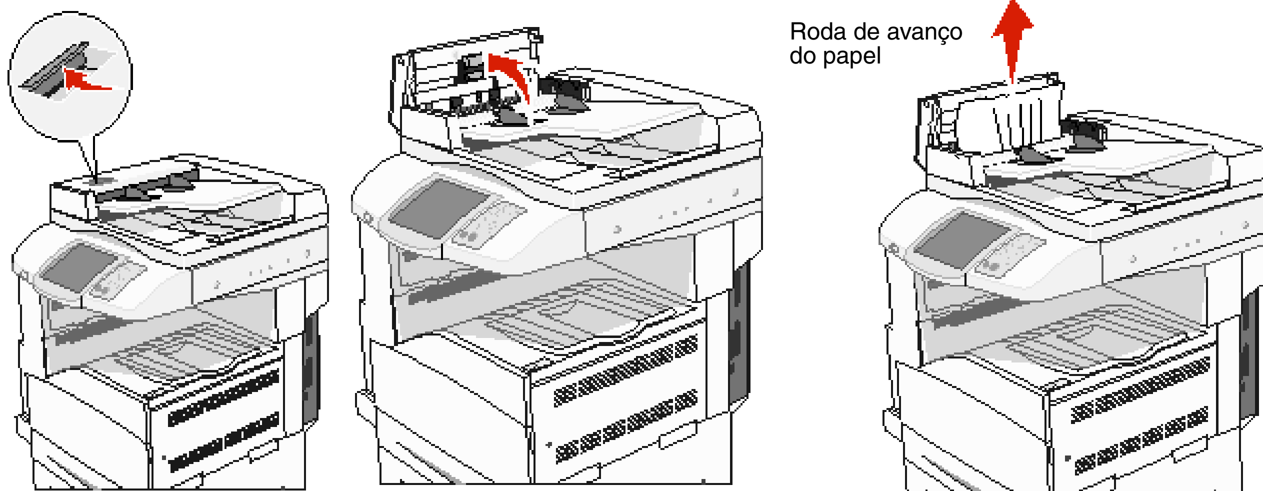
9 Feche a porta G.

Prep. grampeador é exibido no visor do painel do operador. A preparação assegura que o grampeador esteja funcionando adequadamente.

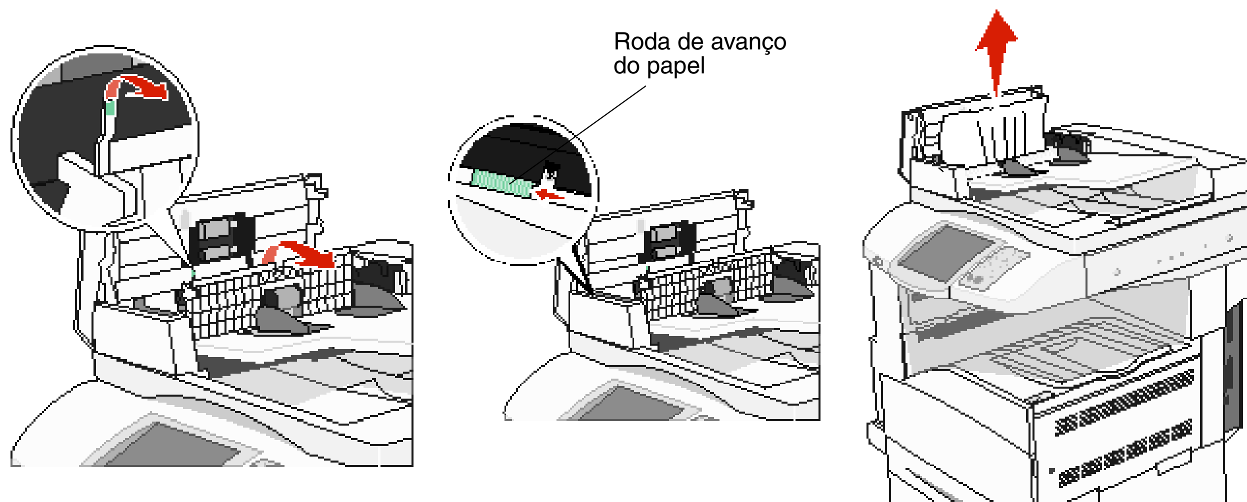
Limpeza de atolamentos no ADF

Atolamentos 290, 291, 292 e 294

1 Remova todos os documentos originais do ADF.
2 Levante a lingüeta da tampa do ADF.
3 Abra a tampa do ADF.

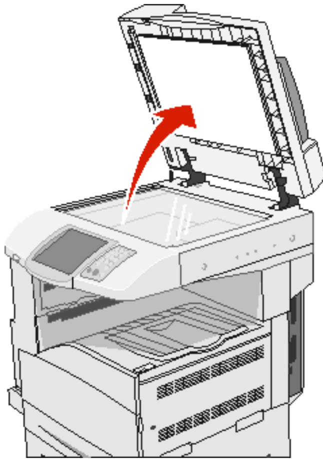


4 Levante o prendedor de papel.
5 Gire a roda de avanço do papel para a esquerda para remover quaisquer páginas atoladas.



6 Feche a tampa do ADF.

7 Abra a tampa de documentos e remova todas as páginas atoladas.



8 Feche a tampa de documentos.

9 Toque em **Continuar**.

Atolamento 293

Um atolamento `293` indica que a MFP recebeu um trabalho de digitalização, mas não encontrou nenhum documento original no ADF. Para resolver um atolamento `293`:

- Toque em **Continuar** se não houver um trabalho de digitalização ativo quando a mensagem de serviço for exibida. Isso limpa a mensagem.
- Toque em **Cancelar trabalho** se houver um trabalho de impressão em processamento quando a mensagem de serviço for exibida. Isso cancela o trabalho e limpa a mensagem.
- Toque em **Digitalizar do ADF** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir do ADF, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Digitalizar da base de cópia** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. A digitalização continua imediatamente a partir da base de cópia, após a última página digitalizada com êxito.
- Toque em **Concluir trabalho sem outras digitalizações** se a recuperação de atolamento de páginas estiver ativa. O trabalho é finalizado na última página digitalizada com êxito, mas não é cancelado. As páginas digitalizadas com êxito são enviadas para seu destino: cópia, fax, e-mail ou FTP.
- Toque em **Reiniciar trabalho** se a recuperação de trabalhos estiver ativa e o trabalho for reinicializável. A mensagem se apaga. Um novo trabalho de digitalização, com os mesmos parâmetros do anterior, é iniciado.

12 Suporte administrativo

Ajuste do brilho do painel de controle

Se você tiver dificuldade para ler o visor do painel de controle, poderá ajustar o brilho do LCD usando o menu Configurações.

Brilho

1 Verifique se a MFP está ligada.
2 Toque no botão **Menus** da tela Início.
3 Toque em **Configurações**.
4 Toque em **Configurações gerais**.
5 Toque na seta para baixo até que `Brilho` seja exibido.
6 Para diminuir o brilho, toque na seta para a esquerda; para aumentá-lo, toque na seta para a direita.
Os valores de brilho podem ser ajustados entre 5 e 100 (100 é o valor padrão).
7 Toque em **Enviar**.
8 Toque em **Início**.

Restauração das configurações padrão de fábrica

Quando você entra pela primeira vez nos menus da MFP usando o painel de controle, pode ver um asterisco (*) à esquerda de um determinado valor dos menus. Esse asterisco indica a *configuração padrão de fábrica*. Essas configurações são as configurações originais da MFP. (Os padrões de fábrica podem variar de uma região para outra.)

Quando uma nova configuração é selecionada no painel de controle, a mensagem `Enviando seleção` é exibida. Quando a mensagem Enviando seleção desaparece, um asterisco é exibido ao lado da configuração para identificá-la como a *configuração padrão do usuário* atual. Essas configurações permanecem ativas até que sejam armazenadas novas configurações ou até que os padrões de fábrica sejam restaurados. Para restaurar as configurações padrão de fábrica originais da MFP:

Aviso: Todos os recursos carregados (fontes, macros e conjuntos de símbolos) na memória da MFP (RAM) são excluídos. (Os recursos residentes na memória flash ou no disco rígido não são afetados.)

1 Verifique se a MFP está ligada.
2 Toque no botão **Menus** da tela Início.
3 Toque em **Configurações**.
4 Toque em **Configurações gerais**.
5 Toque na seta para baixo até que `Restaurar padrões` seja exibido.
6 Toque na seta para a esquerda ou para a direita até que `Restaurar agora` seja exibido.

Quando você toca em Restaurar agora, todas as configurações do menu retornam aos valores padrão de fábrica, exceto:

- A configuração Idioma de exibição do painel de controle no Menu configuração.
- Todas as configurações de Menu paralelo, Menu serial, Menu rede e Menu USB.

7 Toque em **Enviar**.

8 Toque em **Início**.

Ajuste do tempo limite da tela

Para ajustar a configuração `Tempo limite da tela`:

1 Verifique se a MFP está ligada.

2 Toque no botão **Menus** da tela Início.

3 Toque em **Configurações**.

4 Toque em **Configurações gerais**.

5 Toque na seta para baixo até que `Tempo limite da tela` seja exibido.

6 Para diminuir o tempo, toque na seta para a esquerda; para aumentá-lo, toque na seta para a direita.

O intervalo disponível para essa configuração é de 15 a 300 minutos.

Ajuste do Economizador de energia

Para ajustar a configuração `Economiz. de energia`:

1 Verifique se a MFP está ligada.

2 Toque no botão **Menus** da tela Início.

3 Toque em **Configurações**.

4 Toque em **Configurações gerais**.

5 Toque na seta para baixo até que `Economiz. de energia` seja exibido.

6 Para diminuir o tempo, toque na seta para a esquerda; para aumentá-lo, toque na seta para a direita.

O intervalo disponível para essa configuração é de 2 a 240 minutos.

Configuração da MFP

Diversas funções podem ser usadas para aumentar o nível de segurança de TI (Tecnologia da Informação) do dispositivo. As seções a seguir mostram como configurar essas funções.

Definição da proteção por senha para os menus

Aplique uma senha administrativa para restringir usuários não autorizados de fazer alterações na configuração da MFP a partir do painel de controle ou do Servidor da Web incorporado (EWS, Embedded Web Server).

1 Toque no botão **Menus** da tela Início.

2 Toque em **Configurações**.

3 Toque na **seta para baixo** e toque em **Segurança**.

4 Toque na **seta para baixo** e toque em **Criar/alterar senhas**→ **Criar/alterar senha avançada**.

5 Insira duas vezes uma senha contendo caracteres alfabéticos e não-alfabéticos. A senha deve ter no mínimo 8 caracteres.

6 Toque em **Enviar**.

7 Toque em **Configurações**→ **Segurança**→ **Proteção por senha** para exibir quais configurações estão protegidas pela **Senha avançada**.

Observação: Configurações→ Segurança→ Proteção por senha e Configurações→ Segurança→ Criar/alterar senhas→ Criar/alterar senha do usuário podem ser usados para restringir o acesso a uma senha diferente da Senha avançada. Use Configurações→ Segurança→ Proteção por senha para selecionar os menus que podem ser acessados com uma Senha avançada e com uma Senha de usuário.

Observação: A Senha avançada e a Senha do usuário protegem os menus do painel de controle da tela de toque na MFP e a seção Configuração das páginas do EWS.

Restrição de acesso a funções

A MFP suporta uma variedade de métodos de autenticação de usuários para permitir ou não o acesso às funções.

1 Abra um navegador da Web. Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP que está sendo configurada usando o seguinte formato: *http://endereço_ip/*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Em Outras config., clique em **Segurança**.

   g Selecione um método de autenticação.

   h Clique em **Enviar**.

4 Clique no link de configuração do método de autenticação selecionado na etapa **g**.

   a Forneça as informações apropriadas para o ambiente.

   b Clique em **Enviar**.

5 Clique em **Acesso a funções**.

   a Defina o nível de autenticação de cada função. Selecione **Desat.** para impedir que alguém use uma função.

   b Clique em **Enviar**.

Observação: O FTP deve ser ativado a partir do menu de acesso a funções para que possa ser usado.

Para impedir o acesso aos menus a partir do painel de controle

É possível impedir o acesso a todos os menus usando a tela de toque do painel de controle. Para impedir o acesso:

1 Toque no botão **Menus** da tela Início.

2 Toque em **Configurações**.

3 Toque na **seta para baixo**.

4 Toque em **Segurança**→ **Acesso a funções**→ **Menus** → **Desativado**.

5 Toque em **Enviar**.

Desativação do item de menu Driver para fax

1 Toque no botão **Menus** da tela Início.
2 Toque em **Configurações**→ **Configurações de fax**→ **Configuração de fax analógico**→ **Configurações de envio de fax**.
3 Toque na **seta para baixo**.
4 Toque em **Driver para fax**→ **Desat.**.
5 Toque em **Enviar**.

Definição do PIN (Número de identificação pessoal) de bloqueio do dispositivo

O PIN de bloqueio do dispositivo permite bloquear e desbloquear o estado funcional da MFP. Uma MFP bloqueada armazena em buffer cada trabalho recebido em seu disco rígido. Para iniciar a impressão de trabalhos localizados no disco rígido de uma MFP bloqueada, insira o PIN correto no painel de controle para desbloquear a MFP.

Uma MFP bloqueada também impede o uso do painel de controle, com exceção do desbloqueio da MFP.

Observação: Essa configuração só está disponível nos modelos de MFP que possuem uma unidade de disco rígido integrada. Os dados do canal de retorno são processados enquanto a MFP está bloqueada. Relatórios, como logs de usuário ou de eventos, podem ser recuperados em uma MFP bloqueada.

1 Toque no botão **Menus** da tela Início.
2 Toque em **Configurações**.
3 Toque na **seta para baixo** e toque em **Segurança**.
4 Toque na **seta para baixo** e toque em **Criar/alterar senhas**→ **Criar/alterar PIN de bloqueio do disp.**.
5 Insira duas vezes um PIN de 4 dígitos.
6 Toque em **Enviar**.

Bloqueio da MFP usando o PIN de bloqueio do dispositivo

1 Toque no botão **Bloquear disp**.
2 Insira o PIN de bloqueio do dispositivo de 4 dígitos.

Desbloqueio da MFP usando o PIN de bloqueio do dispositivo

1 Toque no botão **Desbloq disp**.
2 Insira o PIN de bloqueio do dispositivo de 4 dígitos.

Definição de uma senha antes da impressão de fax recebidos

Para impedir que os fax recebidos sejam impressos antes da inserção de uma senha:

1 Abra um navegador da Web. Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP que está sendo configurada usando o seguinte formato: *http://endereço_ip/*.
2 Clique em **Configuração**.
3 Em **Configurações padrão**, clique em **Configurações de fax**→ **Configuração de fax analógico**.
4 Role até **Fax retidos** e clique na opção.
5 Selecione **Sempre ativado** para o **Modo de fax retido**.

6 Defina uma **Senha para impressão de fax** no campo.

7 Clique em **Enviar**.

Liberando fax retidos para impressão

1 No painel de controle da tela de toque da MFP, toque no botão **Liberar fax retidos**.

Observação: Se o botão **Liberar fax retidos** for exibido em cinza claro e as palavras estiverem esmaecidas, isso significa que o botão está inativo porque não há nenhum trabalho de fax retido.

2 Insira a senha definida no campo **Senha para impressão de fax**.

Isso libera quaisquer trabalhos de fax recebidos e retidos, para que eles sejam impressos.

Observação: A senha definida foi criada na **etapa 6** de **Definição de uma senha antes da impressão de fax recebidos**.

Definição da segurança usando o Servidor da Web incorporado (EWS)

Para aumentar a segurança das comunicações de rede e da configuração da MFP, use as opções de segurança avançadas. Esses recursos estão disponíveis na página da Web da MFP.

Definição da senha avançada

A Senha avançada é usada para proteger os menus por senha. A definição da Senha avançada é necessária para o Modo seguro e para a comunicação confidencial com o MarkVision Professional.

Se a Senha avançada não tiver sido criada usando o painel de controle da tela de toque, segundo as instruções fornecidas em **Definição da proteção por senha para os menus na página 128**, ela também poderá ser criada a partir do EWS. Para criá-la:

1 Abra um navegador da Web. Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP que está sendo configurada usando o seguinte formato: *http://endereço_ip/*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Em Outras config., clique em **Segurança**.

4 Clique em **Criar/alterar senha**.

5 Clique em **Criar/alterar senha avançada**.

6 Insira duas vezes uma senha contendo caracteres alfabéticos e não-alfabéticos. A senha deve ter no mínimo 8 caracteres.

7 Toque em **Enviar**.

Uso do EWS seguro

O SSL (Secure Sockets Layer) permite que sejam estabelecidas conexões seguras com o servidor da Web interno do dispositivo de impressão. Para se conectar ao EWS com mais segurança, conecte-se à porta SSL, e não à porta HTTP padrão. A conexão pela porta SSL criptografará todas as comunicações de rede do servidor da Web feitas entre o PC e a MFP.

Para se conectar à porta SSL:

1 Abra um navegador da Web.

2 Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP que está sendo configurada usando o seguinte formato: *https: //endereço_ip/*.

Suporte ao SNMPv3 (Simple Network Management Protocol versão 3)

O protocolo SNMPv3 permite comunicações de rede criptografadas e autenticadas. Ele também permite que o administrador selecione um nível de segurança desejado. Antes do uso, ao menos um nome de usuário e uma senha devem ser estabelecidos na página de configurações. Para configurar o SNMPv3 por meio do EWS da MFP:

1. Abra um navegador da Web. Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP que está sendo configurada usando o seguinte formato: *http://endereço_ip/*.
2. Clique em **Configuração**.
3. Em Outras config., clique em **Rede/portas**.
4. Clique em **SNMP**.

A autenticação e a criptografia SNMPv3 possuem três níveis de suporte:

- Sem autenticação e sem criptografia
- Autenticação sem criptografia
- Autenticação e criptografia

Observação: O nível selecionado fornece um nível mínimo de proteção. A MFP negocia com o solicitante SNMPv3, e um nível de proteção mais alto pode ser estabelecido e usado por ambos.

5. Indique a configuração de cada subitem conforme a necessidade do ambiente de rede.
6. Clique em **Enviar**.

Desativação do SNMPv1 e do SNMPv2

1. Abra um navegador da Web. Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP que está sendo configurada usando o seguinte formato: *http://endereço_ip/*.
2. Clique em **Configuração**.
3. Em Outras config., clique em **Rede/portas**.
4. Clique em **SNMP**.
5. Clique para desmarcar a caixa de seleção Ativado, a menos que o SNMPv1 e o SNMPv2 sejam usados no ambiente.
6. Clique em **Enviar**.

Suporte ao IPSec (Internet Protocol Security)

O protocolo IP Security fornece autenticação e criptografia das comunicações na camada da rede, permitindo que todas as comunicações de aplicativos e da rede sobre o protocolo IP sejam seguras. O IPSec pode ser configurado entre a MFP e até cinco hosts, usando tanto o IPv4 quanto o IPv6. Para configurar o IPSec por meio do EWS:

1. Abra um navegador da Web. Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP que está sendo configurada usando o seguinte formato: *http://endereço_ip/*.
2. Clique em **Configuração**.
3. Em Outras config., clique em **Rede/portas**.
4. Clique em **IPSec**.

Dois tipos de autenticação são suportados para o IPSec:

- **Autenticação de chave compartilhada** — Qualquer frase ASCII compartilhada pelos hosts participantes. Essa é a maneira mais fácil de fazer a configuração quando apenas alguns hosts da rede usam o IPSec.

- **Autenticação de certificado** — Permite que qualquer host ou sub-rede de hosts seja autenticada para o IPSec. Cada host deve ter um par de chaves pública/privada. *Validar certificado de mesmo nível* é ativado por padrão, exigindo que cada host tenha um certificado assinado. O certificado da autoridade deve estar instalado. Cada host deve ter seu identificador no *Nome de assunto alternativo* do certificado assinado.

Observação: Depois que uma MFP é configurada para o IPSec com um host, o IPSec é obrigatório para que qualquer comunicação IP possa ocorrer.

5 Indique a configuração de cada subitem conforme a necessidade do ambiente de rede.

6 Clique em **Enviar**.

Desativação de portas e protocolos

As portas TCP e UDP podem ser configuradas com um destes três modos ou valores:

- **Desativado** — Nunca permite conexões de rede na porta
- **Seguro e não-seguro** — Permite que a porta fique aberta, até mesmo no Modo seguro
- **Apenas não-seguro** — Permite que a porta seja aberta apenas quando a MFP não estiver no Modo seguro

Observação: Uma senha deve ser definida para que o modo Seguro seja ativado. Uma vez ativado esse modo, apenas as portas definidas como Seguro e não-seguro serão abertas.

Para configurar o modo das portas TCP e UDP a partir do EWS:

1 Abra um navegador da Web. Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP que está sendo configurada usando o seguinte formato: *http://endereço_ip/*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Em Outras config., clique em **Rede/portas**.

4 Clique em **Acesso à porta TCP/IP**.

5 Para cada porta listada, selecione o valor apropriado na lista descrita anteriormente.

Observação: A desativação das portas desativará a função na MFP.

6 Clique em **Enviar**.

Uso da autenticação 802.1x

A autenticação da porta 802.1x permite que a MFP ingresse em redes que exigem autenticação antes de permitir o acesso. A autenticação da porta 802.1x pode ser usada com o recurso WPA (Wi-Fi Protected Access) de um servidor de impressão sem fio interno opcional para fornecer o suporte à segurança WPA empresarial.

O suporte a 802.1x requer o estabelecimento de credenciais para a MFP. A MFP deve ser conhecida para o Servidor de autenticação (AS, Authentication Server). O AS permitirá o acesso à rede aos dispositivos que apresentarem um conjunto válido de credenciais que, geralmente, envolve uma combinação de nome/senha e, possivelmente, um certificado. O AS permitirá o acesso à rede às MFPs que apresentarem um conjunto válido de credenciais. As credenciais podem ser gerenciadas usando-se o EWS da MFP. Para usar certificados como parte das credenciais:

1 Abra um navegador da Web. Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP que está sendo configurada usando o seguinte formato: *http://endereço_ip/*.

2 Clique em **Configuração**.

3 Em Outras config., clique em **Rede/portas**.

4 Clique em **Gerenciamento de certificados**.

Para ativar e configurar o 802.1x no EWS após instalar os certificados necessários:

1. Abra um navegador da Web. Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP que está sendo configurada usando o seguinte formato: *http://endereço_ip/*.
2. Clique em **Configuração**.
3. Em Outras config., clique em **Rede/portas**.
4. Clique em **Modo de autenticação 802.1x**.

   Observação: Se houver um servidor de impressão sem fio interno opcional instalado, clique em **Sem fio** no lugar de Modo de autenticação 802.1x.

5. Marque a caixa de seleção ao lado de **Ativo** para ativar a autenticação 802.1x.
6. Indique a configuração de cada subitem conforme a necessidade do ambiente de rede.
7. Clique em **Enviar**.

Configuração de impressão confidencial

A Configuração de impressão confidencial permite designar um número máximo de tentativas de entrada de PIN e definir um tempo para a expiração dos trabalhos de impressão. Quando um usuário excede um número específico de tentativas de entrada de PIN, todos os trabalhos de impressão desse usuário são excluídos. Se um usuário não imprimir seus trabalhos dentro de um período designado, os trabalhos serão excluídos. Para ativar a Configuração de impressão confidencial:

1. Abra um navegador da Web. Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP que está sendo configurada usando o seguinte formato: *http://endereço_ip/*.
2. Clique em **Configuração**.
3. Em Outras config., clique em **Segurança**.
4. Clique em **Configuração de impressão confidencial**.
5. Defina o valor para o número máximo de PINs inválidos. Defina Trabalho expirado com o tempo máximo permitido antes que um trabalho de impressão confidencial enviado seja excluído.
6. Clique em **Enviar**.

Criptografia do disco rígido

Aviso: Todos os recursos do disco rígido serão excluídos. Os recursos residentes na memória flash ou na RAM não serão afetados.

Observação: Essa configuração só está disponível nos modelos de MFP que possuem uma unidade de disco rígido interna integrada.

1. Desligue a MFP. Aguarde 10 segundos.
2. Mantenha pressionados os botões **2** e **6** no teclado numérico enquanto liga a MFP.
3. Solte os botões quando a tela de toque piscar e ficar em branco por um momento. Aguarde.

   O **`Menu config`** é exibido.
4. Toque na **seta para baixo** até que **`Criptografia de disco`** seja exibido.
5. Toque na **seta para a direita** para entrar no menu **`Criptografia de disco`**.

6 Toque na **seta para a direita** ao lado de **`Ativar`** para criptografar o disco rígido.

`O conteúdo será perdido. Continuar?` é exibido.

7 Toque em **Sim** para continuar o processo.

A barra de andamento da Criptografia de disco é exibida.

Aviso: Não desligue a MFP até que o processo esteja concluído.

8 Quando a criptografia do disco rígido estiver concluída, toque em **Voltar** para retornar ao **`Menu config`**.

9 Toque em **Sair do menu config** para sair.

Para desativar a criptografia de disco:

1 Desligue a MFP. Aguarde 10 segundos.

2 Mantenha pressionados os botões **2** e **6** no teclado numérico enquanto liga a MFP.

3 Solte os botões quando a tela de toque piscar e ficar em branco por um momento. Aguarde.

O **`Menu config`** é exibido.

4 Toque na **seta para baixo** até que **`Criptografia de disco`** seja exibido.

5 Toque na **seta para a direita** para entrar no menu **`Criptografia de disco`**.

6 Toque na **seta para a direita** ao lado de **`Desativar`** para descriptografar o disco rígido.

`O conteúdo será perdido. Continuar?` é exibido.

7 Toque em **Sim** para continuar o processo.

A tela de andamento Formatando disco é exibida.

Aviso: Não desligue a MFP até que o processo esteja concluído.

8 Quando a descriptografia do disco rígido estiver concluída, toque em **Voltar** para retornar ao **`Menu config`**.

9 Toque em **Sair do menu config** para sair.

Limpeza do disco rígido

Aviso: Todos os recursos do disco rígido serão excluídos, sem possibilidade de recuperação. (Os recursos residentes na memória flash ou na RAM não serão afetados.)

Observação: Essa configuração só está disponível nos modelos de MFP que possuem uma unidade de disco rígido interna integrada.

1 Desligue a MFP. Aguarde 10 segundos.

2 Mantenha pressionados os botões **2** e **6** no teclado numérico enquanto liga a MFP.

3 Solte os botões quando a tela de toque piscar e ficar em branco por um momento. Aguarde.

O **`Menu config`** é exibido.

4 Toque na **seta para baixo** até que **`Limpar disco`** seja exibido.

5 Toque na **seta para a direita** para entrar no menu **`Limpar disco`**.

6 Toque na **seta para a direita** ao lado de **`Limpar disco agora`** para limpar o disco rígido.

`O conteúdo será perdido. Continuar?` é exibido.

7 Toque em **Sim** para continuar o processo.

A tela de andamento Limpando disco é exibida.

Aviso: Não desligue a MFP até que o processo esteja concluído.

8 Quando a limpeza do disco rígido estiver concluída, toque em **Voltar** para retornar ao `Menu config`.

9 Toque em **Sair do menu config** para sair.

Uso da função Lista de servidores restritos

A Lista de servidores restritos permite que um responsável pelo suporte ao sistema restrinja os hosts que têm permissão para se comunicar com a MFP na rede, o que impede que outros hosts gerenciem a MFP e executem impressões nela.

Observação: A Lista de servidores restritos restringe apenas o tráfego TCP; ela não afeta o tráfego UDP. A Lista de servidores restritos suporta até dez endereços de host ou de rede.

Para configurar a Lista de servidores restritos a partir do EWS da MFP:

1. Abra um navegador da Web.
2. Na linha de endereço, insira o endereço IP da MFP a ser configurada usando o seguinte formato: *http://endereço_ip/*.
3. Clique em **Configuração**.
4. Em Outras config., clique em **Rede/portas**.
5. Clique em **TCP/IP**.
6. Insira a lista de endereços no campo **Lista de servidores restritos** para a permissão de comunicação de rede separando-os por vírgulas, no seguinte formato: *111.222.333.444*. Para indicar uma sub-rede inteira, forneça a máscara da sub-rede no formato: *111.222.333.0/24*.
7. Clique em **Enviar**.

13 Solução de problemas

Para entender as mensagens da MFP

A MFP exibe três tipos de mensagens: mensagens de status, mensagens de serviço e mensagens de manutenção.

As mensagens de status fornecem informações sobre o estado atual da MFP. Elas não exigem nenhuma ação de sua parte. As mensagens de serviço alertam sobre problemas da MFP que exigem a intervenção do usuário. As mensagens de manutenção também alertam sobre problemas que exigem intervenção. Entretanto, a MFP interromperá a operação e os erros não serão recuperáveis. Talvez seja possível desligar e ligar a MFP para recuperar temporariamente a condição de erro da mensagem de manutenção. Para obter mais informações sobre mensagens da MFP, consulte o *Guia de menus e mensagens* no *CD de Software e documentação*.

Suporte técnico on-line

O suporte técnico está disponível no site da Lexmark, em **www.lexmark.com**.

Verificação de uma MFP que não responde

Se a MFP não estiver respondendo, primeiro verifique se:

- O cabo de alimentação está conectado à MFP e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A MFP não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.
- A MFP está ligada.
- O cabo da MFP está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.

Depois de verificar cada uma dessas possibilidades, desligue a MFP, espere pelo menos 10 segundos e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema.

Impressão de PDFs em vários idiomas

Sintoma	Causa	Solução
Alguns documentos não são impressos.	Os documentos contêm fontes não disponíveis.	**1** Abra o documento que deseja imprimir no Adobe Reader. **2** Clique no ícone da impressora. A caixa de diálogo de impressão é exibida. **3** Marque a caixa **Print as image**. **4** Clique em **OK**.

Solução de problemas de impressão

Sintoma	Causa	Solução
O visor do painel de controle está em branco.	O teste automático da MFP falhou.	Desligue a MFP, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Se a mensagem `Pronto` não for exibida, desligue a MFP e solicite manutenção.
A mensagem `Dispositivo USB não suportado` é exibida quando um dispositivo USB está sendo usado.	O dispositivo USB que você está usando pode não ser suportado ou tem um erro. Apenas alguns dispositivos USB de memória flash são suportados.	Para obter informações sobre dispositivos USB de memória flash testados e aprovados, consulte **Impressão a partir de um dispositivo USB de memória flash**.
Os trabalhos não são impressos.	A MFP não está pronta para receber dados.	Certifique-se de que `Pronto` ou `Economiz. de energia` seja exibido na tela antes de enviar um trabalho para impressão.
	A bandeja de saída está cheia.	Remova a pilha de papel da bandeja de saída.
	A bandeja de entrada especificada está vazia.	Carregue papel na bandeja.
	Você está usando o driver de MFP errado ou está imprimindo para um arquivo.	• Verifique se você está usando o driver de MFP associado à MFP. • Se estiver usando uma porta USB, certifique-se de estar executando o Windows 98/Me, o Windows 2000, o Windows XP ou o Windows Server 2003 e de estar usando um driver de MFP compatível com esses sistemas operacionais.
	O servidor de impressão interno MarkNet™ N8000 series não está configurado ou conectado corretamente.	Verifique se você configurou a MFP corretamente para impressão em rede. Consulte o CD de *Software e documentação* ou o site da Lexmark para obter mais informações.
	Você está usando o cabo de interface errado ou o cabo não está firmemente conectado.	Verifique se você está usando um cabo de interface recomendado. Verifique se a conexão é segura.
Os trabalhos retidos não são impressos.	Ocorreu um erro de formatação.	• Imprima o trabalho. (Somente parte do trabalho poderá ser impressa.) • Exclua o trabalho. • Libere memória adicional da MFP navegando pela lista de trabalhos retidos e excluindo outros trabalhos enviados para a MFP.
	A memória da MFP é insuficiente.	
	A MFP recebeu dados inválidos.	Exclua o trabalho.
O trabalho demora mais do que o esperado para imprimir.	O trabalho é muito complexo.	Reduza a complexidade do trabalho de impressão eliminando o número e o tamanho das fontes, o número e a complexidade das imagens e o número de páginas do trabalho.
	A Proteção de página está definida como Ativar.	Defina **Proteção de página** como `Desat.` em Configurações→ Configurações gerais→ Recuperação da impressão. Para obter mais informações, consulte o *Guia de menus e mensagens*.

Sintoma	Causa	Solução
O trabalho é impresso a partir da bandeja errada ou no papel ou na mídia especial errada.	As configurações de menu do painel de controle não correspondem à mídia carregada na bandeja.	Certifique-se de que os valores de Tamanho do papel e Tipo de papel especificados no driver da MFP correspondam ao tipo e ao tamanho do papel que está na bandeja.
Caracteres incorretos impressos.	Você está usando um cabo paralelo incompatível.	Se estiver usando uma interface paralela, certifique-se de usar um cabo paralelo compatível com IEEE 1284. Recomendamos os números de peça da Lexmark 1329605 (3 metros, ou 10 pés) ou 1427498 (6 metros, ou 20 pés) para a porta paralela padrão.
	A MFP está no modo Rastreamento hex.	Se **Hex pronto** for exibido no visor, saia do modo Rastreamento hex para poder imprimir o trabalho. Desligue a MFP, aguarde 10 segundos e ligue-a novamente para sair do modo Rastreamento hex.
A ligação de bandejas não funciona.	A ligação de bandejas não está configurada corretamente.	• Certifique-se de que o tamanho e o tipo da mídia sejam iguais em ambas as bandejas. • Certifique-se de que as guias de papel das bandejas estejam ajustadas para o tamanho correto de mídia. • Certifique-se de que os valores de menu para tamanho e tipo estejam definidos corretamente no Menu papel. • Consulte **Ligação de bandejas** ou o *Guia de menus e mensagens* para obter mais informações.
Os trabalhos grandes não são agrupados.	O agrupamento não está definido como Ativar.	Defina **Agrupamento** como **Ativar** no **Menu acabamento** ou pelo driver da MFP. **Observação:** Definir **Agrupamento** como **Desativar** no driver substitui a configuração no **Menu acabamento**. Consulte o *Guia de menus e mensagens* para obter mais informações.
	O trabalho é muito complexo.	Reduza a complexidade do trabalho de impressão eliminando o número e o tamanho das fontes, o número e a complexidade das imagens e o número de páginas do trabalho.
	A memória da MFP não é suficiente.	Adicione memória à MFP.
Ocorrem quebras de página inesperadas.	O tempo de espera do trabalho foi atingido.	Defina **Tempo espera impr.** com um valor superior no **Menu configuração**. Consulte o *Guia de menus e mensagens* para obter mais informações.

Solução de problemas de qualidade de cópia

As soluções apresentadas a seguir ajudam a resolver problemas de cópia. Para obter informações adicionais, consulte **Dicas de cópia**.

Sintoma	Solução
Plano de fundo indesejado visível.	Ajuste a configuração Remoção plano de fundo em Cópia→ Opções→ Imagem avançada. Toque na seta para a direita para remover mais do plano de fundo.
Padrões indesejados (Moiré) são exibidos quando um documento é copiado no modo Fotografia.	Altere o modo de conteúdo para Imagem impressa em Cópia→ Opções→ Conteúdo.
O texto preto está muito claro ou desbotado.	• Altere o modo de conteúdo para Texto em Cópia→ Opções→ Conteúdo. • Ajuste a configuração Remoção plano de fundo em Cópia→ Opções→ Imagem avançada. Toque na seta para a esquerda para remover menos plano de fundo. • Ajuste a configuração Contraste em Cópia→ Opções→ Imagem avançada. Toque na seta para a direita para aumentar o contraste. • Ajuste a configuração Detalhes de sombra em Cópia→ Opções→ Imagem avançada. Toque na seta para a esquerda para diminuir os detalhes de sombra. • Ajuste a configuração Tonalidade no menu Cópia. Toque na seta para a direita para aumentar a configuração de tonalidade.
A cópia parece "lavada" ou superexposta.	• Ajuste a configuração Remoção plano de fundo em Cópia→ Opções→ Imagem avançada. Toque na seta para a esquerda para remover menos plano de fundo. • Ajuste a configuração Detalhes de sombra em Cópia→ Opções→ Imagem avançada. Toque na seta para a esquerda para remover mais detalhes de sombra.

Solução de problemas de qualidade de digitalização

As soluções apresentadas a seguir ajudam a resolver problemas de cópia. Para obter informações adicionais, consulte

Sintoma	Solução
O arquivo fica muito grande quando digitalizo um documento na rede.	• Toque em **Opções** e, em Resolução, diminua a resolução de saída. • Toque em **Opções** e, em Conteúdo, altere a opção Cor para preto e branco. • Toque em **Opções** e, em Conteúdo, altere a configuração para Texto.
Os caracteres de texto não ficam nítidos quando digitalizo um documento na rede.	• Toque em **Opções** e, em Resolução, aumente a resolução de saída. • Toque em **Opções** e, em Conteúdo, altere a configuração para Texto.
O texto preto está muito claro ou desbotado.	• Ajuste a configuração Tonalidade. Toque na seta para a direita para aumentar a configuração de tonalidade. • Altere o modo de conteúdo para Texto. • Ajuste a configuração Remoção plano de fundo em Imagem avançada. Toque na seta para a esquerda para remover menos plano de fundo. • Ajuste a configuração Contraste em Imagem avançada. Toque na seta para a direita para aumentar o contraste. • Ajuste a configuração Detalhes de sombra em Imagem avançada. Toque na seta para a esquerda para diminuir os detalhes de sombra.
Plano de fundo indesejado visível.	Ajuste a configuração Remoção plano de fundo em Imagem avançada. Toque na seta para a direita para remover mais do plano de fundo.

Solução de problemas de qualidade de fax

As soluções apresentadas a seguir ajudam a resolver problemas de cópia. Para obter informações adicionais, consulte **Dicas de fax**.

Sintoma	Solução
A transmissão do documento de fax é muito demorada.	Toque em **Opções** e, em Conteúdo, altere a configuração para Texto; em seguida, defina a resolução como Padrão.
As imagens presentes no fax enviado não estão nítidas.	Toque em **Opções** e, em Conteúdo, altere a configuração para Texto/Foto ou Foto. Aumente a resolução de saída. **Observação:** Isso aumentará o tempo necessário para a digitalização e melhorará a qualidade da saída de fax.

Solução de problemas de opções

Se uma opção não funcionar corretamente após a instalação ou parar de funcionar:

- Desligue a MFP, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Se isso não resolver o problema, desconecte a MFP e verifique a conexão entre ela e a opção.
- Imprima a página de configurações de menu e veja se a opção relacionada está na lista de opções instaladas. Se a opção não estiver relacionada, reinstale-a. Consulte **Impressão da página de configurações de menu** para obter mais informações.
- Verifique se a opção está selecionada no aplicativo que você está usando.

A tabela a seguir lista as opções da MFP e as ações corretivas sugeridas para os problemas relacionados. Se a ação corretiva sugerida não resolver o problema, chame um técnico de manutenção.

Opção	Ação
Gavetas	• Certifique-se de que a conexão entre as gavetas (gavetas para 250, 500 ou 2.000 folhas) ou a conexão entre uma gaveta e uma unidade duplex ou a MFP esteja firme. • Certifique-se de que a mídia de impressão esteja carregada corretamente. Consulte **Carregamento de bandejas padrão ou opcionais para 500 folhas** para obter mais detalhes.
Unidade duplex	• Certifique-se de que a conexão entre a unidade duplex e a MFP esteja firme. Se a unidade duplex estiver listada na página de configurações de menu, mas a mídia de impressão atolar ao entrar ou sair da unidade duplex, a MFP e a unidade duplex podem não estar alinhadas corretamente. • Verifique se a tampa frontal de acesso à unidade duplex está instalada firmemente.
Memória flash	Certifique-se de que a memória flash esteja conectada firmemente à placa de sistema da MFP.
Servidor de impressão interno	• Certifique-se de que o servidor de impressão interno (também chamado de adaptador de rede interno ou INA) esteja conectado de forma segura à placa de sistema da MFP. • Verifique se você está usando o cabo correto, se ele está firmemente conectado e se o software de rede está configurado corretamente. Para obter mais detalhes, consulte o CD de *Software e documentação* fornecido com a MFP.
Alimentador de alta capacidade (gaveta para 2.000 folhas)	Consulte **Solução de problemas da gaveta para 2.000 folhas**.
Memória da MFP	Certifique-se de que a memória da MFP esteja conectada firmemente à placa de sistema da MFP.

Solução de problemas da gaveta para 2.000 folhas

Problema	Solução
A bandeja elevadora não sobe quando a porta de carregamento está fechada ou a bandeja elevadora não abaixa quando a porta está fechada e o botão elevador é pressionado.	Verifique se: • A MFP está conectada adequadamente à gaveta para 2.000 folhas. • A MFP está ligada. • O cabo de alimentação está conectado firmemente à parte traseira da gaveta para 2.000 folhas. • O cabo de alimentação está conectado a uma tomada. • A tomada tem energia.
A bandeja elevadora abaixa inesperadamente.	Verifique se não há mídia de impressão na MFP ou se há um atolamento.
Mais de uma folha de mídia de impressão é alimentada ou uma folha é alimentada de forma errada.	Remova a mídia de impressão do caminho do papel da MFP e verifique a pilha para se certificar de que a mídia foi carregada corretamente. Remova as folhas superior e inferior de cada resma de papel carregada.
Ocorreu um atolamento.	
Os rolos de borracha do alimentador não giram para fazer a mídia de impressão avançar.	Verifique se: • O cabo de alimentação está conectado firmemente à parte traseira da gaveta para 2.000 folhas. • O cabo de alimentação está conectado a uma tomada. • A tomada tem energia.
Erros de alimentação ou atolamentos freqüentes na gaveta.	Tente o seguinte: • Flexione o papel. • Vire a mídia de impressão ao contrário. Verifique se: • A gaveta foi instalada adequadamente. • A mídia de impressão foi carregada corretamente. • A mídia de impressão não está danificada. • A mídia de impressão está de acordo com as especificações. • As guias estão posicionadas corretamente para o tamanho de mídia de impressão selecionado.
Mensagens de manutenção.	Uma mensagem de manutenção indica uma falha na MFP que pode exigir manutenção. Desligue a MFP, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Se o erro ocorrer novamente, anote o número do erro, o problema e faça uma descrição detalhada. Solicite manutenção.

Solução de problemas de alimentação de papel

Sintoma	Causa	Solução
O papel atola com freqüência.	Você está usando um papel que não atende às especificações da MFP.	Use papel e outras mídias especiais recomendadas. Consulte o *Card Stock & Label Guide* (apenas em inglês), disponível no site da Lexmark, em **www.lexmark.com** para obter especificações detalhadas. Consulte **Para evitar atolamentos** para obter informações que podem ajudar a evitar a ocorrência de atolamentos.
	Você carregou papel ou envelopes em excesso.	Certifique-se de que a pilha de papel carregada não exceda a altura máxima indicada na bandeja ou no alimentador multifunção.
	As guias da bandeja selecionada não estão na posição apropriada para o tamanho de papel carregado.	Mova as guias da bandeja para a posição correta.
	O papel absorveu muita umidade.	Carregue papel de um novo pacote. Armazene o papel em sua embalagem original até carregá-lo. Consulte **Armazenamento da mídia de impressão** para obter mais informações.
A mensagem `Atolamento de papel` continua sendo exibida após a remoção do papel atolado.	Você não pressionou **Continuar** ou não limpou todo o caminho do papel.	Limpe todo o caminho do papel e pressione **Continuar**. Consulte **Limpeza de atolamentos** para obter mais informações.
A página atolada não é impressa novamente após a limpeza do atolamento.	O item Recup. de atolamento do Menu configuração está defino como Desat.	Defina **Recup. de atolamento** como Automático ou Ativar. Consulte o *Guia de menus e mensagens* para obter mais informações.
Páginas em branco são alimentadas na bandeja de saída.	Um tipo incorreto de mídia foi carregado na bandeja de origem da impressão.	Carregue o tipo correto de mídia para seu trabalho de impressão ou altere o Tipo de papel de acordo com o tipo de mídia carregado. Consulte o *Guia de menus e mensagens* para obter mais informações.
Os documentos originais são alimentados incorretamente no ADF.	As guias não estão ajustadas adequadamente.	Ajuste as guias em relação à mídia até que elas encostem levemente na borda da mídia.

Solução de problemas de qualidade de impressão

Para ajudar a isolar problemas de qualidade de impressão, imprima o “Guia de defeitos de impressão” e verifique se há defeitos repetitivos. Se houver defeitos repetitivos, imprima as Páginas de teste de qualidade de impressão.

Impressão do Guia de defeitos de impressão

1. Toque no ícone da Ajuda (?).
2. Toque em **Guia de defeitos de impressão**.

Impressão das páginas de teste de qualidade de impressão

1. Desligue a MFP.
2. Mantenha pressionadas as teclas de número **2** e **6** no teclado numérico.
3. Continue pressionando os botões e ligue a MFP.

   Mantenha os botões pressionados por cerca de 10 segundos enquanto a MFP é inicializada e, depois, solte os botões. A MFP entra no menu Configuração.
4. Toque em **Imprimir páginas de qualidade**.
5. Toque em **Sair do menu config**.

   A MFP é reinicializada e volta à home page.

Solução de problemas de qualidade de impressão

As informações da tabela a seguir poderão ajudá-lo a solucionar problemas de qualidade de impressão. Se estas sugestões não resolverem o problema, solicite manutenção. Uma peça da MFP pode estar precisando de ajuste ou troca.

Problema	Ação
Impressão muito clara. ABC DEF	• O toner pode estar baixo. Para usar o toner restante, remova o cartucho segurando as alças com as duas mãos. Com as setas do cartucho apontando para baixo, agite bem o cartucho de toner de um lado para outro e de trás para frente várias vezes para redistribuir o toner. Reinstale o cartucho**.** Repita esse procedimento diversas vezes, enquanto isso melhorar o problema da impressão fraca. Se a impressão continuar fraca, troque o cartucho de toner. • Altere a configuração **Tonalidade do toner** no Menu qualidade. • Altere a configuração **Brilho** no Menu qualidade. • Altere a configuração **Contraste** no Menu qualidade. • Se estiver imprimindo sobre uma superfície de impressão irregular, altere as configurações Peso do papel e Textura do papel no Menu papel. • Verifique se você está usando a mídia de impressão correta. • Verifique se você está usando os drivers da MFP corretos. • Verifique se a temperatura do ambiente está entre 16 e 32 graus Celsius (60 e 90° F).
O toner borra ou a impressão avança os limites da página. ABC DEF	• Se estiver imprimindo sobre uma superfície de impressão irregular, altere as configurações Peso do papel e Textura do papel no Menu papel. • Verifique se a mídia de impressão está de acordo com as especificações da MFP. Consulte **Para entender as diretrizes de papel e mídia especial** para obter mais detalhes.
Há toner na parte de trás da página impressa.	Há toner no rolo de transferência. Para ajudar a evitar esse problema, não carregue uma mídia de impressão com tamanho menor que o tamanho da página do trabalho a ser impresso. Abra e feche a tampa frontal superior da MFP para executar o ciclo de configuração e limpar o rolo de transferência.
Névoa do toner ou sombreamento de fundo aparece na página. ABC DEF	• Verifique se o cartucho de toner está instalado corretamente. • A configuração **Tonalidade do toner** pode estar muito escura. Altere a configuração **Tonalidade do toner** no Menu qualidade. • Verifique se o ambiente é de Classe B. • Troque os rolos carregadores. • Troque o cartucho de toner.

Problema	Ação
A página inteira fica em branco.	• Verifique se o material de embalagem foi removido do cartucho de toner. • Verifique se o cartucho de toner está instalado corretamente. • O toner pode estar baixo. Para usar o toner restante, remova o cartucho segurando as alças com as duas mãos. Com as setas do cartucho apontando para baixo, agite bem o cartucho de toner de um lado para outro e de trás para frente várias vezes para redistribuir o toner. Reinstale o cartucho. Repita esse procedimento diversas vezes, enquanto isso melhorar o problema da impressão fraca. Se a impressão continuar fraca, troque o cartucho de toner.
Listras aparecem na página. ABC DEF	• O toner pode estar baixo. Para usar o toner restante, remova o cartucho segurando as alças com as duas mãos. Com as setas do cartucho apontando para baixo, agite bem o cartucho de toner de um lado para outro e de trás para frente várias vezes para redistribuir o toner. Reinstale o cartucho. Repita esse procedimento diversas vezes, enquanto isso melhorar o problema da impressão fraca. Se a impressão continuar fraca, troque o cartucho de toner. • Se você estiver usando formulários pré-impressos, verifique se a tinta pode suportar temperaturas de 230°C (446°F).
A impressão está escura demais. ABC DEF	• Altere a configuração **Tonalidade do toner** no Menu qualidade. • Altere a configuração **Brilho** no Menu qualidade. • Altere a configuração **Contraste** no Menu qualidade. • Verifique se a temperatura do ambiente está entre 16 e 32 graus Celsius (60 e 90° F). **Observação:** Os usuários de computadores Macintosh devem verificar se a configuração de linhas por polegada (lpi) do trabalho não está alta demais no aplicativo.
Os caracteres têm bordas recortadas ou não uniformes. ABC DEF	• Altere a configuração **Resol. impressão** no Menu qualidade para 600 ppp, 1200 ppp ou QI 2400. • Ative o recurso Melh linhas finas. Consulte as tabelas da **página 148** para obter mais informações sobre configurações. • Se você estiver usando fontes carregadas, verifique se elas são suportadas pela MFP, pelo computador host e pelo aplicativo. • Verifique se as configurações de tipo de mídia de impressão e tipo de bandeja de impressão são correspondentes. • Verifique se você está usando os drivers da MFP corretos. • Verifique se a temperatura do ambiente está entre 16 e 32 graus Celsius (60 e 90° F).

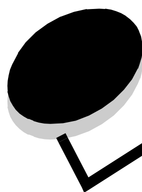
Problema	Ação
Parte da página ou a toda a página é impressa em preto.	Verifique se o cartucho de toner está instalado corretamente.
O trabalho é impresso, mas as margens superior e lateral estão incorretas.	• Verifique se a configuração **Tamanho do papel**, no Menu papel, está correta. • Verifique se as margens estão definidas corretamente no aplicativo.
Imagens duplas aparecem.	• Verifique se a configuração **Tipo de papel**, no Menu papel, está correta. • Verifique se o ambiente é de Classe B. • Troque os rolos carregadores. • Troque o cartucho de toner.
Parte da impressão está cortada nas laterais ou nas partes superior ou inferior da mídia.	Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho carregado.
A impressão está enviesada ou inclinada de forma incorreta.	
A qualidade da impressão em transparências não é boa.	• Use apenas as transparências recomendadas pelo fabricante da MFP. • Verifique se a configuração **Tipo de papel**, no Menu papel, está definida como Transparência.

As opções do painel de controle do Menu qualidade podem ser ajustadas para ajudar a melhorar a qualidade de impressão.

Seleção de menu	Finalidade	Valores†	
Resol. impressão	Selecionar a resolução da saída impressa	600 ppp* 1200 ppp QI 2400	
Tonalidade do toner	Clareia ou escurece a saída impressa e altera o consumo de toner	De 1 a 10	**8*** é a configuração padrão. Selecione um número mais baixo para clarear a saída impressa ou economizar toner.
Brilho	Ajusta o valor de cinza das imagens e dos gráficos impressos	De -6 a +6	**0*** é a configuração padrão.
Contraste	Ajusta o contraste das imagens e dos gráficos impressos	De 0 a 5	**0*** é a configuração padrão.
† Os valores marcados com um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.			

Além disso, as opções Melh linhas finas e Corr. de cinza podem ser ativadas para melhorar a qualidade da impressão. Essas configurações estão disponíveis no driver e na interface do Servidor da Web incorporado (EWS) da MFP. Para obter mais informações sobre essas opções, consulte a Ajuda do driver.

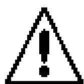
Opção do driver	Finalidade	Valores†	
Melh linhas finas	Uma seleção para ativar um modo de impressão preferencial para determinados arquivos que contêm detalhes com linhas finas, como desenhos arquitetônicos, mapas, diagramas de circuitos eletrônicos e fluxogramas	Ativar	No driver, selecione Ativar ou Desat.
		Desat.*	No driver, selecione Ativar ou Desat.
Corr. de cinza	Ajusta automaticamente o aperfeiçoamento de contraste aplicado às imagens.	Automático	No driver, selecione Automático ou Desat.
		Desat.*	No driver, selecione Automático ou Desat.
† Os valores marcados com um asterisco (*) são as configurações padrão de fábrica.			



Avisos

Convenções

Observação: Uma *observação* identifica algo que pode ajudá-lo.



CUIDADO: Um *cuidado* identifica algo que pode causar danos pessoais.

Aviso: Um *aviso* identifica algo que pode danificar o hardware ou o software de seu produto.

Avisos de emissão eletrônica

Declaração de informações sobre conformidade com a Federal Communications Commission (FCC)

Parte 15

Este equipamento foi testado e está em conformidade com os limites para um dispositivo digital de Classe A, de acordo com a Parte 15 das Regulamentações da FCC. A operação está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não pode causar interferência prejudicial e (2) este dispositivo deve aceitar quaisquer interferências recebidas, inclusive interferência que possa causar uma operação indesejada.

Os limites de Classe A da FCC foram projetados para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência e, se não for instalado e utilizado conforme o manual de instruções, pode causar interferência prejudicial às radiocomunicações. A operação deste equipamento em uma área residencial pode causar interferência prejudicial e, nesse caso, o usuário será solicitado a corrigir a interferência com seus próprios recursos.

O fabricante não se responsabiliza por interferências em rádio ou televisão causadas pelo uso de cabos que não sejam aqueles recomendados ou por alterações e modificações não autorizadas neste equipamento. As alterações ou modificações não autorizadas podem invalidar a autoridade do usuário para operar este equipamento.

Observação: Para garantir a conformidade com as regulamentações da FCC relativas à interferência eletromagnética para dispositivos de computação da Classe A, utilize um cabo devidamente blindado e aterrado, como o Lexmark com número de peça 1329605 para conexão paralela ou o 12A2405 para conexão USB. O uso de um cabo substituto que não esteja devidamente blindado e aterrado pode resultar em uma violação das regulamentações da FCC.

India emissions notice

This device uses very low power low range RF communication that has been tested and found not to cause any interference whatsoever. The manufacturer is not responsible in case of any disputes arising out of requirement of permissions from any local authority, regulatory bodies or any organization, required by the end-user to install and operate this product at his premises.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Industry Canada compliance statement

This Class A digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l’industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement ICES-003 sur le matériel brouilleur du Canada.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Européia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 89/336/EEC, 73/23/EEC e 1999/5/EC sobre a aproximação e harmonização das leis dos Estados Membro em relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança dos equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de voltagem.

A conformidade é indicada pela marca CE.

CE X850e, X852e, X854e

Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o Diretor de Manufatura e Suporte Técnico da Lexmark International, S.A., em Boigny, na França.

Este produto está de acordo com os limites de EN 55022; com os requisitos de segurança do EN 60950; com os requisitos de espectro de rádio do ETSI EN 300 330-1 e do ETSI EN 300 330-2; e com os requisitos do EMC do EN 55024, ETSI EN 301 489-1 e do ETSI EN 301 489-3.

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this Short Range Device is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten että Short Range Device tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat het toestel Short Range Device in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG
	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat deze Short Range Device voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van Richtlijn 1999/5/EC.
Français	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que l'appareil Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce Short Range Device est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna Short Range Device står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende udstyr Short Range Device overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF
German	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Short Range Device in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMWi)
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Gerätes Short Range Device mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Ελληνικά	Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει οτι Short Range Device συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτησεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/ΕΚ.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo Short Range Device è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que el Short Range Device cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE
Português	Lexmark International Inc. declara que este Short Range Device está conforme com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE.
Èesky	Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek s typovým oznacením Short Range Device vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/ES, které se na tento výrobek vztahují.
Magiar	Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a Short Range Device termék megfelel az alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv más vonatkozó ndelkezéseinek.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. seadme Short Range Device vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar šo Lexmark International Inc. deklarē, ka Short Range Device atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad irenginys Short Range Device tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas sios direktyvos nuostatas
Maltese	B'dan il-mezz, Lexmark International Inc., tiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mar-rekwiżiti essenzjali u ma' dispożizzjonijiet oħra rilevanti tad-Direttiva 1999/5/KE.
Polski	Lexmark International Inc., deklarujemy z pełną odpowiedzialnością, że wyrób Short Range Device spełnia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/EC.
Slovak	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento Short Range Device vyhovuje technickým požiadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vz˙ahujú.
Slovenšèina	S tem dokumentom Lexmark International Inc., izjavlja, da je ta Short Range Device v skladu z bistvenimi zahtevami in z drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/5/EC.

Aviso de radiointerferência

Aviso: Este é um produto de Classe A. Em um ambiente doméstico, ele pode causar radiointerferências. Nesse caso, o usuário deverá adotar as medidas adequadas.

Aviso CCC EMC

声明

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其采取切实可行的措施。

Aviso VCCI japonês

Se esta declaração aparecer em seu produto, a declaração a seguir será aplicável.

この装置は、クラス A 情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI-A

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Declaração MIC coreana

Se este símbolo aparecer em seu produto, a declaração a seguir será aplicável.

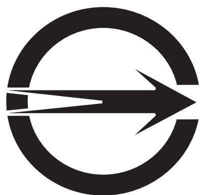


이 기기는 업무용으로 형식승인/전자파적합등록을 한 기기이오니
판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매
또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Este equipamento passou pelo registro de Aprovação de tipo/EMC como um produto empresarial. Ele não deve ser utilizado em áreas residenciais.

Aviso BSMI EMC

Se este símbolo aparecer em seu produto, a declaração a seguir será aplicável.



警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Parte 68

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regulamentações da FCC e com os requisitos adotados pelo ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Na parte traseira deste equipamento, há uma etiqueta que contém, entre outras informações, um identificador de produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, esse número deverá ser fornecido à companhia telefônica.

Este equipamento usa a tomada RJ-11C USOC (Universal Service Order Code).

Um plugue e uma tomada usados para conectar este equipamento à fiação e à rede telefônica do prédio devem estar em conformidade com as regulamentações aplicáveis da Parte 68 da FCC e com os requisitos adotados pelo ACTA. São fornecidos com este produto um cabo de telefone e um plugue modular compatíveis. O produto foi projetado para ser conectado a uma tomada modular que também seja compatível. Consulte a *Folha de configuração* para obter mais informações.

O REN (Ringer Equivalence Number) é usado para determinar a quantidade de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. O excesso de RENs em uma linha telefônica pode fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada recebida. Na maioria das áreas, porém não em todas elas, o total de RENs não deve ser superior a cinco (5,0). Para certificar-se de que o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, como determinado pelo total de RENs, entre em contato com a companhia telefônica local. Para produtos aprovados depois de 23 de julho de 2001, o REN para este produto faz parte do identificador de produto com o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados pelos sinais ## são o REN sem um ponto decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0,3). Para produtos mais recentes, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Se este equipamento causar danos à rede telefônica, a companhia telefônica notificará você com antecedência sobre a necessidade da interrupção temporária do serviço. Se a notificação antecipada não for possível, a companhia telefônica notificará o cliente o mais rápido possível. Você também será aconselhado sobre o seu direito de entrar com uma queixa na FCC.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, seus equipamentos, suas operações ou seus procedimentos que poderão afetar a operação deste equipamento. Se isso acontecer, a companhia telefônica enviará um aviso antecipado para que você possa fazer as modificações necessárias a fim de manter o serviço sem interrupções.

Se você tiver problemas com este equipamento, contate a Lexmark International, Inc. pelo endereço www.Lexmark.com ou o representante da Lexmark para solicitar reparos ou obter informações sobre garantia. Se o equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a empresa telefônica poderá solicitar que você desconecte o equipamento até que o problema seja solucionado.

Este equipamento não contém peças que possam ser reparadas pelo usuário. Para solicitar reparos e obter informações sobre garantia, entre contato com a Lexmark International, Inc. Consulte o parágrafo anterior para obter informações de contato.

A conexão com linhas compartilhadas está sujeita a tarifas estaduais. Entre em contato com o serviço de utilidade pública estadual, com um órgão de serviços públicos ou com a administração de sua empresa para obter informações.

Se o local possuir equipamento de alarme com fiação especial conectado à linha telefônica, certifique-se de que a instalação deste equipamento não desative o equipamento de alarme. Se tiver dúvidas sobre o que pode desativar o equipamento de alarme, consulte a companhia telefônica ou um técnico de instalação qualificado.

As companhias telefônicas relatam que as sobretensões, normalmente transientes devidos a raios, são muito destrutivas para o equipamento terminal do cliente conectado a fontes de alimentação AC. Isso pode ser identificado como um grande problema nacional. Recomendamos que o cliente instale um controlador de voltagem de AC adequado na tomada AC à qual este dispositivo está conectado. Um controlador de voltagem AC apropriado é definido como um aparelho classificado adequadamente e certificado por laboratórios de regulamentação ou por um órgão reconhecido de certificação de segurança no país/na região de uso. Esse procedimento visa evitar danos ao equipamento causados por tempestades com raios e outros tipos de sobretensão.

A lei Telephone Consumer Protection Act de 1991 torna ilegal o uso de um computador ou outro dispositivo eletrônico, incluindo máquinas de fax, por qualquer pessoa a fim de enviar mensagens a menos que a mensagem apresente claramente, em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida, a data e o horário do envio, uma identificação da empresa, da entidade ou do indivíduo que está enviando a mensagem e o número de telefone da máquina usada para envio ou da empresa, da entidade ou do indivíduo. (O número de telefone fornecido não pode ser um número de ligação gratuita ou qualquer outro número para o qual as tarifas cobradas excedam as tarifas locais ou de longa distância.)

Consulte a seção desta publicação intitulada **Configuração de fax** para programar essas informações em sua máquina de fax.

Outros avisos de telecomunicações

Aviso para os usuários da rede telefônica do Canadá

Este produto atende às especificações técnicas da IC (Industry Canada).

O REN (Ringer Equivalence Number) é uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface telefônica. A terminação de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos, sujeito apenas ao requisito de que o total de RENs de todos os dispositivos não exceda cinco. O REN do modem está localizado na parte traseira do equipamento, nas etiquetas do produto.

As companhias telefônicas relatam que as sobretensões, normalmente transientes devidos a raios, são muito destrutivas para o equipamento terminal do cliente conectado a fontes de alimentação AC. Isso pode ser identificado como um grande problema nacional. Recomendamos que o cliente instale um controlador de voltagem de AC adequado na tomada AC à qual este dispositivo está conectado. Um controlador de voltagem AC apropriado é definido como um aparelho classificado adequadamente e certificado por laboratórios de regulamentação ou por um órgão reconhecido de certificação de segurança no país/na região de uso. Esse procedimento visa evitar danos ao equipamento causados por tempestades com raios e outros tipos de sobretensão.

Este equipamento utiliza tomadas de telefone CA11A.

Aviso para os usuários da rede telefônica da Nova Zelândia

A seguir, são apresentadas condições especiais para as instruções de usuários de fax (Facsimile User Instructions).

A concessão de uma telepermissão para qualquer item de equipamento terminal indica apenas que a Telecom aceitou que o item está em conformidade com as condições mínimas de conexão à sua rede. Ela não indica endosso do produto pela Telecom, nem fornece nenhum tipo de garantia. Acima de tudo, ela não fornece nenhuma garantia de que o item

funcionará corretamente, em todos os aspectos, junto com qualquer outro item de equipamento permitido de outro fabricante ou modelo, nem implica que o produto seja compatível com todos os serviços da rede da Telecom.

Este equipamento não deve ser configurado para fazer chamadas automáticas para o serviço de emergência da Telecom (111).

Este equipamento não pode executar a transferência efetiva de uma chamada para outro dispositivo conectado à mesma linha.

Este equipamento não deve ser usado sob nenhuma circunstância que possa gerar transtorno para outros clientes da Telecom.

Alguns parâmetros exigidos para conformidade com os requisitos de permissão telefônica da Telecom dependem do equipamento (PC) associado a este dispositivo. O equipamento associado deve ser definido para operar dentro dos seguintes limites de conformidade com as especificações da Telecom:

- Não devem ser feitas mais de 10 tentativas de chamada para o mesmo número dentro de um período de 30 minutos para um início de chamada manual, e
- O equipamento deve ser colocado no gancho por um período não inferior a 30 segundos entre o final de uma tentativa de chamada e o início da próxima.
- O equipamento deve ser definido para garantir que as chamadas automáticas feitas para diferentes números tenham um espaço entre elas, de forma que não haja menos de 5 segundos entre o final de uma tentativa de chamada e o início da próxima.

Aviso de telecomunicações para a África do Sul

Este modem deve ser usado em conjunto com um dispositivo aprovado de proteção contra sobretensão quando conectado ao PSTN.

Uso deste produto na Alemanha

Este produto exige que um filtro de tons de cobrança Alemão (Lexmark número de peça 14B5123) esteja instalado em qualquer linha que receba pulsos
de medição na Alemanha. Os pulsos de medição podem ou não estar presentes em linhas analógicas da Alemanha. O assinante pode solicitar que os pulsos de medição sejam colocados na linha ou que sejam removidos pelo provedor da rede na Alemanha. Geralmente, não são fornecidos pulsos de medição a menos que solicitado pelo assinante no momento da instalação.

Uso deste produto na Suíça

Este produto exige que um filtro de tons de cobrança Suíço (Lexmark número de peça 14B5109) esteja instalado em qualquer linha que receba pulsos de medição na Suíça. O filtro Lexmark deve ser usado, uma vez que os pulsos de medição estão presentes em todas as linhas de telefone analógicas da Suíça.

Níveis de emissão de ruído

German GS mark notice

Modelo: Lexmark X850e, X852e, X854e

Tipos de computador: 7500-000, 7500-100, 7500-200

Endereço para correspondência

Lexmark Deutschland GmbH

Postfach 1560

63115 Dietzenbach

Endereço físico

Lexmark Deutschland GmbH

Max-Planck-Straße 12

63128 Dietzenbach

Telefone: 0180 - 564 56 44 (Informações sobre o produto)

Telefone: 01805 - 00 01 15 (Suporte técnico)

E-mail: internet@lexmark.de

As medições a seguir foram realizadas em conformidade com a ISO 7779 e reportadas de acordo com a ISO 9296.

Pressão sonora média de 1 metro, dBA	
Imprimindo	52
Ociosa	31
Digitalizando	52
Encadernando	56

ENERGY STAR



Diretiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



O logotipo WEEE representa programas e procedimentos específicos da reciclagem de produtos eletrônicos nos países da União Européia. Encorajamos a reciclagem de nossos produtos. Se você tiver outras dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o site da Lexmark, em **www.lexmark.com**, para obter o telefone do escritório de vendas local.

Etiqueta de aviso sobre laser

Uma etiqueta de aviso sobre laser pode estar afixada a esta MFP.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

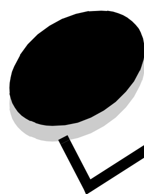
KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Aviso do laser

Esta MFP foi certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como um produto a laser de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados prejudiciais. A MFP contém, internamente, um laser de Classe IIIb (3b) que é, nominalmente, um laser de arsenieto de gálio de 5 miliwatts operando na região de comprimento de onda de 770-795 nanômetros. O sistema do laser e a MFP foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas.



Índice remissivo

C

D

E